

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
первичной профсоюзной
организации учреждения
здравоохранения «Витебский
областной клинический
онкологический диспансер»

Д.А. Хлусенков

22 06 2026

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач учреждения
здравоохранения «Витебский
областной клинический
онкологический диспансер»

А.В. Томчина

2026

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между нанимателем и первичной профсоюзной организацией учреждения
здравоохранения «Витебский областной клинический онкологический
диспансер»
на 2026-2029 годы

ПРИНЯТ

на конференции трудового коллектива учреждения здравоохранения
«Витебский областной клинический онкологический диспансер»
22.06.2026

г. Витебск
2026

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между работниками учреждения здравоохранения «Витебский областной клинический онкологический диспансер», являющимися членами Первичной профсоюзной организации учреждения здравоохранения «Витебский областной клинический онкологический диспансер», от имени которых выступает профсоюзный комитет (далее – Профком), в лице председателя Профкома Хлусенкова Дмитрия Анатольевича, и учреждение здравоохранения «Витебский областной клинический онкологический диспансер» (далее – Наниматель) в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя Томчиной Анжелы Валерьевны главного врача.

2. Настоящий Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками.

3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития, продуктивной занятости работников, уровня их оплаты труда, соответствующего текущему уровню цен и стоимости жизни, безопасных условий труда, эффективной работы организации, предприятия, учреждения (далее – организации), регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

4. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников организации в коллективных переговорах и при заключении, изменении, дополнении Договора, а также его выполнении.

5. Нормы и положения Генерального, Тарифного и областного отраслевого соглашений обязательны для исполнения Нанимателем и Профкомом (далее – Стороны).

Стороны признают, что обязательства и гарантии, включенные в областное отраслевое соглашение, являются минимальными и не могут быть изменены в сторону снижения социально-экономической защищенности работников.

6. Настоящий Договор вступает в силу с **22.06.2026г. и действует по 21.06.2029г., но не более шести месяцев после окончания срока его действия** (ст.367 ТК РБ).

Коллективный договор заключается на срок, который определяют стороны, но не менее одного года и не более трех лет. С согласия сторон действие коллективного договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия коллективного договора оформляется дополнительным соглашением к нему.

В случае реорганизации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение срока, на который он заключен, если стороны не приняли иного решения.

«Наниматель»

А.В.Томчина

«Профком»

Д.А.Хлусенков

Впервые принятые работники должны быть ознакомлены нанимателем с коллективным договором при приеме на работу под роспись.

7. Изменения и дополнения в Договор вносятся по взаимному согласию Сторон в установленном порядке после принятия на собрании (конференции), оформляются протоколом и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8. Коллективный договор распространяется на Нанимателя (руководителя организации) и работников, от имени которых он заключен, а также на освобожденных профсоюзных работников – членов профсоюза при условии их избрания.

Положения Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулирования внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников организации. При этом от работников не требуется соответствующее заявление.

Положения Договора, предусматривающие дополнительные, по сравнению с законодательством, гарантии, компенсации, выплаты социального характера, распространяются на работников, от имени которых Договор не заключался (вновь принятых работников, работников, не являющихся членами профсоюза, и др.), по их письменному заявлению при условии согласия Сторон.

Согласие работника оформляется в письменном виде в произвольной форме и направляется каждой стороне. Стороны Договора по результатам рассмотрения такого обращения принимают самостоятельно либо совместно решение о согласии (несогласии) на распространение действия положений Договора (сверх действующего законодательства) на работника. Решение каждой из Сторон либо их совместное решение должно быть оформлено документально (например, протокол совместного заседания профсоюзного комитета и администрации).

На работников, вступивших в профсоюз после подписания Договора, его положения распространяются в полном объеме со дня вступления в профсоюз.

9. Стороны обязуются:

9.1. при заключении и исполнении Договора руководствоваться принципами социального партнерства:

- равноправия Сторон;
- соблюдения норм законодательства;
- полномочности принятия обязательств;
- добровольности принятия обязательств;
- учета реальных возможностей выполнения принятых обязательств;
- обязательности выполнения договоренностей и ответственности за принятые обязательства;

- отказа от односторонних действий, нарушающих договоренности;

«Наниматель»

А.В.Томчина

«Профком»

Д.А.Хлусенков

- взаимного информирования Сторон об изменении ситуации;

9.2. создать комиссию по коллективным переговорам для разработки, внесения изменений и дополнений в Договор и контроля за его выполнением (состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) нанимателя из равного представительства Сторон, представители от профсоюза включаются в состав комиссии на основании протокола заседания Профкома);

9.3. не прекращать в одностороннем порядке коллективные переговоры. Продолжительность переговоров по подписанию нового Договора не может превышать одного месяца;

9.4. не прекращать действие настоящего Договора при изменении в названии Сторон. В случае реорганизации организации или профсоюза в период действия данного Договора его выполнение гарантируют правопреемники;

9.5. в течение трех месяцев с момента окончания преобразования организации заключить новый Договор, обеспечивающий сохранение трудовых и социально-экономических прав и гарантий на уровне, не ниже достигнутого.

10. Если в течение срока действия Договора законодательством устанавливаются условия, улучшающие положение работников по сравнению с условиями, закрепленными в Договоре, то действуют нормы, предусмотренные законодательством.

11. Договор подписывается уполномоченными представителями Сторон не позднее 2 (двух) недель после его одобрения на профсоюзном собрании (конференции). Допускается обсуждение и одобрение проекта коллективного договора на профсоюзном собрании (конференции) путем проведения заочного обсуждения и голосования (опросным методом).

Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и дополнения, в течение двух недель со дня его подписания, в местном исполнительном или распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) Нанимателя (статья 370 Трудового кодекса Республики Беларусь).

ОПЛАТА ТРУДА И ЕЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Наниматель обязуется:

12. Добиваться:

улучшения благосостояния работников организации, повышения жизненного уровня, роста заработной платы в организации;

минимизации рисков снижения социальной защищенности работников и не допущения снижения размеров заработной платы работников при изменении условий оплаты труда.

13. Обеспечить оплату труда работникам не ниже минимальной заработной платы.

14. Вопросы нормирования труда (разработка новых норм труда,

«Наниматель»

А.В.Томчина

«Профком»

Д.А.Хлусенков

пересмотр ранее действующих) решаются в установленном порядке с участием Профсоюза; изменение норм труда (выработки), которое ухудшает условия труда работника, производится с экономическим обоснованием и обязательным уведомлением профсоюзного комитета за 1 (один) месяц до предполагаемого срока изменения и с его согласия, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

15. Все вопросы установления, изменения форм, систем и размеров оплаты труда, установления работникам стимулирующих и компенсирующих выплат, оказания материальной помощи, премирования за счет бюджетных средств и внебюджетных средств решать по согласованию с Профкомом.

16. Устанавливать тарифные разряды, оклады работников организации в соответствии с Единой тарифной сеткой работников Республики Беларусь.

17. Производить отнесение выполняемых работ к конкретным тарифным разрядам (должностям служащих, профессиям рабочих) и присвоение работникам соответствующей квалификации осуществлять в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), Единым квалификационным справочником должностей служащих (ЕКСД) Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

18. Выплату заработной платы работающим на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок, или по контракту, производить два раза в месяц: за первую половину текущего месяца 21-го числа текущего месяца и окончательный расчет за предыдущий месяц 6-го числа месяца, следующего за отчетным.

Если день выплаты заработной платы совпадает с выходными днями или государственными праздниками и праздничными днями, производить выплату заработной платы накануне.

19. Выдавать работникам расчетные листки не позднее, чем за день до установленного срока выплаты заработной платы.

20. Выплачивать средний заработок за время трудового отпуска не позднее, чем за 2 дня до начала отпуска, если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков.

В случае предоставления трудового отпуска не на основании графика отпусков (индивидуально на основании заявления работника, по инициативе нанимателя в случае неожиданной приостановки работы в связи с аварией, стихийным бедствием, необеспеченностью энергоресурсами, сырьем и по другим исключительным и заранее не предвиденным обстоятельствам и т. п.) средний заработок должен быть выплачен с согласия работника не позднее 2 рабочих дней со дня начала трудового отпуска (статья 176 Трудового кодекса Республики Беларусь).

В случае невыплаты работнику в установленный срок заработной платы за время отпуска, начало трудового отпуска по желанию работника переносится на другое время текущего рабочего года и работник имеет право продолжить

«Наниматель»

А.В.Томчина

«Профком»

Д.А.Хлусенков

работу (не уходить в отпуск), письменно уведомив об этом нанимателя.

21. Исчисление средней заработной платы для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные дни отпуска, оплаты по листкам временной нетрудоспособности, оплаты за время нахождения на курсах повышения квалификации производить в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка, утверждаемого Правительством Республики Беларусь.

22. Индексацию заработной платы работников производить в соответствии с действующим законодательством (статья 58 Трудового кодекса Республики Беларусь).

Заработная плата, выплаченная с задержками, превышающими один месяц, индексируется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

23. Заработная плата, излишне выплаченная работнику нанимателем, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана с работника, за исключением случаев счетной ошибки.

24. Оплату труда работников производить в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения здравоохранения «Витебский областной клинический онкологический диспансер» (далее – Положение об оплате труда) (Приложение №1) как неотъемлемой части коллективного договора, включая установление стимулирующих и компенсирующих выплат, оплаты работы в ночное и праздничное время и т.п.

25. Порядок морального и материального стимулирования наставников молодежи определяется Положением о наставничестве (Приложение №14).

26. Порядок и условия премирования работников, оказания материальной помощи за счет бюджетных и внебюджетных средств, определяются положениями, которые являются неотъемлемой частью коллективного договора.

27. Производить премирование работников в соответствии Положением об оплате труда (Приложение №1), не допуская при этом лишения премий за нарушения, не связанные с выполнением работниками возложенных на них трудовых (служебных) обязанностей. Направлять на премирование экономию средств по фонду заработной платы, полученную как разницу между плановым фондом заработной платы и фактическими расходами.

28. Оказание материальной помощи, осуществление единовременной выплаты на оздоровление осуществлять в соответствии с Положением об оплате труда (Приложение № 1).

29. Направлять в установленном порядке внебюджетные средства, в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации в соответствии с Положением о порядке использования средств, остающихся в распоряжении учреждения от приносящей доходы деятельности, и средств в части заработной платы с начислениями, восстановленных из внебюджетного счета в бюджет, в учреждении здравоохранения «Витебский областной клинический

«Наниматель»

А.В.Томчина

«Профком»

Д.А.Хлусенков

онкологический диспансер» (Приложение № 2).

30. Установить, что условия оплаты труда на основе контракта не могут быть ниже условий, предусмотренных Коллективным договором.

31. Оплату работы по оказанию медицинской помощи, выполняемой медицинскими работниками сверх установленной для них продолжительности рабочего времени до 900 часов, производить по заявлениям сотрудников в соответствии с действующими нормативными документами, утвержденными Правительством Республики Беларусь (постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 02.07.2014 № 52 «Об организации труда медицинских работников»).

32. При увольнении работника выплачивать причитающуюся ему сумму в день увольнения. При невыплате по вине Нанимателя за каждый день просрочки выплачивать среднюю заработную плату (статьи 77, 78 Трудового кодекса Республики Беларусь).

33. Производить направление работников в командировки и оплату командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством.

34. Направлять в установленном порядке на заработную плату средства, полученные в результате осуществления мероприятий по оптимизации штатной численности работников и коечного фонда, а также эффективной организации оказания медицинской помощи (при условии обеспечения необходимых условий функционирования и развития данных организаций).

35. Обеспечивать оплату труда работникам, привлекаемым к сверхурочным работам и к работе в выходной день, в соответствии действующим законодательством (статья 69 Трудового кодекса Республики Беларусь).

36. Производить оплату труда при простое не по вине работника (временного отсутствия работы по причине производственного или экономического характера (выход из строя оборудования, механизмов, отсутствие сырья, электроэнергии и т.д.) в размере 100 % оклада за весь период отсутствия работы.

37. Предоставлять Профкому информацию по вопросам, затрагивающим интересы работников: о порядке и условиях исчисления заработной платы; об установлении гарантий и компенсаций работникам; об использовании фонда заработной платы, в т.ч. использовании средств, запланированных в смете расходов на стимулирующие выплаты.

38. Привлекать Профком к:

установлению работникам стимулирующих выплат, в т.ч. надбавки за сложность и напряженность работы;

участию в работе комиссии по составлению списков окладов работников, стимулирующих и компенсирующих выплат;

участию в работе аттестационной комиссии;

участию в работе комиссии по определению условий оплаты труда;

«Наниматель»

А.В.Томчина

«Профком»

Д.А.Хлусенков

участию в комиссии по оказанию материальной помощи;

участию в работе комиссии по установлению стимулирующих выплат для распределения внебюджетных средств, в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации, на дополнительные стимулирующие выплаты, оказание материальной помощи работникам бюджетной организации, иным лицам, определяемым на основании коллективного договора;

пересмотру и установлению норм труда конкретным работникам (статья 87 Трудового кодекса Республики Беларусь);

проведению анализа достигнутого уровня оплаты труда и результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.

39. Наниматель совместно с Профсоюзом обязуется:

проводить разъяснительную работу с работниками по вопросам изменения системы оплаты труда;

принимать исчерпывающие меры по социальной защищенности работников, а также недопущению и предупреждению социальной напряженности в коллективе.

40. Профком обязуется:

отстаивать интересы работников – членов профсоюза по вопросам оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и Коллективным Договором;

осуществлять контроль за соблюдением законодательства по оплате труда, начислением заработной платы, сроками выплаты заработной платы, оплатой сверхурочных работ, сроками расчета при увольнении работников;

ставить вопрос перед Нанимателем об ответственности лиц, виновных в неправильном начислении заработной платы и несвоевременной ее выплате членам профсоюза.

ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

Наниматель обязуется:

41. Обеспечить оптимальную занятость и использование работающих в организации в соответствии с профессией, специальностью, квалификацией и условиями их трудового договора (контракта). Не допускать экономически и социально необоснованного сокращения работников и рабочих мест. Осуществлять анализ занятости работников, принимать меры по недопущению вынужденного неполного рабочего времени.

42. В случаях ликвидации или реорганизации организаций (упразднения структурных подразделений), влекущих за собой сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда, наниматели предварительно уведомляют об этом профсоюзные органы и работников – членов профсоюза не позднее, чем за три месяца до вступления в силу соответствующего приказа (решения), и совместно с профсоюзными организациями разрабатывают

«Наниматель»

 А.В.Томчина

«Профком»

 Д.А.Хлусенков

мероприятия по соблюдению прав и интересов высвобождаемых работников, которые предусматривают:

- 42.1. гарантии выплат и компенсации;
- 42.2. перевод на свободные вакансии;
- 42.3. переподготовка по новым специальностям;
- 42.4. другие социальные гарантии, предусмотренные коллективным договором.

43. При оптимизации численности работников принять следующие упреждающие меры:

43.1. использовать естественное сокращение рабочих мест (расторжение трудовых договоров (контрактов) по соглашению сторон; увольнение совместителей; выход работников на пенсию и пр.);

43.2. не принимать новых работников;

43.3. провести переводы и перемещения намеченных к увольнению работников;

43.4. использовать как крайнюю меру установление работникам с их согласия неполного рабочего времени;

43.5. оказывать помощь высвобождаемым в связи с сокращением численности (штата), ликвидацией организации работникам в переобучении и трудоустройстве.

44. Осуществлять расторжение трудового договора с работником по инициативе нанимателя (статья 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, за исключением абзацев 3, 7 и 8 пункта 7) с предварительного согласия профсоюзного комитета.

45. Предоставлять преимущественное право (при прочих равных условиях) на оставление на работе при сокращении численности или штата работников следующим категориям работников, не допускающим нарушений трудовой и исполнительской дисциплины:

45.1. имеющим неполную семью (статья 63 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье);

45.2. воспитывающим детей-инвалидов;

45.3. участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

45.4. заболевшим, перенесшим лучевую болезнь, вызванную последствиями катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий;

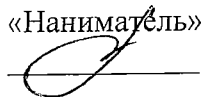
45.5. инвалидам;

45.6. опекунам, попечителям, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети;

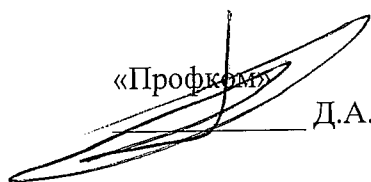
45.7. имеющим троих и более детей;

45.8. одному из двух работающих в организации родителей, имеющих несовершеннолетних детей;

«Наниматель»

 А.В.Томчина

«Профком»

 Д.А.Хлусенков

45.9. работникам, которым осталось три и менее года до достижения общеустановленного пенсионного возраста;

45.10.получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание на производстве;

45.11.одному из супругов, если в организации работают и подлежат сокращению оба супруга из одной семьи;

45.12.имеющим длительный стаж непрерывной работы в данной организации (не менее 10 лет);

45.13.женщинам, мужа которых призваны на срочную военную службу;

45.14.работникам, повышающим свою квалификацию без отрыва от производства в высших и средних специальных учреждениях образования по направлению данной организации;

45.15.лицам, избранным в состав профсоюзных органов;

45.16.членам комиссии по трудовым спорам.

46. Предоставлять работнику-члену профсоюза по его ходатайству один свободный от работы день в неделю с сохранением среднего заработка для решения вопроса о самостоятельном трудоустройстве у других нанимателей во время действия срока предупреждения при сокращении численности или ликвидации организации, но не менее трех дней в течение срока предупреждения. Оплату производить из прибыли диспансера.

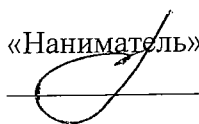
47. Сохранять за работниками право на пользование учреждениями дошкольного образования и детскими оздоровительными лагерями (при их наличии), медицинским обслуживанием, а также право состоять в очереди нуждающихся в улучшении жилищных условий при увольнении в связи с сокращением численности или штата работников до даты трудоустройства в другую организацию, но не более года.

48. Сохранять за работниками, трудоустроенными в другие организации в период капитального ремонта, реконструкции или технического перевооружения, права преимущественного поступления на работу в организацию после выполнения указанных работ, в соответствии с квалификацией (профессией).

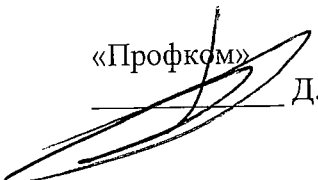
49. Сохранять за работником, потерявшим трудоспособность в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, место работы (должность) до восстановления трудоспособности или признания его в установленном порядке инвалидом.

50. Предоставлять преимущественное право трудоустройства при сокращении численности или штата работников головной (базовой) организации в созданное дочернее (унитарное) предприятие, а работников дочернего (унитарного) предприятия – в головную (базовую) организацию в случае реорганизации предприятий путем выделения из их структур вспомогательных служб и производств и создания на их базе дочерних (унитарных) предприятий.

«Наниматель»

 А.В.Томчина

«Профком»

 Д.А.Хлусенков

51. Гарантировать работникам, получившим предупреждение о предстоящем их высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников, условия и оплату труда наравне с другими работниками в соответствии с законодательством.

52. Не допускать расторжение трудового договора по инициативе нанимателя:

1) в связи с сокращением численности или штата работников (пункт 1 статьи 42 ТК) и в случаях, предусмотренных пунктами 3–5 статьи 42 ТК, – с беременной женщиной, женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, одиноким родителем, имеющим ребенка в возрасте до трех лет;

2) в связи с сокращением численности или штата работников (пункт 1 статьи 42 ТК) и в случае, предусмотренном пунктом 5 статьи 42 ТК, – с одиноким родителем, имеющим ребенка в возрасте от трех до четырнадцати лет (ребенка-инвалида – до восемнадцати лет).

53. Предоставлять преимущественное право при приеме на работу, в случае появления вакансий, работникам, уволенным по сокращению численности или штата работников.

54. Продлевать с согласия работника срок действия контракта либо заключать новый контракт с работающей женщиной, находящейся в отпуске по беременности и родам, матерью (отцом ребенка вместо матери, опекуном), находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, – на срок не менее чем до окончания указанных отпусков.

55. В случае увольнения женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до трех лет в связи с ликвидацией организации, предпринять все необходимые меры по их трудоустройству в соответствии с образованием и квалификацией.

56. Заключение контрактов с работниками, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, осуществлять в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами, о чем работник должен быть письменно предупрежден не позднее, чем за один месяц до заключения контракта. При отсутствии вышеуказанных причин, увольнение работника по п. 5 ст. 35 ТК не допускается.

57. При заключении с работником контракта производить повышение тарифной ставки работникам не менее чем на 10 процентов, в бюджетных организациях – устанавливать надбавку в размере не менее 10 процентов оклада и предоставлять дополнительный поощрительный отпуск не менее 1 календарного дня.

58. Заключение (продление) контракта в пределах пятилетнего срока его действия осуществляется по соглашению сторон на срок не менее 1 года, а с работником, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, – на срок до истечения максимального срока действия контракта. На меньший срок контракт продлевается с письменного согласия работника, если иное не установлено

«Наниматель»

А.В.Томчина

«Профком»

Д.А.Хлусенков

Президентом Республики Беларусь. Причем работником, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, признается работник, у которого на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания.

59. Перевод на контрактную форму найма работников организации – членов профсоюза производить после предварительного, не позднее, чем за один месяц, уведомления профсоюзного комитета организации.

60. При вручении работнику - члену профсоюза уведомления о намерении нанимателя перевести его на контрактную форму найма, предоставлять работнику за месяц проект контракта, предлагаемого для заключения.

61. Обсуждение содержания контракта (изменений и дополнений в контракт) работника - члена профсоюза с согласия работника производить с участием представителя профсоюзного комитета.

62. В обязательном порядке продлевать контракты с одинокими родителями, опекунами (попечителями) - членами профсоюза, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети, за исключением нарушителей трудовой и производственной дисциплины.

63. Включать в контракты дополнительные меры стимулирования труда: дополнительный поощрительный отпуск и повышение тарифной ставки в соответствии с пунктом 3 статьи 261² Трудового кодекса Республики Беларусь. Не допускать заключения контрактов, не обеспеченных дополнительными мерами стимулирования труда.

64. Наниматель с письменного согласия работника, не допускающего нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, проработавшего у него не менее пяти лет, по окончании срока действия контракта вправе заключить с работником трудовой договор на неопределенный срок.

65. Продлевать (заключать новый) контракт с членами профсоюза - с матерью (мачехой), отцом (отчимом), воспитывающим ребенка вместо матери в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительном (более месяца) пребыванием в лечебном учреждении и другими причинами, усыновителем (удочерителем), опекуном ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или двоих и более детей в возрасте до 16 лет, не допускающей(-им) нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, на максимальный срок (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок).

Наниматель вправе предлагать продление (заключение) контракта на меньший срок только при условии письменного заявления работника об этом.

66. С согласия матери (отца, опекуна), находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в случаях, если они

«Наниматель»

А.В.Томчина

«Профком»

Д.А.Хлусенков

приступили к работе до достижения ребенком возраста трех лет, продлевать (заключать новый контракт) на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет, если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок.

67. Продление, заключение новых контрактов с работниками – членами профсоюза, добросовестно работающими и не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины:

которым осталось три (и менее) года до достижения общеустановленного пенсионного возраста – на срок не менее чем до достижения ими пенсионного возраста (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок);

у которых супруг проходит срочную военную службу по призыву – на срок не менее чем до окончания срока службы».

68. Заключение контрактов с работниками – членами профсоюза, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, на иждивении у которых находятся несовершеннолетние дети производить до достижения последними совершеннолетия.

69. Заключение контрактов с работниками – членами профсоюза, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, дети которых получают первое высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования производить до окончания ими учреждения образования.

70. Осуществлять продление контракта по соглашению сторон с работниками, не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, на срок до истечения максимального срока действия контракта.

По истечении пятилетнего срока действия контракта, а также в случае перевода работника с его согласия на другую работу по соглашению сторон, с работниками, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, заключать новый контракт с их согласия на срок не менее трех лет, а с имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию (определенных колдоговором) - на срок пять лет.

Наниматель вправе предлагать продление (заключение) контракта на меньший срок только при условии письменного заявления работника об этом.

71. Осуществлять заключение контрактов с матерями (мачехами) или отцами (отчимами), усыновителями (удочерителями), опекунами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в случаях, если они приступили к работе до достижения ребенком возраста трех лет, на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

«Наниматель»

А.В.Томчина

«Профком»

Д.А.Хлусенков

Наниматель вправе предлагать продление (заключение) контракта на меньший срок только при условии письменного заявления работника об этом.

72. Работникам запрещается принимать участие в несанкционированных акциях протеста и иных деструктивных проявлениях политизированного толка; принуждать работников к участию в забастовке, создавать другим работникам препятствий для выполнения их трудовых обязанностей, призывать работников к прекращению выполнения трудовых обязанностей без уважительных причин; участвовать в незаконной забастовке, а также в иных формах отказа от выполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) без уважительных причин.

Нарушение указанных требований является основанием расторжения трудового договора за однократные грубые нарушения работником трудовых обязанностей, признаваемого таковым в соответствии с законодательными актами.

73. Включать в контракты, заключаемые и уже заключенные с руководителями подведомственных учреждений и организаций, обязательные условия их досрочного расторжения:

нарушение законодательства о труде, об охране труда;

подтвержденные в установленном законом порядке факты нарушения коллективного договора.

74. Производить увольнение по истечении срока контракта работников, получивших на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание, являющихся инвалидами, одиноких родителей, опекунов, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети, а также воспитывающих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, только с предварительного согласия профсоюзного комитета данной организации, если инициатором расторжения контракта является наниматель.

75. Выплачивать выходное пособие работникам-членам профсоюза, получившим на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 5 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, в размере не менее трех среднемесячных заработков, а при прекращении трудового договора (контракта) по любым другим основаниям (кроме вызванных виновными действиями) – в размере не менее среднемесячного заработка (единожды).

76. Признать дополнительно к изложенным в статье 41 ТК РБ уважительными причинами (при условии документального подтверждения) для досрочного расторжения контракта по требованию работника:

76.1. состояние здоровья, наличие инвалидности, препятствующих выполнению работы по контракту;

76.2. избрание на выборную должность;

76.3. необходимость ухода за больными членами семьи или за инвалидом 1 группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста и нуждающимся в

«Наниматель»

А.В.Томчина

«Профком»

Д.А.Хлусенков

постоянном уходе;

76.4. выход на пенсию;

76.5. зачисление в учреждение, обеспечивающее получение высшего или среднего специального образования для получения образования в дневной форме получения образования; зачисление в очную аспирантуру, докторантуру, клиническую ординатуру;

76.6. перевод (направление) мужа (жены) на работу в другую местность, за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу;

76.7. трудоустройство члена профсоюза у другого нанимателя на полную занятость, если в данной организации отсутствует возможность предоставления полной занятости, за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу, а также работников, прошедших переподготовку за счет средств нанимателя (не менее чем в течение 2-х лет);

76.8. переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт, за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу;

76.9. добровольное поступление на военную службу по контракту.

77. Не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия контракта, каждая из сторон, его заключивших, письменно предупреждает другую сторону о решении продолжить или прекратить трудовые отношения.

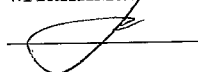
78. В период срока предупреждения работника-члена профсоюза о расторжении контракта по истечении срока действия по инициативе нанимателя, предоставлять по личному заявлению работника один свободный день в неделю с оплатой в размере и на условиях, предусмотренных в коллективном договоре, для решения вопросов о самостоятельном трудоустройстве у других нанимателей.

79. Устанавливать размер выплаты компенсации за ухудшение правового положения работника в случае досрочного расторжения контракта из-за невыполнения или ненадлежащего выполнения его условий по вине нанимателя в соответствии с коллективными договорами, но не менее трех среднемесячных заработных плат.

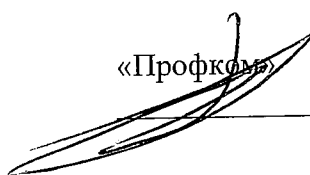
80. При отстранении от работы работника, который не прошел инструктаж, проверку знаний по вопросам охраны труда либо медицинской осмотр в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь, не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы в размере не ниже двух третей установленного ему оклада.

81. Предоставлять работникам, трудоустроенным в другие организации в период капитального ремонта, реконструкции или технического перевооружения, право преимущественного поступления на работу в организацию после проведения реконструкции, в соответствии с квалификацией (профессией).

«Наниматель»

 А.В.Томчина

«Профком»

 Д.А.Хлусенков

82. С целью повышения ответственности за сохранность собственности Наниматель заключает с работниками при приеме на работу или в процессе работы письменные договоры:

о полной индивидуальной материальной ответственности согласно Перечню должностей (профессий) и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми заключаются письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, утвержденному приказом руководителем организации;

о полной коллективной материальной ответственности согласно Перечню должностей (профессий) и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми заключаются письменные договоры о полной коллективной (бригадной) материальной ответственности, утвержденному приказом руководителя организации.

83. Профком обязуется:

- осуществлять общественный контроль за соблюдением нанимателем законодательства Республики Беларусь о труде;

- содействовать переобучению кадров, трудоустройству высвобождаемых работников;

- не давать согласия на увольнение работников по инициативе нанимателя в связи с сокращением численности (штата), прежде чем нанимателем не будут предложены этим работникам на выбор все имеющиеся вакантные должности или предоставлена возможность переобучения;

- не снимать с профсоюзного учета высвобождаемых работников вплоть до их трудоустройства с тем, чтобы они могли пользоваться социальными льготами, установленными в организации.

При рассмотрении на заседании профкома уведомления нанимателя о предстоящем увольнении работника или представления о даче согласия на его увольнение, в случаях, предусмотренных коллективным договором, в обязательном порядке приглашать заинтересованного работника и заслушивать его объяснения по рассматриваемому вопросу.

Постановление профкома о даче согласия на увольнение считать действительным в течение одного месяца.

РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

84. Стороны договорились, что вопросы продолжительности рабочего времени, времени отдыха работников, в том числе предоставления им трудовых и социальных отпусков, вопросы регулирования внутреннего трудового распорядка и другие трудовые и социально-экономические права работников решаются по согласованию с профсоюзом в соответствии с законодательством Республики Беларусь и регулируются настоящим Коллективным договором.

85. Установить полную норму продолжительности рабочего времени 40 часов в неделю (статья 112 Трудового кодекса Республики Беларусь)

«Наниматель»

А.В.Томчина

«Профком»

Д.А.Хлусенков

следующим категориям работников, указанным в Правилах внутреннего трудового распорядка учреждения здравоохранения «Витебский областной клинический онкологический диспансер», являющихся локально-правовым актом организации.

86. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени - 38,5 часов в неделю (статья 114 Трудового кодекса Республики Беларусь, постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23.03.2016 № 46) категориям работников, указанным в Правилах внутреннего трудового распорядка учреждения здравоохранения «Витебский областной клинический онкологический диспансер», являющихся локально-правовым актом организации.

87. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на основании аттестации рабочих мест (не более 35 часов, статья 113 Трудового кодекса Республики Беларусь) (по условиям аттестации рабочих мест) согласно Приложению №8 «Перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени».

88. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю для следующих категорий работников:

для работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов (статья 114 Трудового кодекса Республики Беларусь);

для учащихся, получающих общее среднее, профессионально-техническое образование, специальное образование на уровне общего среднего образования, работающих в свободное от учебы время в течение учебного года, за исключением каникул, - не более половины максимальной продолжительности рабочего времени, предусмотренной для лиц соответствующего возраста, статья 114 Трудового кодекса Республики Беларусь;

инвалидам 1 и 2 группы – не более 35 часов, статья 114 Трудового кодекса Республики Беларусь). При этом оплата их труда производится в таком же размере, как оплата труда работников соответствующих профессий и должностей при полной норме продолжительности рабочего времени (статья 287 Трудового кодекса Республики Беларусь).

89. Не допускать к работе в ночное время, даже если она приходится на часть рабочего дня или смены, беременных женщин и работников моложе восемнадцати лет.

90. Привлекать к работе в ночное время инвалидов, при условии, что такая работа не запрещена им индивидуальными программами реабилитации инвалидов, а также женщин, имеющих детей в возрасте до четырнадцати лет

«Наниматель»

А.В.Томчина

«Профком»

Д.А.Хлусенков

только с их письменного согласия (статья 117 Трудового кодекса Республики Беларусь).

91. Продолжительность рабочего времени в рабочий день, непосредственно предшествующий государственному празднику или праздничному дню, сокращается на один час. Для работников с неполным рабочим временем продолжительность работы в рабочий день, непосредственно предшествующий государственному празднику или праздничному дню, сокращается пропорционально продолжительности неполного рабочего времени.

Предпраздничный рабочий день не сокращается при суммированном учете рабочего времени.

92. Определить перечень профессий и должностей, по которым производится доплата за работу в ночное время, согласно Приложения № 4.

93. Утверждать разработанные графики работ (сменности) по согласованию с профкомом.

94. Установленный режим рабочего времени доводить до ведома работников под роспись не позднее одного месяца до введения его в действие.

95. Установить по согласованию с Профкомом (статья 124 Трудового кодекса Республики Беларусь):

96. Устанавливать по согласованию с Профкомом:

пятидневную рабочую неделю;

пятидневную рабочую неделю с одной или двумя рабочими субботаами в месяц;

шестидневную рабочую неделю;

режим рабочего времени при сменной работе (сменный режим).

Установить по согласованию с Профкомом суммированный учет рабочего времени и определить учетный период: месяц и год (статья 126 Трудового кодекса Республики Беларусь). В графиках работ (сменности) работникам с суммированным учетом планировать рабочее время для учетного периода, равное норме рабочего времени этого периода.

Устанавливать по согласованию с Профкомом продолжительность смены свыше 12 часов, но не более 24 часов (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25.01.2008 № 104 «О продолжительности смены свыше 12 часов для отдельных категорий работников»).

97. При наличии вакантных должностей разрешать работникам диспансера работу сверх установленной нормы времени по совместительству и совмещению должностей в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

98. В случае простоя не по вине работника, предоставлять любую другую работу с сохранением заработной платы по основной должности.

99. Для врачей, среднего медицинского персонала, хозяйственно-обслуживающего и административно-управленческого персонала диспансера устанавливать дежурства в выходные дни, согласно графику.

«Наниматель»

А.В.Томчина

«Профком»

Д.А.Хлусенков

100. В случае привлечения работника к работе в его выходной день (статья 143 Трудового кодекса Республики Беларусь), взамен доплаты с согласия работника может предоставляться другой неоплачиваемый день отдыха (статья 69 Трудового кодекса Республики Беларусь).

101. Установить для работников, получающих общее среднее образование, специальное образование на уровне общего среднего образования, профессионально-техническое образование в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования по направлению нанимателя, устанавливаются сокращенная рабочая неделя на один рабочий день или соответствующее ему количество рабочих часов (при сокращении рабочего дня в течение недели) с оплатой не менее 50% среднего заработка.

102. Предоставлять работникам следующие виды отпусков:

1) трудовые отпуска:

основной отпуск – не менее 24 календарных;

дополнительные отпуска:

- занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда на основании аттестации рабочих мест по условиям труда, дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за особый характер работы в соответствии с Перечнем рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени (Приложение №6) (статья 157 Трудового кодекса Республики Беларусь);

- работникам с ненормированным рабочим днем - дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день до 7 календарных дней в соответствии с Перечнем должностей, работа в которых дает право на дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день (Приложение №7) (статья 158 Трудового кодекса Республики Беларусь, Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18.03.2008 № 408). Оплату дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день производить за счет средств, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности, а при отсутствии указанных средств – за счет средств, предусмотренных в смете организации на оплату труда;

2) социальные отпуска:

- по беременности и родам;

- по уходу за детьми;

- в связи с получением образования;

- в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС;

- по уважительным причинам личного и семейного характера.

103. Дополнительные отпуска присоединять к основному отпуску (статья 162 Трудового кодекса Республики Беларусь)

«Наниматель»

А.В.Томчина

«Профком»

Д.А.Хлусенков

104. Очередность предоставления трудовых отпусков установить для коллектива работников графиком трудовых отпусков, утверждаемым нанимателем, а также согласованным с профсоюзом, который должен составляться на календарный год не позднее 5 числа каждого года (статья 168 Трудового кодекса Республики Беларусь).

105. По соглашению с работником производить замену части трудового отпуска (основного и дополнительного), превышающей 21 календарный день, денежной компенсацией.

Замена денежной компенсацией отпусков, предоставляемых авансом, отпусков, предоставляемых беременным женщинам, работникам, признанным инвалидами, работникам моложе восемнадцати лет и работникам за работу в зонах радиоактивного загрязнения, а также дополнительных отпусков за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за особый характер работы не допускается (статья 161 Трудового кодекса Республики Беларусь).

106. Трудовые отпуска (основной и дополнительный) за первый рабочий год предоставлять не ранее, чем через шесть месяцев работы у нанимателя. До истечения шести месяцев работы, трудовые отпуска предоставляются работникам, определенным в Правилах внутреннего трудового распорядка учреждения здравоохранения «Витебский областной клинический онкологический диспансер», являющихся локально-правовым актом организации (статья 166 Трудового кодекса Республики Беларусь).

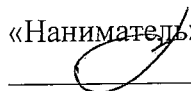
107. При составлении графика трудовых отпусков запланировать отпуск по желанию работника в летнее или другое удобное для него время категориям работников, определенным в Правилах внутреннего трудового распорядка, являющихся локально-правовым актом организации (дополнительно к категориям работников, указанным в статье 168 Трудового кодекса Республики Беларусь).

108. Предоставлять в обязательном порядке ежегодно трудовой отпуск работникам моложе восемнадцати лет и работникам, имеющим право на дополнительный отпуск в связи с вредными условиями труда (статья 170 Трудового кодекса Республики Беларусь).

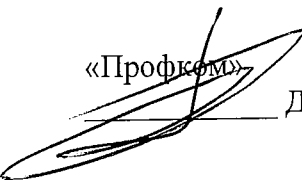
109. Отзывать из отпуска в связи с производственной необходимостью для обеспечения непрерывной и бесперебойной деятельности организации.

110. Трудовой отпуск может быть разделен более чем на две части, в том числе на три части руководителю, его заместителям, руководителям структурных подразделений и служб диспансера, главной медицинской сестре в целях обеспечения эффективности лечебного процесса, другим работникам в случае производственной необходимости или наличии обстоятельств, затрудняющих использование трудового отпуска (учеба в учебном заведении без отрыва от производства, состояние здоровья и др.) по договоренности между работником и нанимателем в соответствии со ст.174 Трудового кодекса Республики Беларусь.

«Наниматель»

 А.В.Томчина

«Профком»

 Д.А.Хлусенков

111. Предоставлять социальные отпуска по семейно-бытовым и другим уважительным причинам с сохранением средней заработной платы/без сохранения средней заработной платы:

111.1. до 14 календарных дней без сохранения заработной платы:

отцу (отчиму) при рождении ребенка;

Героям Беларуси, Героям Советского Союза, Героям Социалистического Труда, полным кавалерам орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы;

женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет или ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

ветеранам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий на территории других государств;

осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинской справкой о состоянии здоровья;

инвалидам, работающим специализированных рабочих местах

(статья 189 Трудового кодекса Республики Беларусь).

111.2. по письменному заявлению работника может быть предоставлен в течение календарного года отпуск без сохранения заработной платы: по семейно-бытовым причинам; для работы над квалификационной научной работой (диссертацией), написания учебников; по другим уважительным причинам. Суммарная продолжительность отпусков не должна превышать 90 календарных дней в течение календарного года. В данное ограничение не включаются случаи предоставления социального отпуска в соответствии со ст. 189 Трудового кодекса Республики Беларусь;

111.3. до 3 календарных дней без сохранения заработной платы в случаях:

регистрации заключения брака;

при вступлении в брак детей, братьев, сестер;

в первый день учебного года для родителей, чьи дети идут в 1 – 4 классы школы

при переезде на новое место жительства;

смерти близких родственников (членов семьи)

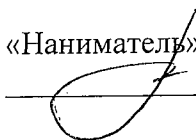
(часть 2 статьи 190 Трудового кодекса Республики Беларусь).

111.4. 1 календарный день с сохранением заработной платы отцу в случае рождения ребёнка.

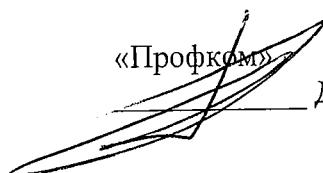
112. При установлении более высокой квалификации (разряда, класса, категории и др.) по должности служащего (профессии рабочего) или при продвижении по работе учитываются успешное прохождение работниками профессиональной подготовки, повышение квалификации, прохождение переподготовки, стажировки работников, наличие общего среднего, профессионально-технического образования, а также получение ими среднего специального, высшего образования, наличие ученой степени, ученого звания.

Работникам, успешно осваивающим содержание образовательных программ, при получении:

«Наниматель»

 А.В.Томчина

«Профком»

 Д.А.Хлусенков

среднего специального и высшего образования в вечерней или заочной форме получения образования по направлению нанимателя либо в соответствии с заключенными с ними договорами в сфере образования предоставляются гарантии, предусмотренные статьями 215 и 216 Трудового кодекса Республики Беларусь и иными законодательными актами;

среднего специального, высшего и послевузовского образования в вечерней или заочной форме получения образования при отсутствии направления нанимателя, договоров в сфере образования либо иных оснований, предусмотренных коллективным или трудовым договором, могут предоставляться отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 216 Трудового кодекса Республики Беларусь.

113. Определить перечень профессий и должностей, где по условиям работы перерыв для отдыха и питания установить нельзя (статья 134 Трудового кодекса Республики Беларусь) согласно Приложению №5.

114. Время, необходимое для приема пищи на тех работах, где по условиям труда перерыв установить нельзя, предоставляемое работнику в течение рабочего дня, включается в рабочее время.

115. Перерыв для отдыха и питания по желанию работника может не предоставляться при установлении ему продолжительности ежедневной работы (смены), не превышающей четырех часов.

116. Создать работникам, проходящим профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку, условия для совмещения работы с обучением и предоставить гарантии, установленные статьями 220, 220¹ Трудового кодекса Республики Беларусь.

117. Профком обязуется:

118. Осуществлять контроль за соблюдением режима и отдыха работников диспансера.

119. Добиваться выделения финансирования для создания здоровых и безопасных условий труда.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОМПЕНСАЦИИ, ГАРАНТИИ И ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ РАБОТНИКАМ

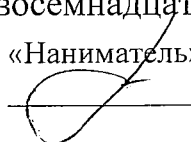
Наниматель обязуется:

120. Устанавливать дополнительные гарантии и компенсации женщинам, матерям и отцам, воспитывающим детей:

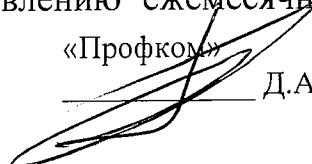
120.1. в случае использования беременными женщинами ежегодного отпуска перед отпуском по беременности и родам по ее личному заявлению предоставлять дополнительно отпуск до 14 календарных дней (без сохранения заработной платы);

120.2. матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставлять один

«Наниматель»

 А.В.Томчина

«Профком»

 Д.А.Хлусенков

дополнительный свободный от работы день с оплатой в размере среднего дневного заработка за счет средств государственного социального страхования в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда;

120.3.матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) письменному заявлению предоставлять один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего заработка или по согласованию с нанимателем, если это не препятствует нормальной деятельности организации, сокращать на один час установленную продолжительность работы (смены) с сохранением заработной платы в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда.

120.4.матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) двоих детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставлять один дополнительный свободный от работы день без сохранения средней заработной платы;

Право на дополнительные свободные дни может быть использовано матерью (мачехой), отцом (отчимом) либо разделено указанными лицами между собой по их усмотрению.

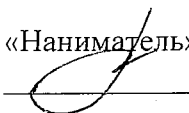
Если работник одновременно имеет право на дополнительный свободный от работы день в неделю и дополнительный свободный от работы день в месяц, то этот день предоставляется по желанию работника согласно одному из оснований (статья 265 Трудового кодекса Республики Беларусь);

120.5.женщинам, воспитывающим двух и более детей в возрасте до 16 лет, или воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет предоставлять ежегодный отпуск в летнее или другое удобное для них время (пункт 21.11. Тарифного соглашения);

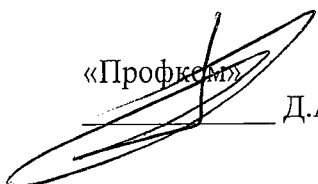
120.6.работающим отцам, воспитывающим детей без матери (в связи с ее длительным (более месяца) пребыванием в организации здравоохранения и другими причинами), одиноким родителям, а также опекунам (попечителям) детей соответствующего возраста предоставлять такие же гарантии, как и работающим женщинам-матерям (статья 271 Трудового кодекса Республики Беларусь).

121. Предоставлять уволенным после прохождения срочной военной службы, альтернативной службы и принятым на прежнее место работы единовременную материальную помощь в размере не менее одной минимальной заработной платы (статья 342 Трудового кодекса Республики Беларусь).

«Наниматель»

 А.В.Томчина

«Профком»

 Д.А.Хлусенков

ОХРАНА ТРУДА ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ

Наниматель обязуется:

122. Обеспечить права и гарантии работников на охрану труда, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 года №356-З «Об охране труда», другими нормативными правовыми актами в области охраны труда.

123. Включить в трудовые договоры (контракты) предусмотренные законодательством обязательства нанимателя и работника по обеспечению безопасных условий труда.

124. Обеспечить функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) организации и своевременно совершенствовать СУОТ на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

125. Организовать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) и при необходимости предсменных (перед началом работы, смены) медицинских осмотров либо освидетельствований работников, занятых на работах с повышенной опасностью, на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также внеочередных медицинских осмотров работников при ухудшении состояния их здоровья.

126. Выделять в необходимых объемах финансовые средства, оборудование и материалы для осуществления мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренные ежегодно разрабатываемым планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

127. Своевременно проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

Включать в Коллективный договор Перечни рабочих мест по профессиям и должностям, на которых подтверждены условия труда, дающие право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда, дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, сокращенную продолжительность рабочего времени за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, оплату труда в повышенном размере путем установления доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложения №№ 3, 6, 8, 11).

Осуществлять постоянный контроль за уровнем вредных и опасных факторов производственной среды.

128. Осуществлять обучение, повышение квалификации, стажировку, инструктаж и проверку знаний работников по вопросам охраны труда.

129. Обеспечивать работников за счет средств организации, в соответствии с установленными нормами и в установленные сроки, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (Приложение №10), организовать их стирку, химическую чистку,

«Наниматель»

А.В.Томчина

«Профком»

Д.А.Хлусенков

обеспыливание, обезвреживание, восстановление спецпропиток, ремонт и хранение.

130. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию потерпевшим при несчастных случаях на производстве необходимой помощи, их доставке в организацию здравоохранения.

131. Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда.

132. Обеспечивать медицинское обслуживание работников по месту их работы в организациях здравоохранения с выделением ответственных врачей. Изучать состояние заболеваемости с временной нетрудоспособностью среди работников и на основании анализа принимать необходимые меры по ее снижению.

133. Проводить (при необходимости) предсменный (перед началом работы, смены) медицинский осмотр либо освидетельствование на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения работников, занятых на работах с повышенной опасностью.

134. Содействовать первоочередному предоставлению бесплатной медицинской помощи работникам здравоохранения (в том числе бывшим работникам здравоохранения, вышедшим на пенсию) в рамках государственных минимальных стандартов в области здравоохранения.

135. Содействовать обеспечению медицинской реабилитации и (или) санаторно-курортного лечения работников, имеющих профессиональное заболевание.

136. Предоставлять работникам компенсации по условиям труда, устанавливаемые по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.

137. Осуществлять постоянный контроль за соответствием поступающей для работников спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты стандартам, техническим условиям и другой нормативно-технической документации с оформлением, при необходимости, актов и претензий поставщикам, изготовителям.

138. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением и (или) выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, необходимые средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами. Бесплатно обеспечивать работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами согласно норм (Приложение №9).

139. Организовать выдачу работникам санитарной одежды в соответствии с установленными нормами, а также ее учет.

140. Обеспечивать молоком или равноценными пищевыми продуктами работников, занятых на работах с вредными веществами (Приложение №12).

«Наниматель»

А.В.Томчина

«Профком»

Д.А.Хлусенков

141. Предоставлять наряду с перерывом для отдыха и питания дополнительные специальные перерывы в течение рабочего дня, включаемые в рабочее время (перерывы для обогрева, отдыха на погрузочно-разгрузочных и других работах), при выполнении работ на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях в холодный период года.

142. Организовать использование санитарно-технических, архитектурно-планировочных, организационно-технологических, медико-профилактических и иных мер для регламентации условий труда при работе в условиях повышенных температур.

143. Не допускать к работе, отстранять от работы в соответствующий день (смену) работника, не прошедшего инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда, не использующего средства индивидуальной защиты, не прошедшего медицинский осмотр, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

144. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленного законодательством, коллективным договором, трудовым договором.

145. Обеспечивать своевременное проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.

146. Обеспечивать в установленном законодательством порядке расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, разработку и реализацию мер по их профилактике и предупреждению.

147. Осуществлять обязательное страхование работающих от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством, а также, при необходимости, дополнительного страхования работающих (п.21.37. Тарифного соглашения).

148. Своевременно информировать о несчастном случае на производстве главное управление по здравоохранению Витоблисполкома.

149. Включать в должностные инструкции руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, должностные и рабочие инструкции других работников предусмотренные законодательством обязанности в области охраны труда и ответственность за неисполнение всех обязательных требований по охране труда.

150. Признать право работников на отказ от выполнения порученной работы, если условия труда по заключению органов контроля (надзора), уполномоченных на проведение проверок соблюдения законодательства об охране труда, не соответствуют требованиям норм и правил по охране труда, представляют опасность для его жизни и здоровья (до устранения этой опасности). Если наниматель не предоставил работнику на время простоя по этой причине другую работу, соответствующую его квалификации, сохранять за ним среднюю заработную плату на весь период простоя.

151. Обеспечить своевременный перевод женщин, имеющих справку о беременности, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или)

«Наниматель»

А.В.Томчина

«Профком»

Д.А.Хлусенков

опасными условиями труда, на другую работу (при ее наличии), более легкую и исключаящую воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

152. Регулярно рассматривать (каждый квартал) на совместных с профсоюзным комитетом заседаниях вопросы планирования и реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

153. Оказывать содействие первичной профсоюзной организации в обучении общественных инспекторов по охране труда, других уполномоченных представителей профсоюзов.

154. Принимать локальные правовые акты, содержащие порядок участия общественных инспекторов по охране труда в проводимом нанимателем контроле за соблюдением требований по охране труда в организации.

155. Предоставлять общественным инспекторам по охране труда не менее 5 часов в неделю для осуществления ими общественного контроля за выполнением требований охраны труда, выполнением коллективного договора, участия в работе коллегиальных органов, комиссий, а также освобождать их от работы на время обучения и повышения квалификации с сохранением за эти периоды среднего заработка.

156. Осуществлять материальное стимулирование (стимулирующие выплаты, премирование, единовременное поощрение за выполнение общественной нагрузки) общественных инспекторов по охране труда за эффективное проведение общественного контроля.

157. Создать благоприятные для здоровья работников условия труда, быта и отдыха, а также своевременно проводить инженерно-технические, гигиенические и противоэпидемические мероприятия, направленные на их улучшение.

158. Обеспечить необходимые условия для организации питания работников.

159. Планировать не позднее 1 июня и осуществлять не позднее 15 сентября текущего года мероприятия по подготовке структурных подразделений организации, зданий, помещений и территории к устойчивой работе в осенне-зимних условиях.

160. Проводить мероприятия по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», укреплению производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, обеспечению безопасности производственной деятельности, в том числе:

систематически проводить занятия с работниками по обучению действиям в условиях чрезвычайных ситуаций, по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве;

пропагандировать здоровый образ жизни, защиту здоровья человека.

«Наниматель»

А.В.Томчина

«Профком»

Д.А.Хлусенков

161. Применять в организации принципы Концепции «нулевого травматизма», формировать в трудовом коллективе атмосферу нетерпимости к нарушениям требований по охране труда.

162. Наниматель с участием профсоюзного комитета осуществляет планирование и реализацию мероприятий по:

162.1. снижению численности работников, занятых на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, приведению условий труда в соответствие с требованиями законодательства об охране труда, а также профилактике профессиональных заболеваний работников;

162.2. проведению в рамках Недель «нулевого травматизма» информирования работников о состоянии охраны труда на рабочих местах, существующих рисках для их здоровья, полагающихся средствах индивидуальной защиты и компенсациях по условиям труда;

Профком обязуется:

163. Отстаивать права работников на рабочее место, соответствующее требованиям по охране труда.

164. Контролировать правильность предоставления нанимателем компенсаций лицам, работающим во вредных и (или) опасных условиях труда.

165. Оказывать практическую помощь работникам - членам профсоюза в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда, представлять их интересы в органах государственного управления, суде.

166. Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выявлении причин, приведших к гибели, травмам и профессиональным заболеваниям работников, добиваться принятия срочных мер по их устранению, оказывать необходимую материальную помощь потерпевшим и членам семей погибших.

167. Своевременно информировать о несчастном случае на производстве Витебскую областную организацию Белорусского профсоюза работников здравоохранения.

168. Оказывать правовую помощь потерпевшим работникам – членам профсоюза при возникновении разногласий по вопросам расследования и оформления несчастного случая на производстве, возмещения вреда, а также дополнительно понесенных расходов в связи с повреждением здоровья.

169. Осуществлять общественный контроль за соблюдением требований по охране труда, выполнением коллективного договора в структурных подразделениях, обеспечивать реализацию общественными инспекторами по охране труда основных задач и функций, определённых «Положением о порядке осуществления общественными инспекторами по охране труда общественного контроля за соблюдением требований по охране труда в организациях системы Министерства здравоохранения».

170. Избирать общественных инспекторов по охране труда из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, способных по

«Наниматель»

А.В.Томчина

«Профком»

Д.А.Хлусенков

своим профессиональным и деловым качествам содействовать нанимателю в создании здоровых и безопасных условий труда работников.

171. Организовывать обучение и информирование по вопросам охраны труда общественных инспекторов по охране труда.

172. Применять в организации при взаимодействии с нанимателем принципы Концепции «нулевого травматизма», формировать в трудовом коллективе атмосферу нетерпимости к нарушениям требований по охране труда.

173. Ежеквартально рассматривать на заседаниях профсоюзного комитета эффективность проведения общественного контроля за соблюдением требований охраны труда с вынесением конкретных предложений.

174. Принимать участие в работе комиссии по назначению пособий по временной нетрудоспособности, расследовании обстоятельств травм в быту, рассмотрении вопросов оказания материальной помощи.

175. Проводить для работающих семинары, лекции, консультации по вопросам охраны труда, соблюдения трудовой и производственной дисциплины с привлечением специалистов по охране труда, технических инспекторов труда.

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ

Наниматель обязуется:

176. Систематически анализировать заболеваемость работников с временной и стойкой утратой трудоспособности. Разработать и утвердить план мероприятий, направленных на снижение заболеваемости и травматизма.

177. Освобождать работников от работы для прохождения диспансеризации на основании письменного заявления, согласованного с Нанимателем, с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы на следующих условиях:

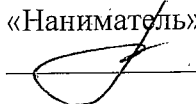
- на один рабочий день один раз в три года;
- работников, достигших возраста сорока лет – на один рабочий день один раз в год;
- работников, достигших общеустановленного пенсионного возраста, а также в течение пяти лет до достижения такого возраста при прохождении диспансеризации - на два рабочих дня один раз в год.

Работники обязаны предоставлять Нанимателю документы, подтверждающие прохождение ими диспансеризации.

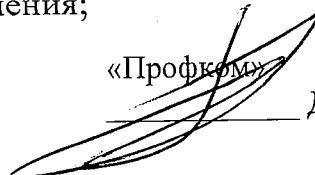
178. Обеспечить:

178.1. первоочередное предоставление бесплатной медицинской помощи работникам здравоохранения в рамках государственных социальных стандартов в области здравоохранения;

«Наниматель»

 А.В.Томчина

«Профком»

 Д.А.Хлусенков

178.2. за счет собственных средств периодические медицинские осмотры (обследования) работников в соответствии с установленным порядком, а также внеочередные медицинские осмотры работников в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы и среднего заработка за период прохождения указанных медосмотров;

178.3. проведение ежегодных гинекологических осмотров женщин, диспансеризации работников, анализа заболеваемости с временной и стойкой утратой трудоспособности;

179. оказывать материальную помощь лицам, нуждающимся по заключению врачей в длительном лечении с применением дорогостоящих лекарств, в соответствии с Положением об оплате труда (Приложение №1);

180. совместно с Профкомом для работников-членов профсоюза:

180.1. организовывать оздоровление и санаторно-курортное лечение работников, создав для этого комиссию по оздоровлению и санаторно-курортному лечению;

180.2. содействовать в организации оздоровления в соответствии с заключением лечащих врачей, в первую очередь занятым на работах с вредными и тяжелыми условиями труда;

180.3. осуществлять частичную компенсацию стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря в соответствии с Положением об оплате труда (Приложение №1);

180.4. оказывать материальную помощь работникам, приобретающим за полную стоимость путевки в санатории «УП «Белпрофсоюзкурорт» в соответствии с Положением об оплате труда (Приложение №1);

180.5. обеспечить широкую гласность об имеющихся возможностях оздоровления работников.

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ

В целях социальной защиты молодежи, создания необходимых правовых, экономических, бытовых и организационных условий и гарантий для профессионального становления молодых работников, содействия их духовному, культурному и физическому развитию Наниматель обязуется:

181. Предоставлять первое рабочее место выпускникам государственных учреждений образования, получившим высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование, распределенных (направленных), перераспределенных на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, а также военнослужащим срочной военной службы, уволенным из Вооруженных сил Республики Беларусь (призванных в армию после окончания учреждений образования) и не имевших на момент призыва рабочего места, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

«Наниматель»

А.В.Томчина

«Профком»

Д.А.Хлусенков

182. Принимать на работу прибывшего выпускника в день, следующий за датой его прибытия (за исключением случаев необходимости прохождения медицинской комиссии и иных установленных законодательством мероприятий), а также обеспечивать условия, указанные в свидетельстве о направлении на работу.

183. При невозможности принятия на работу в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией и (или) степенью прибывшего по направлению выпускника, а также обеспечения условий, указанных в свидетельстве о направлении на работу, в течение трех рабочих дней со дня прибытия выпускника к месту работы выдает ему под роспись письменный отказ в приеме на работу с указанием причин.

184. В случае приема на работу выпускника, который имеет право на самостоятельное трудоустройство, в течение двух лет после получения им высшего или среднего специального образования и одного года после получения профессионально-технического образования наниматель в месячный срок со дня заключения трудового договора направляет в учреждение образования, выдавшее выпускнику справку о самостоятельном трудоустройстве, подтверждение прибытия к справке о самостоятельном трудоустройстве.

185. Обеспечить молодого специалиста работой по специальности, не переводить молодого специалиста на работу, не связанную с полученной специальностью и квалификацией.

Обеспечить врачу-интерну (провизору-интерну) в период прохождения интернатуры осуществление практической деятельности в пределах нормы, определенной для врачей-специалистов (провизоров-специалистов), работающих в организациях здравоохранения по соответствующей специальности (постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15.03.2018 № 28 «Об утверждении Инструкции о порядке организации и прохождения интернатуры и (или) сдачи квалификационного экзамена).

186. Предоставлять в качестве минимальных льготы, предусмотренные главой 15 «Совмещение работы с получением образования» Трудового кодекса Республики Беларусь, для работников, обучающихся в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального и высшего образования, в вечерней или заочной форме получения образования.

187. Проводить работу, направленную на социальную поддержку учащейся и работающей молодежи, являющихся членами профсоюза, в части:

187.1. оказания помощи в предоставлении мест в общежитиях других организаций независимо от ведомственной принадлежности иногородним учащимся;

187.2. закрепления за молодыми специалистами на определенный срок наставников из числа наиболее опытных работников;

187.3. проведения стажировки по индивидуальному плану с целью

«Наниматель»

А.В.Томчина

«Профком»

Д.А.Хлусенков

максимально быстрой и полной адаптации в коллективе;

187.4.обеспечения условий для повышения их квалификации, профессионального роста и общеобразовательного уровня, в том числе путем проведения молодежных форумов, слетов, научно-практических конференций, конкурсов на звание «Лучший по профессии»;

187.5.содействия развитию массовой физической культуры и спорта, самодеятельного художественного творчества, проведения торжественных мероприятий «Посвящение в профессию».

188. Оказывать содействие молодым специалистам – членам профсоюза в предоставлении льготных кредитов на приобретение домашнего имущества, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 27.11.2000 № 631 «О дополнительных мерах по повышению заработной платы и предоставлению льготных кредитов отдельным категориям граждан».

189. Предусмотреть выпускникам, молодым специалистам - членам профсоюза:

меры адресной поддержки и материального стимулирования, распределенных (направленных), перераспределенных на работу, с целью закрепления их на рабочих местах;

оказание единовременной материальной помощи при приеме на работу в соответствии с Положением об оплате труда (Приложение №1);

оказание материальной помощи для частичной компенсации расходов за наем жилья выпускникам, распределенным (направленным), перераспределенным на работу, вне постоянного места жительства и не обеспеченным Нанимателем жилыми помещениями, а также врачам-интернам, провизорам-интернам в период срока работы, установленного в свидетельстве о направлении на работу в соответствии с Положением об оплате труда (Приложение №1).

190. Профком обязуется:

190.1.осуществлять контроль за соблюдением законодательных норм:

- по предоставлению первого рабочего места выпускникам высших, средних специальных учебных заведений, профессионально-технических училищ, военнослужащим, уволившимся из рядов Вооруженных Сил Республики Беларусь;

- по охране труда и режиму рабочего времени молодежи;

- по улучшению жилищных условий молодежи;

190.2.добиваться сохранения и укрепления базы досуга, отдыха и оздоровления молодежи и детей работников организации.

190.3.выделять средства из профсоюзного бюджета на решение проблем молодежи, поддержку молодежных инициатив, выполнение молодежных программ, развитие самодеятельного художественного творчества.

191. Наниматель и Профком обязуются:

191.1.способствовать созданию надлежащих условий для повышения квалификации и общеобразовательного уровня молодежи, удовлетворению

«Наниматель»

А.В.Томчина

«Профком»

Д.А.Хлусенков

потребностей в непрерывном образовании, оказанию им помощи в преодолении профессиональных затруднений, формированию мотивации к самосовершенствованию, саморазвитию и самореализации;

191.2.разработать и внедрить совместные программы адаптации на рабочих местах, развитие наставничества в работе с молодыми специалистами, проводить торжественные мероприятия «Посвящение в профессию»;

191.3.разработать и внедрить систему наставничества для молодых специалистов в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА БЫВШИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Для решения социальных проблем инвалидов, малоимущих престарелых граждан, ветеранов Стороны обязуются:

192. обеспечить первоочередное предоставление бесплатной медицинской помощи бывшим работникам здравоохранения, вышедшим на пенсию, в рамках государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения.

КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА

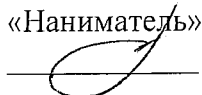
Наниматель обязуется:

193. Отчислять денежные средства профсоюзной организации для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, новогодних елок и удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, возрождения национальной культуры, проведения туристско-экскурсионных мероприятий, иных социально значимых целей в размере – не менее 0,15 процента от суммы внебюджетных средств в части превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации.

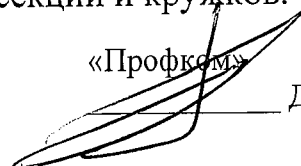
194. Осуществлять направление работников (членов профсоюза) организации для участия в спортивно-массовых мероприятий в соответствии с Положением о порядке проведения на территории Республики Беларусь спортивно-массовых мероприятий, формирования состава участников спортивно-массовых мероприятий, их направления на спортивно-массовые мероприятия и материального обеспечения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 сентября 2014 г. № 903, с предоставлением гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством о гарантиях и компенсациях при командировании работников, в т.ч. с сохранением среднего заработка.

195. Предоставлять в бесплатное пользование помещения для занятий коллективов художественной самодеятельности, любительских объединений и клубов по интересам, спортивных секций и кружков.

«Наниматель»

 А.В.Томчина

«Профком»

 Д.А.Хлусенков

196. Организовать лекции по применению общедоступных методов и средств, способствующих сохранению здоровья и продлению жизни.

197. Направлять усилия на рост числа участников спартакиад, туристических слетов, других спортивно-массовых мероприятий.

198. Содействовать участию в смотрах-конкурсах на лучшую организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

199. Обеспечивать участников спортивно-массовых мероприятий, спортивной формой и спортивным инвентарем.

200. Профком осуществляет контроль за выделением администрацией и использованием по назначению средств на проведение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, на содержание спортивных сооружений.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА И ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

Наниматель обязуется:

201. Соблюдать права профсоюзов в соответствии с Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», содействовать их деятельности, предоставлять в установленном порядке в безвозмездное пользование первичной профсоюзной организации необходимые для осуществления их деятельности помещения, оборудование, транспортные средства, средства связи, а также создавать иные необходимые для деятельности условия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

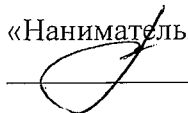
202. Финансировать расходы по организации спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, культурных и иных мероприятий и (или) участию в них (в том числе осуществления отчислений профсоюзным организациям средств на указанные цели).

203. Обеспечивать безналичное удержание из заработной платы работников – членов профсоюза профсоюзных взносов по их письменному заявлению и перечислять профсоюзные взносы в безналичном порядке на счет Профкома и вышестоящего профоргана одновременно с выплатой заработной платы в соответствии с нормами Устава Первичной профсоюзной организации и постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2002 №1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм».

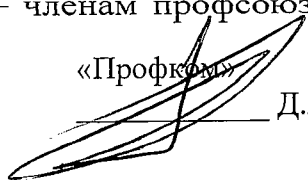
204. Предоставлять профкому информацию, необходимую для реализации его полномочий по защите трудовых прав и социально-экономических интересов работников.

205. Предоставлять возможность (время) не освобожденным от основной работы членам профсоюзных органов, общественным инспекторам по охране труда, представителям – членам профсоюза, членам молодежного

«Наниматель»

 А.В.Томчина

«Профком»

 Д.А.Хлусенков

совета, членам совета по работе с женщинами, участвовать в работе этих органов, выполнять общественные обязанности в интересах коллектива, принимать участие в обучающих семинарах для профсоюзных кадров и актива, а также в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, других мероприятий, проводимых профсоюзом, с сохранением среднего заработка.

206. Сохранять средний заработок участвующим в коллективных переговорах на весь период переговоров.

207. Расторжение (прекращение) трудового договора, прекращение контракта по инициативе нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями работника), а также наложение дисциплинарных взысканий, лишение премий, изменение существенных условий труда с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от основной работы, осуществлять только с согласия вышестоящего профсоюзного органа, а с работниками, избранными в состав Профкома и общественными инспекторами по охране труда, уполномоченными представителями профсоюза на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, - с согласия Профкома. При переводе таких работников на контрактную форму найма контракт с ними заключать на срок их полномочий в профсоюзном органе.

208. Заключение (продление) контракта с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов, осуществлять на срок их полномочий в профсоюзном органе, но не менее срока, установленного законодательством Республики Беларусь.

209. Сохранять льготы и гарантии, предусмотренные для работников организации коллективным договором, за освобожденными от основной работы профсоюзными работниками, избранными на выборные должности профсоюзного органа в организации.

210. Предоставлять, при прочих равных условиях, преимущественное право в оставлении на работе при сокращении численности или штата работникам, избранным в состав профсоюзных органов.

211. Работникам, освобожденным от работы вследствие избрания их на выборные должности в профсоюзных органах, после окончания срока их полномочий, предоставлять прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии, с согласия работника, другую равноценную работу (должность) в той же организации.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

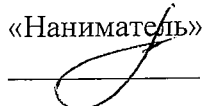
Ответственность Сторон за неисполнение (нарушение) условий Договора

212. Наниматель:

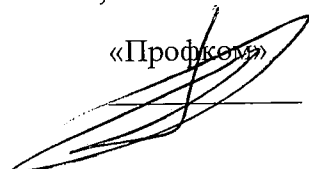
212.1. берет на себя ответственность за своевременное и полное выполнение обязательств и мероприятий, принятых в Договоре;

212.2. знакомит всех работников, в том числе впервые принятых, с

«Наниматель»

 А.В.Томчина

«Профсоюз»

 Д.А.Хлусенков

содержанием Договора, изменениями и дополнениями, внесенными в него;

212.3.обязуется в 7-дневный срок рассматривать представление Профкома об имеющихся недостатках в выполнении Договора и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, применять меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах.

213. Должностные лица за невыполнение обязательств Договора несут ответственность в виде:

- лишения надбавок к окладам, премий и других персональных выплат;
- привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о труде.

214. Систематическое невыполнение обязательств по Договору может быть основанием досрочного расторжения контракта, трудового договора с руководителями государственных организаций и работниками, ответственными за выполнение таких обязательств.

215. Профком имеет право обратиться к органу, уполномоченному управлять государственным имуществом, заключившему контракт с руководителями, а по поводу прекращения трудового договора, контракта – к Нанимателю, с предложением о расторжении с работниками контракта, трудового договора по вышеназванным основаниям.

216. Непринятие мер по устранению выявленных нарушений коллективного договора по предписанию правоохранительных и контрольных органов, в том числе комиссии, созданной сторонами, является дополнительным основанием досрочного расторжения контракта с работником, допустившим невыполнение обязательств Договора.

217. За односторонний отказ от ведения коллективных переговоров должностное лицо нанимателя может быть привлечено к административной ответственности в виде штрафа.

218. Представители Нанимателя, виновные в непредставлении информации, необходимой для коллективных переговоров и осуществления контроля за выполнением Договора, несут дисциплинарную ответственность.

219. За неисполнение норм и обязательств Договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

220. Контроль за выполнением Договора осуществляется Профкомом, Нанимателем, постоянной комиссией по разработке и контролю за выполнением Договора.

221. При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

222. По итогам полугодия рассматривать ход выполнения Договора на расширенных заседаниях Профкома с участием Нанимателя.

223. По итогам года рассматривать ход выполнения Договора на общем

«Наниматель»

А.В.Томчина

«Профком»

Д.А.Хлусенков

собрании (конференции) коллектива.

ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

224. Для разрешения коллективного трудового спора Наниматель и Профком обязуются:

224.1. в трехдневный срок с момента возникновения коллективного трудового спора (отказа от удовлетворения всех (части) предъявленных требований или не уведомлении о решении по предъявленным требованиям в десятидневный срок) создать на равноправной основе примирительную комиссию и, в зависимости от масштаба и сложности коллективного трудового спора, назначить в ее состав своих представителей (не менее 2-х человек от каждой стороны).

Назначение представителей сторон спора в состав примирительной комиссии оформить соответствующим приказом Нанимателя и решением Профкома (протоколом);

224.2. на время участия в работе примирительной комиссии за ее членами сохранить место работы (должность) и среднюю заработную плату.

225. Своевременно производить замену выбывших членов из состава примирительной комиссии. Замена оформляется соответствующим приказом Нанимателя, решением Профкома.

226. Порядок формирования и работы примирительной комиссии осуществить в соответствии со статьями 380-381 Трудового кодекса Республики Беларусь.

227. Предоставить примирительной комиссии всю необходимую для ее работы информацию.

228. Наниматель предоставляет помещение на период работы примирительной комиссии, обеспечивает ее членов необходимыми техническими средствами связи, канцелярскими принадлежностями, соответствующей нормативной правовой документацией.

Коллективный договор подписан
«22» июня 2026г.

«Наниматель»

А.В.Томчина

«Профком»

Д.А.Хлусенков

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ:

1. Положение об оплате труда в учреждении здравоохранения «Витебский областной клинический онкологический диспансер».
2. Положение о порядке использования средств, остающихся в распоряжении учреждения от приносящей доходы деятельности, и средств в части заработной платы с начислениями, восстановленных из внебюджетного счета в бюджет, в учреждении здравоохранения «Витебский областной клинический онкологический диспансер».
3. Перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.
4. Перечень должностей, по которым производится доплата за работу в ночное время.
5. Перечень профессий и должностей с предоставлением права приема пищи и отдыха на рабочем месте в течение рабочего дня.
6. Перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.
7. Перечень должностей, работа в которых дает право на дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.
8. Перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени.
9. Перечень профессий и должностей, согласно которым работникам бесплатно выдаются смывающие и обезвреживающие средства.
10. Перечень профессий и должностей, на которых работающим бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты по установленным нормам.
11. Перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждены особые условия труда, соответствующие требованиям списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда.
12. Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными веществами, дающих право на обеспечение молоком или равноценными пищевыми продуктами.
13. Положение о комиссии по трудовым спорам.
14. Положение о наставничестве.

«Наниматель»

А.В.Томчина

«Профком»

Д.А.Хлусенков

Приложение № 1
к коллективному договору

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач учреждения
здравоохранения «Витебский
областной клинический
онкологический диспансер»



А.В.Томчина

2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ВИТЕБСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ
ДИСПАНСЕР»**

**РАЗДЕЛ 1
ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РБ, Указом Президента РБ от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь определяющими условия и порядок оплаты труда работников организаций, финансируемых из бюджета.

1.2. Положение вводится в целях увеличения эффективности работы, усиления материальной заинтересованности работников в конечных результатах своего труда, усовершенствования системы организации оплаты труда, рационального использования фонда заработной платы.

1.3. Положение устанавливает:

- форму и систему оплаты труда в диспансере;
- порядок расчета и выплаты премий, надбавок и доплат стимулирующего и компенсирующего характера;
- формы и сроки выплаты заработной платы;
- случаи выплаты работникам материальной помощи.

1.4. Надбавки, доплаты и премии устанавливаются главным врачом на основе оценки труда каждого работника, отражают его отношение к труду, проявление инициативы в выполнении заданий, интенсивность труда, условия выполнения трудовых обязанностей и другие факторы.

1.5. Настоящее Положение регулирует вопросы применения системы оплаты труда и распространяется на всех работников диспансера.

РАЗДЕЛ 2

СИСТЕМА И СОСТАВ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1. Заработная плата – вознаграждение за труд, которое наниматель обязан выплатить работнику за выполненную работу в зависимости от ее сложности, количества, качества, условий труда с учетом фактически отработанного времени.

2.2. Оплата труда работников диспансера производится на основе тарифной системы, включающей в себя базовую ставку и 18-разрядную тарифную сетку.

2.3. Для целей настоящего Положения используются следующие термины:

базовая ставка - величина, используемая при исчислении окладов работников бюджетных организаций;

тарифный разряд - величина, отражающая сложность труда и уровень квалификации работника.

коэффициент тарифного разряда - величина, отражающая межразрядную дифференциацию при исчислении размеров окладов работников, определяемая как отношение коэффициентов второго и последующих тарифных разрядов к коэффициенту первого тарифного разряда;

кратный размер базовой ставки - величина, отражающая сложность труда и уровень квалификации рабочих при выполнении работ, не тарифицируемых тарифными разрядами;

оклад - размер оплаты труда работника за выполнение трудовой функции определенной сложности и квалификации за календарный месяц без учета стимулирующих и компенсирующих выплат, исчисляемый путем умножения базовой ставки на коэффициент тарифного разряда (кратный размер базовой ставки), установленный по должности (профессии);

тарифная сетка - распределение категорий работников по профессионально-квалификационным группам и тарифным разрядам (диапазоном тарифных разрядов) с соответствующими коэффициентами;

тарифная система - система оплаты труда, основанная на дифференциации заработной платы работников различных категорий на основании тарифной сетки и базовой ставки.

2.4. Заработная плата работников состоит из:

оклада;

стимулирующих (надбавки, премии) выплат;

компенсирующих (доплаты) выплат.

2.5. **Оклад** определяется путем умножения базовой ставки на коэффициент тарифного разряда тарифной сетки (или кратный размер базовой ставки по профессии). Перечень должностей работников прилагается (приложение 1)

2.6. Оклад заместителя главного бухгалтера устанавливается на 3 процента ниже оклада, установленного главному бухгалтеру.

2.7. Тарифный разряд может быть изменен в процессе работы в связи с повышением квалификации работника.

2.8. Часовые оклады определяются путем деления оклада на расчетную норму рабочего времени конкретного месяца.

2.9. Условия оплаты труда, установленные законодательством для работников бюджетных организаций, применяются в отношении всех работников диспансера независимо от источника их финансирования.

2.10. При временном совмещительстве, а так же при работе сверх установленной продолжительности рабочего времени временно отсутствующего работника замещающему работнику (за исключением штатного заместителя) оплата труда производится исходя из оклада по должности замещаемого работника.

2.11. Работникам диспансера в централизованном порядке выплачиваются:

- **надбавка за стаж работы в бюджетных организациях** в следующих размерах от базовой ставки:

стаж работы в бюджетных организациях, лет	% надбавки от базовой ставки
до 5	10%
от 5 до 10	15%
от 10 до 15	20%
от 15 и выше	30%

периоды работы, подлежащие зачету в стаж работы в бюджетных организациях, суммируются независимо от сроков перерыва в работе; стаж работы в бюджетных организациях исчисляется в годах, месяцах и днях и подтверждается трудовой книжкой, а при отсутствии трудовой книжки - в порядке, предусмотренном для подтверждения трудового стажа при назначении пенсии;

- **надбавка за работу в условиях контрактной формы найма** (в соответствии с абзацем третьим пункта 3 части первой статьи 261-2 ТК РФ) устанавливается в размере не более 50 процентов оклада. Конкретный размер надбавки устанавливается (изменяется) главным врачом в пределах средств, предусмотренных в соответствии с законодательством на оплату труда на соответствующий финансовый (календарный) год.

- **надбавка за ученые степени и звания** назначаются ежегодно с учетом вклада работников, имеющих ученые степени, звания, в инновационное развитие страны в размерах:

за наличие ученой степени доктора и кандидата наук – 0,69 и 0,35 базовой ставки соответственно;

за наличие ученых званий профессора и доцента – 0,46 и 0,23 базовой ставки соответственно.

- **премия**, на выплату которой направляются средства, предусматриваемые в бюджете, в размере 20 процентов от суммы окладов работников и неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда;

- **единовременная выплата на оздоровление**;

- **материальная помощь** на выплату которой направляются средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

РАЗДЕЛ 3

О СТИМУЛИРУЮЩИХ И КОМПЕНСИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ

3.1. Осуществление стимулирующих выплат производится с целью материального поощрения работников за достижение определенных количественных и качественных показателей в работе, усиления материальной заинтересованности работников в повышении эффективности деятельности государственного учреждения, компенсирующих выплат - за работу с особыми условиями труда.

3.2. На осуществление стимулирующих и компенсирующих выплат направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, а также полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, из иных источников, не запрещенных законодательством.

3.3. Стимулирующие и компенсирующие (кроме доплаты за вредные и опасные условия труда) выплаты устанавливаются работникам как по основной должности, так и по должности, занимаемой работником на условиях совместительства, а также при работе сверх установленной продолжительности рабочего времени.

3.4. Главным врачом определяются размеры и порядок осуществления стимулирующих и компенсирующих выплат работникам диспансера с учетом отраслевой специфики и результатов труда.

3.5. Стимулирующие выплаты - надбавки:

- молодым специалистам, молодым рабочим (служащим);
- за особенности профессиональной деятельности;
- за сложность и напряженность работы;
- за обеспечение показателей деятельности бюджетной организации;

3.5.1. **Надбавка молодым специалистам**, молодым рабочим (служащим) устанавливается:

- выпускникам, получившим высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование (за исключением поименованных в абзаце третьем настоящего пункта), место работы которым предоставлено путем распределения (перераспределения), направления (последующего направления) на работу в бюджетные организации, – в размере 20 процентов оклада;
- выпускникам, получившим высшее медицинское, фармацевтическое образование, работающим по направлению (последующему направлению), распределению (перераспределению) учреждений образования (после прохождения интернатуры) в бюджетных организациях, – в размере 30 процентов оклада;
- выпускникам, получившим высшее образование, включенным в банки данных одаренной и талантливой молодежи, – в размере 50 процентов оклада.

Под молодыми специалистами, молодыми рабочими (служащими) понимаются выпускники, получившие образование в дневной форме получения образования за счет средств бюджета или собственных средств, работающие по распределению (перераспределению), направлению (последующему направлению) на работу в течение срока обязательной работы.

3.5.2. Надбавка за особенности профессиональной деятельности устанавливается:

- специалистам, обслуживающим и эксплуатирующим компьютерные системы для планирования, проведения и контроля сеансов лучевой терапии и осуществляющим метрологический контроль радиотерапевтических аппаратов и средств измерений, используемых в медицинской радиологии - в размере 90 % оклада (все инженеры, техники-дозиметристы ФТРО);

- биологам за выполнение комплексных многоэтапных молекулярно-биологических исследований, иммуноферментных исследований, исследований в области клеточной медицины – в размере 130 % оклада;

- медицинским физикам, ведущим медицинским физикам, инженерам, ведущим инженерам за выполнение работ по проведению контроля дозиметрических параметров радиотерапевтических аппаратов и иных источников ионизирующих излучений, обслуживание и эксплуатацию медицинского диагностического оборудования для лучевой диагностики, аппаратов и компьютерных систем для планирования, реализации и обеспечения гарантии качества лучевой терапии – в размере 130 % оклада (все инженеры ФТРО);

- фармацевтическим работникам, имеющим высшее фармацевтическое образование, – в размере 105 % оклада;

- фармацевтическим работникам, имеющим среднее специальное фармацевтическое образование, – в размере 90 % оклада;

- работникам с высшим немедицинским образованием (психологам, биологам, инструкторам-методистам физической реабилитации) – в размере 150% оклада;

- младшим медицинским сестрам (младшим медицинским братьям) по уходу за больными, санитаркам (санитарами) отделения анестезиологии и реанимации и приемного отделения – в размере 15% оклада;

- рабочим в зависимости от разряда работы:

- 1-й разряд работы – 90 процентов базовой ставки;

- 2-й разряд работы – 80 процентов базовой ставки;

- 3-й разряд работы – 75 процентов базовой ставки;

- 4-й разряд работы – 70 процентов базовой ставки;

- 5-й разряд работы – 65 процентов базовой ставки;

- 6-й разряд работы – 60 процентов базовой ставки.

- регистраторам, медицинским дезинфекторам – в **размере 50 % оклада;**

- служащим, должности которых являются общими для всех видов экономической деятельности (за исключением инженеров всех наименований и техников-дозиметристов физико-технического радиологического отделения) – в размере 50 % оклада:

- заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе,

- заместитель главного врача по безопасности, режиму и кадрам,

- заместитель главного врача по идеологической работе,

специалист по мобилизационной подготовке и гражданской обороне,
специалист по внутреннему контролю за обработкой персональных
данных,
начальник,
ведущий юрисконсульт,
юрисконсульт,
главный бухгалтер,
заместитель главного бухгалтера,
ведущий бухгалтер,
бухгалтер,
ведущий экономист,
экономист,
начальник отдела кадров,
ведущий специалист по кадрам,
специалист по кадрам,
инженер-электроник,
техник-программист,
администратор сетей;
инженер по защите информации,
ведущий специалист по организации закупок,
специалист по организации закупок,
инженер по охране труда,
инженер-энергетик,
инженер-теплотехник,
инженер по пожарной безопасности,
инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений,
ведущий инженер по эксплуатации и ремонту оборудования,
инженер по эксплуатации и ремонту оборудования,
инженер по эксплуатации оборудования газовых объектов,
ведущий инженер по вентиляции,
инженер по вентиляции,
инженер по метрологии,
техник по связи,
начальник охраны объекта (участка),
заведующий хозяйством,
дежурный пульта управления,

оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов,
 оператор службы диспетчерской,
 шеф-повар,
 заведующий (складом),
 заведующий центральным складом,
 агент по снабжению,
 заведующий канцелярией,
 делопроизводитель,
 секретарь приемной.

- врачам-реабилитологам – в размере 50 % оклада.

3.5.3. Надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается работникам бюджетных организаций.

Размер надбавки за сложность и напряжённость работы в процентном выражении от плановых средств на выплату окладов работникам определяется вышестоящим органом управления на 1-ое января очередного финансового года в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

3.5.4. Надбавка за обеспечение показателей деятельности бюджетной организации устанавливается главному врачу вышестоящей организацией в размере до 200 % оклада включительно.

3.6. Компенсирующие выплаты:

- доплата за каждый час работы(смену) в ночное время;
- доплаты за совмещение должностей служащих (профессий рабочих), расширение зоны обслуживания (увеличение объема работы) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- за особый характер труда;
- доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.
- доплата за каждый час работы в сверхурочное время, государственные праздники, праздничные и выходные дни.

3.6.1. Доплата за каждый час работы (смену) в ночное время (с 22 часов до 6 часов) или в ночную смену при сменном режиме работы (при продолжительности рабочей смены не более 12 часов) устанавливается в следующих размерах часового оклада работника, который определяется путем деления оклада на расчетную норму рабочего времени конкретного месяца:

60% - работникам, осуществляющим экстренную и неотложную скорую медицинскую помощь;

50% - медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь пациентам, нуждающимся в постоянном круглосуточном наблюдении;

35% - иным работникам, не указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

3.6.2. Доплаты за совмещение должностей служащих (профессий рабочих), расширение зоны обслуживания (увеличение объема работы) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются в размере до 100% (включительно) оклада в зависимости от

объема выполняемых работ, рассчитанного по должности служащего (профессии рабочего), по которой производится совмещение, расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполняются обязанности.

Конкретный размер доплаты устанавливается нанимателем. Доплаты не устанавливаются в тех случаях, когда работа по другой профессии (должности) предусмотрена трудовым договором (контрактом), должностной (рабочей) инструкцией.

3.6.3. Доплата за особый характер труда. Перечень работников, которым устанавливается доплата, конкретный размер и порядок ее выплаты определяются **главным врачом** (приложение 2 к настоящему Положению).

Доплаты за особый характер труда, устанавливаемые работнику по нескольким основаниям, суммируются.

3.6.4. Доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда устанавливается приказом главного врача по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.

Размер доплаты для работников бюджетных организаций определен в процентах от базовой ставки за каждый час работы во вредных условиях труда:

Классы условий труда	Размер доплаты за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу, %
Класс 3	
класс 3.1.	0,03
класс 3.2.	0,04
класс 3.3.	0,05
класс 3.4.	0,06
Класс 4.	0,07

Работникам, которым установлена доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, доплата за особый характер труда не устанавливается.

3.6.5. Доплата за каждый час работы в сверхурочное время, государственные праздники, праздничные и выходные дни устанавливается в за каждый час работы в сверхурочное время, в государственные праздники, праздничные и выходные дни сверх заработной платы, начисленной за указанное время, производится доплата не ниже часовых окладов работников или предоставляется (с согласия работника) другой неоплачиваемый день отдыха.

Перечень должностей, по которым производится доплата за работу в праздничные дни, утверждается главным врачом.

3.7. Одному работнику стимулирующие и компенсирующие выплаты в соответствии с настоящим Положением могут устанавливаться по двум и более основаниям.

3.8. Условия оплаты труда главному врачу определяются контрактом, заключенным с ним вышестоящей организацией.

РАЗДЕЛ 4

ПЕРЕЧЕНЬ СТИМУЛИРУЮЩИХ И КОМПЕНСИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ МЕДИЦИНСКИМ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

4.1. Медицинским и фармацевтическим работникам кроме стимулирующих и компенсирующих выплат, указанных в разделе 3 настоящего Положения, устанавливаются:

4.1.1. Стимулирующие выплаты – надбавки:

- за применение (участие в применении) новых, сложных и уникальных методов оказания медицинской помощи;
- за специфику работы в сфере здравоохранения;
- за работу в сфере здравоохранения.

4.1.2. Компенсирующие выплаты – доплаты:

- за реализацию организационно-распорядительной функции;
- за выполнение функции главного специалиста.

4.2. Надбавка за применение (участие в применении) новых, сложных и уникальных методов оказания медицинской помощи устанавливается:

- **за оказание высокотехнологичной медицинской помощи врачам-специалистам (% от оклада):**

без квалификационной категории –	45%;
имеющим вторую квалификационную категорию –	65%;
имеющим первую квалификационную категорию –	115%;
имеющим высшую квалификационную категорию –	135%;

- **за осуществление интенсивной терапии пациентов после оказания высокотехнологичной медицинской помощи врачам-специалистам:**

без квалификационной категории –	40 %;
имеющим вторую квалификационную категорию –	60 %;
имеющим первую квалификационную категорию –	105 %;
имеющим высшую квалификационную категорию –	120 %;

- **за выполнение сложных медицинских вмешательств врачам-специалистам:**

без квалификационной категории –	20 %;
имеющим вторую квалификационную категорию –	40 %;
имеющим первую квалификационную категорию –	90 %;
имеющим высшую квалификационную категорию –	110 %;

- **за осуществление интенсивной терапии пациентов после выполнения сложных медицинских вмешательств врачам-специалистам:**

без квалификационной категории –	10 %;
имеющим вторую квалификационную категорию –	30 %;
имеющим первую квалификационную категорию –	80 %;
имеющим высшую квалификационную категорию –	100 %;

- **за участие в оказании высокотехнологичной медицинской помощи, в выполнении анестезиологического пособия при ее оказании, в проведении интенсивной терапии пациентов после указанной медицинской помощи**

медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием – 110 %;

- за участие в осуществлении сложных медицинских вмешательств, в выполнении анестезиологического пособия при их осуществлении, в проведении интенсивной терапии пациентов после таких вмешательств медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием – 90 %.

Надбавка за применение (участие в применении) новых, сложных и уникальных методов оказания медицинской помощи устанавливается согласно сведений поданных руководителями структурных подразделений по каждому основанию (основной ставке, при работе на условиях совместительства, при работе сверх установленной нормы времени, временном переводе и т.д.)

4.3. Надбавка за специфику работы в сфере здравоохранения устанавливается:

- медицинским и фармацевтическим работникам (включая руководителей) в следующих размерах от оклада:

- не имеющим квалификационной категории – 5 %;
- имеющим вторую квалификационную категорию – 15 %;
- имеющим первую квалификационную категорию – 20 %;
- имеющим высшую квалификационную категорию – 30 %;

- медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь в амбулаторных условиях (в процентах от оклада):

- врачам-специалистам – 50 %;
- медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием – 50 %;

- врачам-специалистам, должности которых относятся к хирургическому профилю специальности (в процентах от оклада):

(врач-акушер-гинеколог, врач-анестезиолог-реаниматолог, врач-онколог-хирург, врач-оториноларинголог, врач-трансфузиолог, врач-уролог, врач-хирург, врач-эндоскопист, врач-челюстно-лицевой хирург; врач УЗИ и врач-радиационный онколог, осуществляющие хирургические вмешательства)

- оказывающим медицинскую помощь в амбулаторных условиях – 25 %;
- оказывающим медицинскую помощь в стационарных условиях – 40 %;
- врачам-интернам, провизорам-интернам – 25 %;
- медицинским работникам, осуществляющим дежурства на дому – 50%.

Под дежурством на дому понимается с согласия медицинского работника пребывание дома в ожидании вызова на работу для оказания экстренной, неотложной медицинской помощи.

4.4. Одному работнику надбавки за специфику работы в сфере здравоохранения в соответствии с пунктом 4.3 настоящей Инструкции могут устанавливаться по двум и более основаниям.

4.5. Надбавка за работу в сфере здравоохранения устанавливается:

4.5.1. медицинским работникам отделения анестезиологии и реанимации:

- врачам-специалистам – 300 % оклада;
- медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием – 155 % оклада;

4.5.2. медицинским работникам приемного отделения:

- медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием – 135 % оклада;

4.5.3. медицинским работникам, за исключением указанных в подпунктах 4.5.1.-4.5.2. настоящего пункта:

- врачам-специалистам – 185 % оклада;
- медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием, главной медицинской сестре – 120 % оклада.

4.6. **Доплата за реализацию организационно-распорядительной функции** устанавливается в следующих размерах (в % от базовой ставки):

4.6.1. **врачам-специалистам, провизорам-специалистам, являющимся руководителями структурных подразделений с числом должностей врачей-специалистов, провизоров-специалистов):**

до 2,75 включительно –	20 %;
от 3 до 5,75 включительно (в отделениях, оказывающих стационарную медицинскую помощь, – от 1 до 5,75 включительно) –	25 %;
от 6 до 11,75 включительно –	30 %;
от 12 и свыше –	35 %;

4.6.2. врачам-специалистам, провизорам-специалистам, являющимся руководителями:

- **базы интернатуры**, при численности врачей-интернов, провизоров-интернов:

от 11 до 20 человек включительно –	75 %,
от 21 до 30 человек включительно –	85 %,
от 31 до 40 человек включительно –	115 %,
свыше 40 человек –	130 %;

- **врачей-интернов, провизоров-интернов** при численности

до 4 человек включительно –	45 %,
от 5 до 7 человек включительно –	85 %,
от 8 до 10 человек включительно –	130 %;

- **стажировки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее медицинское образование**, -20% за каждый день стажировки.

4.6.3. медицинским, фармацевтическим работникам со средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, принятым на должности с применением производного наименования «старший», – 15 %;

4.7. Доплата за выполнение функции **главного специалиста**, назначенного главными управлениями по здравоохранению областных исполнительных комитетов, устанавливается **медицинским и фармацевтическим работникам** в следующих размерах:

главным специалистам главного управления по здравоохранению областного исполнительного комитета – 30 % базовой ставки.

4.8. Стимулирующие и компенсирующие выплаты распространяются на медицинских и фармацевтических работников, включая руководителей.

РАЗДЕЛ 5 ПРЕМИРОВАНИЕ

5.1. Настоящий раздел разработан на основе норм и положений трудового и бюджетного законодательства и определяет условия и показатели премирования, а также порядок выплаты премий работникам диспансера.

5.2. Раздел «Премирование» вводится с целью материальной заинтересованности работников в повышении эффективности обеспечения высококачественной и квалифицированной медицинской помощи населению, снижении уровня заболеваемости, достижении наилучших результатов в работе и высокого качества труда, а также в целях экономического стимулирования сотрудников диспансера за осуществление мероприятий по внедрению высокоэффективных и менее затратных медицинских технологий, новых форм организации труда, изысканию внутренних резервов в создании эффективной системы хозяйствования с высоким уровнем качества оказываемой медицинской помощи населению, усиления персональной ответственности каждого работника за достижение высоких показателей деятельности диспансера, соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

5.3. На выплату премий направляются средства, предусматриваемые в областном бюджете, в размере 20% от суммы окладов работников и неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда. Кроме того, на премирование могут направляться внебюджетные средства, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности и восстановленные в бюджет внебюджетных средств по подстатье 1 10 01 00 «Заработная плата рабочих и служащих».

5.4. Для контроля за распределением выделенных средств на премирование и неиспользованными средствами, предусмотренные на оплату труда в диспансере приказом главного врача создается постоянно действующая комиссия по определению условий оплаты труда (далее комиссия). Председателем комиссии является назначенный главным врачом заместитель, обладающий наибольшим опытом работы и пользующийся авторитетом среди трудового коллектива.

5.5. Премии выплачиваются всем работникам, состоящим в штате диспансера, за фактически отработанное время как по основной должности, так и по должности, занимаемой на условиях совместительства, а также за работу, связанную с организацией и оказанием медицинской помощи, выполняемую медицинскими работниками сверх продолжительности рабочего времени.

5.6. Ежемесячная премия не начисляется за периоды:
временной нетрудоспособности;
трудовых, социальных отпусков, отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы, в связи с получением образования;
повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и

стажировки;

другие периоды, когда за работником сохраняется средняя заработная плата.

5.7. Работнику, проработавшему неполный месяц, за который производится выплата премии, в связи с приемом на работу в отчетном месяце, переводом на другую работу, выходом на пенсию, увольнением в связи с окончанием срока действия контракта и по другим причинам, выплата премии производится пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде.

5.8. Единовременное премирование работников производится в случаях:

- награждения государственными наградами, грамотами органов государственной власти и вышестоящих органов управления, Министерства здравоохранения;
- присвоения почетных званий «Заслуженный врач», «Отличник здравоохранения»;
- в связи с юбилейными, памятными датами;
- в связи с профессиональными праздниками;
- награждения грамотой главного врача;
- за внедрение в организации передовых методик диагностики и лечения, инновационных научных разработок;
- за наличие благодарностей со стороны пациентов, проявление творческой инициативы, достижение особых результатов в труде;
- за добросовестное отношение к труду, внесение существенного вклада в общий результат работы диспансера;
- сотрудникам по итогам месяца, квартала или года;
- увеличенного объема работы, повышенной нагрузки;
- выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- и в других случаях.

5.9. Основанием для рассмотрения единовременного премирования на комиссии является докладная записка заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения, главного специалиста, других должностных лиц организации, приказ вышестоящей организации, предложения членов комиссии.

5.10. Единовременное премирование производится в фиксированных суммах, процентах от оклада или в размерах, согласно положений, приказов, распоряжений (в случае награждения грамотой) и др.

5.11. Конкретные размеры премий, выплачиваемых работникам организации, в т.ч. руководителям, с учетом объемов и качества выполняемых работ, максимальными размерами не ограничиваются.

5.12. Премирование главного врача производится на основании приказа начальника главного управления по здравоохранению облисполкома.

В случае работы главного врача по совместительству в должности врача-специалиста премия главному врачу по совместительству производится по условиям премирования структурного подразделения.

При начислении премии главному врачу учитывается выполнение Постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь

от 15.11.2004г. № 125 в части недопущения превышения коэффициента соотношения средней заработной платы руководителя и работников.

5.13. Премирование работников производится ежемесячно по результатам работы за предыдущий месяц.

5.14. Премияльный фонд рассчитывается планово-экономическим отделом до 18 числа следующего за расчетным месяца.

5.15. Организационно-методический отдел до 10 числа каждого месяца рассчитывает МОД по диспансеру в целом и по структурным подразделениям.

5.16. Планово-экономический отдел до 15 числа текущего месяца готовит информацию о дисциплинарных взысканиях за предыдущий месяц.

5.17. Рассчитанный по диспансеру в целом и по структурным подразделениям с учетом МОД премияльный фонд представляется на заседание комиссии, которое проводится не позднее 23 числа каждого месяца.

5.18. На основании протокола заседания комиссии издается приказ главного врача о премировании.

5.19. Основным показателем для премирования является модель оценки деятельности (МОД) в целом по диспансеру и по структурным подразделениям, рассчитанный по утвержденным показателям.

Премирование диспансера в целом и структурных подразделений производится в зависимости от МОД в следующих размерах:

Величина КДР	Размер премии
90 – и более	100%
80 – 89	75%
70 – 79	50%

При КДР ниже 70 премия не выплачивается.

5.20. При размере МОД 90 и более, а также при отсутствии нарушений и замечаний минимальный размер премии каждому сотруднику должен составлять не менее 20 % оклада пропорционально отработанному времени.

5.21. Премияльные выплаты могут быть снижены или повышены в зависимости от следующих условий:

5.21.1. Условия, повышающие размер премии (от 10 до 100%):

внедрение прогрессивных форм организации труда;

внедрение новых методов лечения, передовых достижений науки, техники, технологии труда;

увеличение объема оказываемых медицинских услуг на платной основе;

участие в научно-практических и клинических конференциях, опубликование работ, выполнение диссертаций;

выполнение особо важных заданий, сложной и ответственной работы по обеспечению охраны здоровья населения;

выполнение доведенного Витебским облисполкомом, главным управлением по здравоохранению целевого показателя по энергосбережению и планового задания по экономии топливно-энергетических ресурсов;

положительная оценка деятельности учреждения в средствах массовой информации;

благодарственные письма пациентов в вышестоящие организации;

успешная работа в чрезвычайных ситуациях;

достоверное, качественное, своевременное предоставление оперативной информации;

предоставление в установленные сроки бухгалтерской, экономической, статистической отчетности;

отсутствие нарушений и замечаний по актам проверок;

отсутствие обоснованных жалоб;

осуществление донорской функции (сдача крови и ее компонентов) на безвозмездной основе.

другие условия по усмотрению комиссии

5.21.2. Условия, понижающие размер премии (от 10 до 100%):

несоблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности, радиационной безопасности;

несоблюдение правил санитарно-противоэпидемического режима в помещениях, кабинетах и палатах;

нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;

прогулы без уважительной причины;

нарушение приказа «О запрете употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и курения в диспансере»;

несоблюдение медицинской этики и деонтологии, подтвержденное служебным расследованием;

несоблюдение сроков и достоверности статистических отчетов, утвержденных Национальным статистическим комитетом Республики;

необеспечение сохранности материальных ценностей в диспансере и структурных подразделениях;

предоставление недостоверной информации о работе подразделения;

упущения в организации оказания медицинской помощи;

несвоевременная сдача в ОМК историй болезни;

нарушение действующего законодательства по борьбе с коррупцией и взяточничеством;

невыполнение плана мероприятий по экономии электроэнергии;

наличие обоснованных жалоб населения;

выявленные недостатки в работе с обращениями граждан;

другие условия по усмотрению комиссии

5.22. В соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 года № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» за руководителем закреплено право применять к работникам, нарушившим производственно-технологическую, исполнительскую

или трудовую дисциплину, в качестве меры дисциплинарного взыскания лишение полностью или частично премиальных выплат на срок до 12 месяцев.

Руководители структурных подразделений и работники, допустившие предоставление недостоверной информации в вышестоящие организации, лишаются премии на срок от 6 до 12 месяцев.

5.23. При несогласии работника с решением комиссии результаты распределения премии могут быть обжалованы в постоянно действующей комиссии диспансера.

Премирование сотрудников учреждения из восстановленных в бюджет внебюджетных средств

5.24. Ежемесячно до 20 числа, следующего за отчетным, а за декабрь текущего года – до 31 декабря текущего года, производится восстановление с внебюджетного счета на статью бюджетной классификации 1 10 01 00 «Заработная плата рабочих и служащих» средства по оплате труда работников, содержащихся за счет бюджетной сметы и оказывающих платные медицинские услуги в основное рабочее время на общих площадях.

5.25. Основанием для определения расходов, подлежащих восстановлению по оплате труда, является плановая калькуляция расчета тарифов на платные медицинские услуги. Для расчета средств к восстановлению по каждому виду платных медицинских услуг, в соответствии с плановой калькуляцией суммируются основная и дополнительная заработная плата, начисления на заработную плату, а также заработная плата управленческого и вспомогательного персонала и начислений на нее, входящие в состав накладных расходов. Полученная сумма средств умножается на количество платных медицинских услуг данного вида.

5.26. Данное восстановление направляется на премирование сотрудников оказывающих и содействующих оказанию платных медицинских услуг.

5.27. Фонд премирования определяется исходя из восстановленной заработной платы медицинских работников, заложенной в плановой калькуляции, и заработной платы управленческого и вспомогательного персонала, входящих в состав накладных расходов, по каждому виду услуг, умноженной на количество оказанных услуг.

5.28. На основании протокола заседания комиссии по установлению стимулирующих выплат издается приказ главного врача.

РАЗДЕЛ 6

МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. Настоящий раздел разработан в соответствии п.4 Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и определяет размеры, порядок и условия оказания материальной помощи.

6.2. На оказание материальной помощи направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, а также могут направляться

средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

6.3. Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников диспансера.

6.4. По заявлениям сотрудников диспансера и при наличии документов, подтверждающих обоснованность выплат, оказывается единовременная материальная помощь в связи с материальными затруднениями.

6.5. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается постоянно действующей комиссией по определению условий оплаты труда, назначенной приказом главного врача, после рассмотрения поданных заявлений и копий документов, подтверждающих причину обращения.

6.6. Основанием для выплаты единовременной материальной помощи являются протокол решения постоянно действующей комиссии и приказ главного врача диспансера.

6.7. За счет фонда материальной помощи работников материальная помощь оказывается в следующих случаях (в процентах от минимальной заработной платы):

при стихийных бедствиях, несчастных случаях – до 75;

по случаю смерти члена семьи (муж, жена, отец, мать, дети, брат, сестра) – 75;

в связи с продолжительной болезнью работника (1 месяц и более) – по решению комиссии;

матери (отцу, опекуну), воспитывающим детей в неполной семье (при наличии подтверждающих документов) – один раз в год – по 35 на каждого ребенка;

матери (отцу, опекуну), имеющим 3-х и более детей в полной семье (при наличии подтверждающих документов) – один раз в год - по 20 на каждого ребенка;

матери (отцу, опекуну), воспитывающей ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет – один раз в год – до 75;

родителям детей, идущих в первый класс:

воспитывающим детей в неполной семье – по 35,

в полной семье – по 20;

при увольнении работника, достигшего пенсионного возраста при условии назначения пенсии в период работы в диспансере - 100;

рождение (усыновление) ребенка – 75;

юбилей работника (50, 60, 70, 80 лет) - 35;

уволенным после прохождения срочной военной службы, альтернативной службы и принятым на прежнее место работы – 100;

остронуждающимся в связи с тяжелым материальным положением, при других непредвиденных обстоятельствах - по решению комиссии.

6.8. За счет фонда материальной помощи работников работникам – членам профсоюза материальная помощь оказывается в следующих случаях:

для частичной компенсации расходов по найму жилья молодым специалистам, а также выпускникам, направленным на работу, врачам-интернам, провизорам-интернам - до 75 % от минимальной заработной платы;

на лечение и (или) приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов – по решению комиссии;

молодым специалистам при приёме на работу – 20 % от минимальной заработной платы;

для частичной компенсации стоимости санаторно-курортных путёвок в профсоюзные санатории, приобретённые за полную стоимость – 20 % от стоимости путевки;

для частичной компенсации стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря для детей работников диспансера - 20% родительской доплаты.

6.9. Материальная помощь, предусмотренная каждым из подпунктов пунктов 6.7.-6.8., оказывается один раз в год либо к соответствующей дате или событию, не позднее двух месяцев после события, в течение финансового года.

6.10. Если размер материальной помощи по конкретным основаниям определен с приставкой «до», решение в этих случаях принимается постоянно действующей комиссией.

6.11. Остаток неиспользованных средств, предусмотренных на оказание материальной помощи, определяется в конце финансируемого года и распределяется между работниками (кроме совместителей и работников, которые находящимся в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет) в равных долях и на следующий год не переносится.

Работникам, принятым на основную должность на неполное рабочее время, материальная помощь выплачивается пропорционально установленному режиму основного рабочего времени.

РАЗДЕЛ 7

НАДБАВКА ЗА СЛОЖНОСТЬ И НАПРЯЖЕННОСТЬ РАБОТЫ

7.1. Надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается с целью материального поощрения работников за достижение определенных количественных и качественных показателей в работе. Установление надбавки за сложность и напряженность работы направлено на повышение материальной заинтересованности в повышении профессионального мастерства, достижения наилучших результатов и высокого качества труда работников диспансера.

7.2. Надбавка за сложность и напряженность работы (далее надбавка) может устанавливаться всем работникам диспансера. Надбавка может устанавливаться как в процентах от оклада, так и в фиксированных суммах.

7.3. Источниками средств для установления надбавки направляются предусмотренные в смете расходов бюджетные средства, а также внебюджетные средства предусмотренных в смете доходов и расходов по статье заработная плата для штатных работников.

Размер надбавки за сложность и напряжённость работы в процентном выражении от плановых средств на выплату окладов работникам определяется вышестоящим органом управления на 1-ое января очередного финансового года в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Размер надбавки за сложность и напряженность работы работникам диспансера, за исключением руководителя диспансера и медицинских работников, устанавливается в размере до 300 процентов от оклада включительно.

7.4. По решению комиссии приказом главного врача в диспансере устанавливается базовый размер надбавки для всех категорий работников, с учетом специфики работы в различных структурных подразделениях, сложности, напряженности и интенсивности труда, нагрузки, качества и объема выполняемых работ и других обстоятельств.

Базовый размер надбавки устанавливается в процентах от оклада.

Базовый размер надбавки пересматривается ежеквартально.

7.5. Конкретные размеры надбавки работникам определяется в зависимости от уровня сложности и напряженности труда, уровня важности, ответственности, срочности работ, в зависимости от личного вклада работника в повышение эффективности деятельности организации (отдельных структурных подразделений), качества выполняемых работ (услуг).

7.6. Оценка выполняемых работ для установления надбавки должна производиться с учетом объема и сложности выполняемых обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, сроков и качества их выполнения, а также критериев, характеризующих квалификацию работника, его компетентность, ответственность и инициативность в работе.

7.7. При установлении надбавки учитываются следующие показатели:

- компетентность: знание специальных вопросов, способность осваивать новые методы в работе, решать новые проблемы, умение видеть перспективу и последствия принимаемых решений;

- организаторские способности: способность планировать и организовать свой труд, рационально использовать рабочее время; умение организовать труд подчиненных, способность координировать, регулировать и контролировать их работу; умение поставить задачи подчиненным;

- отношение к труду: сознание ответственности, проявление самостоятельности и инициативы, готовность брать на себя ответственность за принимаемые решения и их последствия, чувство обязательности перед коллегами, способность выполнять возложенные функции и оперативно принимать самостоятельные решения, производственная дисциплинированность и исполнительность; готовность принимать на себя, в случае необходимости, дополнительные обязанности, выполнение работы, готовность брать повышенную нагрузку; выполнение особо сложной и ответственной работы по обеспечению охраны здоровья; выполнение поручений, требующих дополнительных затрат времени; выполнение срочной работы, не предусмотренной должностными обязанностями работника; отсутствие обоснованных жалоб от работников и граждан; выполнение требований правил охраны труда и противопожарной

работы; подтверждение высокой культуры труда и стремление ее повышать и распространять (строгое соблюдение производственной и трудовой дисциплины);

- работоспособность: способность плодотворно и напряженно трудиться в течение рабочего времени, способность при необходимости в короткие сроки выполнить необходимый объем работы, при необходимости – сверх его; стабильное выполнение доведенных плановых показателей; высокое качество, эффективность, оперативность выполнения поручений, соблюдение сроков представления регулярной и разовой информации и отчетности; обеспечение своевременных перерасчетов в случаях изменения законодательства по вопросам оплаты труда, ценообразования, налогообложения и др.; выполнения дополнительного объема работ, обязанностей временно отсутствующего работника, при отсутствии иной выплаты по данному обстоятельству; стабильное качественное выполнение работ на протяжении длительного периода, отсутствие жалоб на качество выполняемой работы, выполнение работ повышенной сложности, трудоемкой работы, выполнение работ по смежным профессиям и др.;

7.8. Основными критериями для увеличения размеров надбавки (в т.ч. базового размера надбавки) являются:

- выполнение плановых показателей;
- выполнение особо важных, срочных работ, требующих оперативности, высокой квалификации, дополнительных затрат времени;
- выполнение ответственных заданий и поручений администрации, вышестоящих органов управления;
- управление деятельностью структурного подразделения, компетентность в принятии решений, умение координировать, регулировать, контролировать работу подчиненных;
- выполнение дополнительного объема работы;
- внедрение новых, прогрессивных методов диагностики и лечения;
- разработка и внедрение инновационных технологий, приводящих к повышению качества оказания медицинских услуг;
- предоставление результатов работы коллектива в СМИ, научных статьях, при выступлении на конференциях, совещаниях и т.п.;
- выполнение общественных поручений, активное участие в мероприятиях идеологической, общественно-политической, патриотической и социальной направленности в интересах диспансера;
- увеличение объема оказываемых медицинских услуг на платной основе;
- достоверное, качественное, своевременное предоставление оперативной информации;
- предоставление в установленные сроки бухгалтерской, экономической, статистической отчетности;
- отсутствие нарушений и замечаний по актам проверок;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- выполнение работы, не предусмотренной должностными инструкциями (рабочими инструкциями);

выполнение дополнительного объема работ, обязанностей временно отсутствующего работника;

обеспечение оплаты труда работникам не ниже минимальной заработной платы;

и иные критерии.

7.9. Надбавка сотрудникам диспансера устанавливается сроком до трех месяцев (ежеквартально) или на срок выполнения порученных заданий.

7.10. По решению комиссии работнику может быть снижен ранее установленный размер надбавки или прекращена ее выплата до истечения определенного приказом срока при невыполнении критериев ее выплаты, нарушениях трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, а также при отсутствии бюджетных средств на эти цели.

7.11. Размер надбавки (в т.ч. базовый размер надбавки) работникам может быть уменьшен или отменен приказом главного врача по решению комиссии по следующим причинам:

несоблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности, радиационной безопасности;

несоблюдение санитарно-противоэпидемических требований, требований инфекционного контроля;

нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;

прогулы без уважительной причины;

несоблюдение медицинской этики и деонтологии, подтвержденное служебным расследованием;

необеспечение сохранности материальных ценностей в диспансере и структурных подразделениях;

предоставление недостоверной информации о работе подразделения;

упущения в организации оказания медицинской помощи;

несвоевременная сдача в оргметодотдел историй болезни;

нарушение действующего законодательства по борьбе с коррупцией и взяточничеством;

наличие обоснованных жалоб населения;

нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности (по представлению руководителя структурного подразделения);

невыполнение плановых показателей (функции врачебной должности);

невыполнение (некачественное выполнение) должностных обязанностей служащих (профессий рабочих), невыполнение поручений нанимателя;

и иные критерии.

7.12. Надбавка устанавливается приказом главного врача на основании протокола комиссии по определению условий оплаты труда (далее комиссия). Конкретный размер надбавки определяется комиссией на основании докладных записок заместителей руководителя, главной медицинской сестры, руководителей структурных подразделений.

Размер надбавки отдельных работников в т.ч. непосредственно подчиненных главному врачу определяются комиссией с учетом предложений руководителя или членов комиссии, которые могут быть озвучены в устной форме.

Надбавка выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в день выплаты заработной платы и включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, установленных законодательством.

7.13. Вновь принятым работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком в возрасте до достижения им возраста 3-х лет, при переводе в другое структурное подразделение, на другую должность, базовый размер надбавки устанавливается на уровне размера надбавки установленной по данной должности, в данном структурном подразделении.

7.14. При ротации врачей стационара в поликлиническое отделение или врачей поликлинического отделения в стационар для определения уровня оплаты их труда использовать размер базовой надбавки за сложность и напряженность работы на уровне, установленном приказом главного врача по фактическому месту работы.

7.15. В случае временного перевода работника на другую должность размер базовой надбавки устанавливается по должности на которую переведен работник.

7.16. Размер надбавки главному врачу диспансера определяется Главным управлением по здравоохранению Витебского областного исполнительного комитета в установленном порядке.

РАЗДЕЛ 8

ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

8.1. Настоящий раздел разработан на основании п. 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 N 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

8.2. Настоящее раздел регулирует вопросы порядка и условия осуществления единовременной выплаты работникам диспансера.

8.3. Порядок и условия оказания единовременной выплаты применяются в отношении всех работников диспансера (кроме работников находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет).

8.4. Источниками для единовременной выплаты на оздоровление являются средства бюджета, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности в размере 1 оклада.

8.5. Расчет фонда средств, направляемого для оказания единовременной выплаты всем работникам, производится ежегодно на календарный год, в дальнейшем пересматривается в связи с изменением окладов работников.

8.6. Конкретные размеры сумм единовременной выплаты каждому работнику рассчитываются:

- при уходе в трудовой отпуск и выплачиваются в день выплаты среднего заработка за время трудового отпуска. Размер оклада, из которого исчисляется

единовременная выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска работника;

- при увольнении и выплачивается вместе с окончательным расчетом.

Размер оклада работника определяется на дату увольнения.

- в конце календарного года при неиспользованном трудовом отпуске (части трудового отпуска) выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы. В этом случае размер оклада работника определяется на дату выплаты.

8.7. Единовременная выплата предоставляется и выплачивается один раз в календарный год:

- при предоставлении работнику трудового отпуска (при разделении отпуска на части, к любой части отпуска);

- при увольнении, если работнику не выплачивалась единовременная выплата;

- работникам, не использовавшим трудовой отпуск в связи с длительными болезнями и т.п. в текущем календарном году или если при предоставлении в текущем календарном году трудового отпуска или его части (частей) работнику не осуществлялась единовременная выплата на оздоровление, единовременная выплата выплачивается в установленном размере в конце календарного года.

8.8. Работникам, принятым на работу в течение календарного года и работникам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, не отработавшим полный рабочий период выплата на оздоровление устанавливается пропорционально отработанному времени в текущем году (с даты приема(выхода) на работу до конца календарного года) при наличии средств на эти цели. Если выход на работу приходится до 15 числа месяц берется в расчет, если после – месяц не включается.

8.9. При увольнении единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени – увольнение до 15 числа: месяц в расчет не берется, после 15 числа - учитывается.

8.10. Работникам, принятым на неполное рабочее время, единовременная выплата выплачивается пропорционально установленному режиму основного рабочего времени.

8.11. Единовременная выплата оказывается на основании заявления работника.

8.12. Заявление в установленном порядке подписывается руководителем и издается приказ.

8.13. Оказание единовременной выплаты главному врачу осуществляется на основании данного положения, по условиям контракта и согласованию с Нанимателем.

РАЗДЕЛ 9

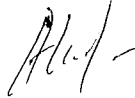
УСЛОВИЯ И СРОКИ ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

9.1. Табеля учета рабочего времени сдаются в планово-экономический отдел лицами, ответственными за их составление, не позднее 25 числа текущего месяца.

9.2. Выплата заработной платы производится не менее двух раз в месяц в следующие сроки: за первую половину текущего месяца -21-го, окончательный расчет за предыдущий месяц – 6-го числа каждого месяца. Если день выплаты заработной платы совпадает с выходными днями или государственными праздниками и праздничными днями, выплата заработной платы осуществляется накануне.

9.3. Выплата заработной платы производится путем зачисления ее через банк на карт-счета работников.

Начальник ПЭО



Т.А.Шалоха

Главный бухгалтер



Г.Э.Лебедева

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
первичной профсоюзной организации
учреждения здравоохранения «Витебский
областной клинический онкологический
диспансер»

Д.А.Хлусенков

«22» 06 2026

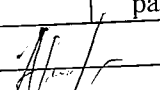
ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ

(руководители, специалисты и служащие - тарифные разряды и тарифные коэффициенты устанавливаются по тарифной сетке, рабочие - устанавливаются кратные размеры базовой ставки в зависимости от разряда работы)

№ пп	Наименования должностей	код категории	диапазон разрядов	Тарифный разряд	Коэффици- ент
ВРАЧИ-СПЕЦИАЛИСТЫ, ПРОВИЗОРЫ-СПЕЦИАЛИСТЫ					
1	Врач-интерн, провизор-интерн	2		7	1,47
2	Врач -эпидемиолог, врач-лаборант, врач клинической лабораторной диагностики, врач- методист, провизор-аналитик, провизор-рецептар, провизор-технолог:	2			
	не имеющий квалификационной категории			7	1,47
	имеющий вторую квалификационную категорию			8	1,57
	имеющий первую квалификационную категорию			9	1,68
	имеющий высшую квалификационную категорию			10	1,79
3	Врач -гематолог, врач-диетолог, врач-кардиолог, врач – клинический фармаколог, врач лучевой диагностики, врач-невролог, врач-онколог, врач- психотерапевт, врач – радиационный онколог, врач физической и реабилитационной медицины , врач-терапевт, врач-эндокринолог, врач- анестезиолог-реаниматолог, врач-онколог-хирург, врач-оториноларинголог, врач-рентгенолог, врач- трансфузиолог, врач ультразвуковой диагностики, врач-хирург, врач-эндоскопист, врач функциональной диагностики, врач-челюстно- лицевой хирург, врач-эксперт:	2			
	не имеющий квалификационной категории			8	1,57
	имеющий вторую квалификационную категорию			9	1,68
	имеющий первую квалификационную категорию			10	1,79
	имеющий высшую квалификационную категорию			11	1,91
МЕДИЦИНСКИЕ, ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ, ИМЕЮЩИЕ СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ МЕДИЦИНСКОЕ, ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ					
4	Медицинская сестра кабинета, структурного подразделения, медицинский брат кабинета, структурного подразделения; медицинская сестра- анестезист; медицинская сестра-диетолог; медицинская сестра операционная; медицинский регистратор; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по функциональной диагностике; медицинский статистик; рентгенолаборант; фельдшер-лаборант; фармацевт; фармацевт-рецептар; фармацевт- ассистент, помощник врача-эпидемиолога:	2			

	не имеющий квалификационной категории			3	1,14
	имеющий вторую квалификационную категорию			4	1,21
	имеющий первую квалификационную категорию			5	1,29
	имеющий высшую квалификационную категорию			6	1,38
СЛУЖАЩИЕ, ЗАНЯТЫЕ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ					
5	Инструктор-методист физической реабилитации:	2			
	не имеющий квалификационной категории			4	1,21
	имеющий вторую квалификационную категорию			5	1,29
	имеющий первую квалификационную категорию			6	1,38
	имеющий высшую квалификационную категорию			7	1,47
6	Медицинский дезинфектор, регистратор	3		2	1,07
7	Главный врач	1		16	2,63
8	Заместитель главного врача по медицинской части	1		15	2,47
9	Заместитель главного врача по хирургии	1		15	2,47
10	Заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации	1		15	2,47
11	Заместитель главного врача по безопасности, режиму и кадрам	1		14	2,31
12	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе	1		14	2,31
13	Заместитель главного врача по идеологической работе	1		14	2,31
14	Главная медицинская сестра	1		13	2,17
15	Инженер по охране труда 1 категории	2		6	1,38
16	Инженер по охране труда 2 категории	2		5	1,29
17	Специалист по мобилизационной подготовке и гражданской обороне	2		4	1,21
18	Специалист по внутреннему контролю за обработкой персональных данных	2		4	1,21
19	Ведущий юрисконсульт	2		7	1,47
20	Юрисконсульт 1 категории	2		6	1,38
21	Заведующий хозяйством	1		4	1,21
22	Главный бухгалтер	1		14	2,31
23	Заместитель главного бухгалтера	1			2,2407
24	Ведущий бухгалтер	2		7	1,47
25	Бухгалтер 1 категории	2		6	1,38
26	Бухгалтер 2 категории	2		5	1,29
27	Бухгалтер	2		4	1,21
28	Начальник планово-экономического отдела	1		14	2,31
29	Ведущий экономист	2		7	1,47
30	Экономист 1 категории	2		6	1,38
31	Экономист 2 категории	2		5	1,29
32	Экономист	2		4	1,21
33	Начальник отдела кадров	1		14	2,31
34	Ведущий специалист по кадрам	2		7	1,47
35	Специалист по кадрам 1 категории	2		6	1,38
36	Специалист по кадрам 2 категории	2		5	1,29
37	Специалист по кадрам	2		4	1,21

38	Сестра-хозяйка	раб	3		1,1
39	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	раб	4		1,14
40	Санитарка	раб	3		1,1
41	Психолог	2		4	1,21
42	Психолог 2 категории	2		5	1,29
43	Психолог 1 категории	2		6	1,38
44	Биолог	2		4	1,21
45	Заведующий	1		9	1,68
46	Заместитель заведующего	1		8	1,57
47	Укладчик-упаковщик 4 разряда	раб	1-4.		1,14
48	Заведующий физико-техническим радиологическим отделением, инженер (физик)	1		14	2,31
49	Ведущий инженер (физик)	2		7	1,47
50	Инженер (физик) 1 категории	2		6	1,38
51	Инженер (физик) 2 категории	2		5	1,29
52	Инженер (физик)	2		4	1,21
53	Ведущий инженер (физик) СРБ	2		7	1,47
54	Инженер (физик) СРБ 1 категории	2		6	1,38
55	Инженер (физик) СРБ 2 категории	2		5	1,29
56	Инженер (физик) СРБ	2		4	1,21
57	Ведущий инженер (по обслуживанию радиотерапевтической аппаратуры)	2		7	1,47
58	Инженер (по обслуживанию радиотерапевтической аппаратуры) 1 категории	2		6	1,38
59	Инженер (по обслуживанию радиотерапевтической аппаратуры) 2 категории	2		5	1,29
60	Инженер (по обслуживанию радиотерапевтической аппаратуры)	2		4	1,21
61	Техник-дозиметрист 1 категории	2		5	1,29
62	Техник-дозиметрист 2 категории	2		4	1,21
63	Техник-дозиметрист	2		3	1,14
64	Техник-дозиметрист (СРБ) 1 категории	2		5	1,29
65	Гардеробщик	раб	1		1,0
66	Кастелянша	раб	3		1,1
67	Лифтер	раб	1-2.		1,07
68	Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов	3		2	1,07
69	Оператор службы диспетчерской	3		2	1,07
70	Уборщик помещений (1 разряда)	раб	1-2.		1,0
71	Уборщик помещений (2 разряда)	раб			1,07
72	Уборщик территории	раб	2		1,07
73	Машинист воздухоподделительных установок	раб	2-5.		1,14
74	Слесарь-сантехник (5 разряда)	раб			1,17
75	Слесарь-сантехник (4 разряда)	раб	2-6.		1,14
76	Слесарь-сантехник (3 разряда)	раб			1,1
77	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (5 разряда)	раб	2-8.		1,17

78	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (4 разряда)	раб	2-8.		1,14
79	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений (5 разряда)	раб	3-5		1,17
80	Столяр (3 разряда)	раб	2-7.		1,1
81	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	раб	3-5		1,17
82	Шеф-повар	1		8	1,57
83	Повар (4 разряда)	раб	3-6.		1,14
84	Повар (5 разряда)				1,17
85	Заведующий (складом)	1		4	1,21
86	Кладовщик (4 разряда)	раб	3-6.		1,14
87	Кладовщик (5 разряда)				1,17
88	Кухонный рабочий	раб	2		1,07
89	Мойщик посуды (2 разряда)	раб	1-2.		1,07
90	Подсобный рабочий (1 разряда)	раб	1-2.		1,0
91	Начальник отдела АСУ	1		13	2,17
92	Инженер-электроник	2		4	1,21
93	Техник-программист	2		3	1,14
94	Администратор сетей	2		4	1,21
95	Инженер по защите информации	2		4	1,21
96	Начальник отдела материально-технического снабжения	1		13	2,17
97	Ведущий специалист по организации закупок	2		7	1,47
98	Специалист по организации закупок 1 категории	2		6	1,38
99	Специалист по организации закупок 2 категории	2		5	1,29
100	Специалист по организации закупок	2		4	1,21
101	Заведующий центральным складом	1		4	1,21
102	Агент по снабжению	3		2	1,07
103	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений 1 категории	2		6	1,38
104	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений	2		4	1,21
105	Ведущий инженер по эксплуатации и ремонту оборудования	2		7	1,47
106	Инженер по эксплуатации и ремонту оборудования	2		4	1,21
107	Ведущий инженер по вентиляции	2		7	1,47
108	Инженер по вентиляции	2		4	1,21
109	Ведущий инженер-теплотехник	2		7	1,47
110	Инженер по эксплуатации оборудования газовых объектов 1 категории	2		6	1,38
111	Инженер по эксплуатации оборудования газовых объектов	2		4	1,21
112	Инженер по метрологии 1 категории	2		6	1,38
113	Инженер по метрологии	2		4	1,21
114	Инженер-энергетик	2		4	1,21
115	Инженер по пожарной безопасности	2		4	1,21
116	Техник по связи	2		3	1,14
117	Секретарь приемной	2		4	1,21
118	Заведующий канцелярией	1		4	1,21
119	Делопроизводитель	3		2	1,07
120	Начальник подразделения охраны объекта (участка)	1		7	1,47
121	Дежурный пульта управления	3		2	1,07
122	Сторож (2 разряда)	раб	2-3.		1,07
	Начальник ПЭО				
		Т.А.Шалыха			

ПЕРЕЧЕНЬ

отделений, палат, кабинетов и должностей УЗ "ВОКОД", работа в которых дает право на доплаты за особый характер труда (в соответствии с п. 9 постановления МЗ РБ от 13.06.2019г. №53)

пункт постанов-ления	Наименование подразделений	Наименование должностей	Размер повышения (% от базовой ставки)	Примечание
9.1.	ОНКОЛОГИЧЕСКОЕ ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	врачи, средний медицинский персонал, независимо от наименования	20%	
		прочий персонал, за исключением уборщика помещений	5%	
9.4.		Врач-онколог, врач-онколог-хирург	30%	
9.2.	Перевязочный кабинет	средний медицинский персонал	20%	
		прочий персонал	5%	
9.2.	Процедурный кабинет	средний медицинский персонал	20%	
		прочий персонал	5%	
9.1.	Цитологический кабинет	врачи, средний медицинский персонал, независимо от наименования	20%	
		врачи и средний медицинский персонал, выполняющие цитологические исследования	20%	
9.3.				
9.1.	Отделение дневного пребывания	врачи, средний медицинский персонал, независимо от наименования	20%	
		прочий персонал	5%	
9.4.		врач-онколог, врач-радиационный онколог	30%	
9.1.	ОБЩЕБОЛЬНИЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ	Врачи всех наименований кроме врача-клинического фармаколога; медицинский дезинфектор	20%	
9.4.		врач-онколог, врач-онколог-хирург, врач-гематолог, врач-радиационный онколог	30%	
		Медицинский дезинфектор	10%	
9.1.	Кабинет трансфузиологической помощи	врач-трансфузиолог, средний медицинский персонал	20%	
9.1.	ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	средний медицинский персонал	20%	
		прочий персонал	5%	
9.1.	ЦСО	прочий персонал	5%	
		средний медицинский персонал	20%	
9.2.		прочий персонал	5%	
9.1.	ОТДЕЛЕНИЕ МЕДИКО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ И РЕАБИЛИТАЦИИ	все работники отделения	20%	
9.4.		врач-психотерапевт	30%	

9.1.	ОНКОЛОГИЧЕСКОЕ АБДОМИНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	врачи, средний медицинский персонал, независимо от наименования	20%	
		прочий персонал	5%	
9.2.		врачи, средний медицинский персонал, независимо от наименования	20%	
		прочий персонал	5%	
9.4.		Врач-онколог ; врач-онколог-хирург	30%	
9.2.	Перевязочный кабинет	средний медицинский персонал	20%	
		прочий персонал	5%	
9.2.	Процедурный кабинет	средний медицинский персонал	20%	
		прочий персонал	5%	
9.1.	ОНКОЛОГИЧЕСКОЕ ГИНЕКОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	врачи, средний медицинский персонал, независимо от наименования	20%	
		прочий персонал	5%	
9.2.		врачи, средний медицинский персонал, независимо от наименования	20%	
		прочий персонал	5%	
9.4.		Врач-онколог , врач-онколог-хирург	30%	
9.2.	Перевязочный кабинет	средний медицинский персонал	20%	
		прочий персонал	5%	
9.2.	Процедурный кабинет	средний медицинский персонал	20%	
		прочий персонал	5%	
9.1.	ОНКОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ОБЩЕЙ ОНКОЛОГИИ	врачи, средний медицинский персонал, независимо от наименования	20%	
		прочий персонал	5%	
9.2.		врачи, средний медицинский персонал, независимо от наименования	20%	
		прочий персонал	5%	
9.4.		Врач-онколог , врач-онколог-хирург	30%	
9.2.	Перевязочный кабинет	средний медицинский персонал	20%	
		прочий персонал	5%	
9.2.	Процедурный кабинет	средний медицинский персонал	20%	
		прочий персонал	5%	

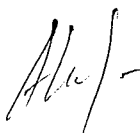
9.1.	ОНКОЛОГИЧЕСКОЕ УРОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	врачи, средний медицинский персонал, независимо от наименования	20%	
		прочий персонал	5%	
9.2.		врачи, средний медицинский персонал, независимо от наименования	20%	
		прочий персонал	5%	
9.4.		Врач-онколог , врач-онколог-хирург	30%	
9.2.	Перевязочный кабинет	средний медицинский персонал	20%	
		прочий персонал	5%	
9.2.	Процедурный кабинет	средний медицинский персонал	20%	
		прочий персонал	5%	
9.1.	ОНКОЛОГИЧЕСКОЕ ТОРАКАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	врачи, средний медицинский персонал, независимо от наименования	20%	
		прочий персонал	5%	
9.2.		врачи, средний медицинский персонал, независимо от наименования	20%	
		прочий персонал	5%	
9.4.		Врач-онколог , врач-онколог-хирург	30%	
9.2.	Перевязочный кабинет	средний медицинский персонал	20%	
		прочий персонал	5%	
9.2.	Процедурный кабинет	средний медицинский персонал	20%	
		прочий персонал	5%	
9.1.	1 -е РАДИОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	врачи, средний медицинский персонал, независимо от наименования	20%	
		прочий персонал	5%	
9.2.		врачи, средний медицинский персонал, независимо от наименования	30%	
		прочий персонал	10%	
9.4.		Врач-радиационный онколог	30%	
9.2.	Перевязочный кабинет	средний медицинский персонал	20%	
		прочий персонал	5%	
9.2.	Процедурный кабинет	средний медицинский персонал	20%	
		прочий персонал	5%	
9.1.	2 -е РАДИОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	врачи, средний медицинский персонал, независимо от наименования	20%	
		прочий персонал	5%	
9.2.		врачи, средний медицинский персонал, независимо от наименования	30%	
		прочий персонал	10%	
9.4.		Врач-радиационный онколог	30%	
9.2.	Перевязочный кабинет	средний медицинский персонал	20%	
		прочий персонал	5%	
9.2.	Процедурный кабинет	средний медицинский персонал	20%	
		прочий персонал	5%	

9.1.	ОНКОЛОГИЧЕСКОЕ ХИМИОТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	врачи, средний медицинский персонал, независимо от наименования	20%	
		прочий персонал	5%	
9.2.		врачи, средний медицинский персонал, независимо от наименования	20%	
		прочий персонал	5%	
9.4.		Врач- онколог, врач-онколог-хирург	30%	
9.2.	Перевязочный кабинет	средний медицинский персонал	20%	
		прочий персонал	5%	
	Процедурный кабинет	средний медицинский персонал	20%	
9.2.		прочий персонал	5%	
9.1.	ОНКОЛОГИЧЕСКОЕ ГЕМАТОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	врачи, средний медицинский персонал, независимо от наименования	20%	
		прочий персонал	5%	
9.2.		врачи, средний медицинский персонал, независимо от наименования	20%	
		прочий персонал	5%	
9.4.		врач- онколог, врач-гематолог	30%	
9.2.	Перевязочный кабинет	средний медицинский персонал	20%	
		прочий персонал	5%	
	Процедурный кабинет	средний медицинский персонал	20%	
9.2.		прочий персонал	5%	
9.1.	ОНКОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ОПУХОЛЕЙ ГОЛОВЫ И ШЕИ	врачи, средний медицинский персонал, независимо от наименования	20%	
		прочий персонал	5%	
9.2.		врачи, средний медицинский персонал, независимо от наименования	20%	
		прочий персонал	5%	
9.4.		врач- онколог-хирург	30%	
9.2.	Перевязочный кабинет	средний медицинский персонал	20%	
		прочий персонал	5%	
	Процедурный кабинет	средний медицинский персонал	20%	
9.2.		прочий персонал	5%	
9.1.	ОНКОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ "ХОСПИС"	врачи, средний медицинский персонал, независимо от наименования	20%	
		прочий персонал, кроме заведующего хозяйством и регистратора	5%	
9.2.		врачи, средний медицинский персонал, независимо от наименования	30%	
		прочий персонал, кроме заведующего хозяйством, регистратора и подсобного рабочего	10%	
9.2.		Перевязочный кабинет	средний медицинский персонал	20%
	прочий персонал		5%	
	Процедурный кабинет	средний медицинский персонал	20%	
9.2.		прочий персонал	5%	

9.1.	ОТДЕЛЕНИЕ АНЕСТЕЗИОЛОГИИ И РЕАНИМАЦИИ	врачи, средний медицинский персонал, независимо от наименования	20%	
		прочий персонал	5%	
9.2.		врачи, средний медицинский персонал, независимо от наименования	20%	
		прочий персонал	5%	
9.2	Перевязочный кабинет	средний медицинский персонал	20%	
9.1.	ОПЕРАЦИОННЫЙ БЛОК	врачи, средний медицинский персонал, независимо от наименования	20%	
		прочий персонал	5%	
9.2.		врачи, средний медицинский персонал, независимо от наименования	20%	
		прочий персонал	5%	
9.4.		врач- онколог-хирург	30%	
9.1.	РЕНТГЕНОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	врачи, средний медицинский персонал, независимо от наименования	20%	
		санитарка	5%	
9.2.		врачи, средний медицинский персонал, независимо от наименования	30%	
		санитарка	10%	
9.1.	КАБИНЕТ РЕНТГЕНОКОМПЬЮТЕРНОЙ ДИАГНОСТИКИ	врачи, средний медицинский персонал, независимо от наименования	20%	
		прочий персонал	5%	
9.2.		врачи, средний медицинский персонал, независимо от наименования	30%	
		прочий персонал	10%	
9.1.	ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬТРАЗВУКОВОЙ ДИАГНОСТИКИ	врачи, средний медицинский персонал, независимо от наименования	20%	
		прочий персонал	5%	
9.2.		врачи, средний медицинский персонал, независимо от наименования	20%	
		прочий персонал	5%	
9.1.	ЭНДОСКОПИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	врачи, средний медицинский персонал, независимо от наименования	20%	
		прочий персонал	5%	
9.2.		врачи, средний медицинский персонал, независимо от наименования	20%	
		прочий персонал	5%	
9.1.	КАБИНЕТ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ	средний медицинский персонал	20%	

9.1.	ЦИТОЛОГИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ	врачи, средний медицинский персонал, независимо от наименования	20%	
		санитарка	5%	
9.3.		врачи и средний медицинский персонал, выполняющие цитологические исследования	20%	
9.1.	КЛИНИКО- ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ	врачи, средний медицинский персонал, независимо от наименования,биолог	20%	
		санитарка	5%	
9.3.		врачи и средний и медперсонал, выполняющие клинико-диагностические исследования, биологи	20%	
		врачи, выполняющие серологические исследования	30%	
9.1.	БАКТЕРИОЛОГИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ	врачи, биологи, средний медицинский персонал, независимо от наименования	20%	
		санитарка	5%	
9.3.		врачи, биологи и средний медперсонал, работающие с живыми возбудителями инфекционных заболеваний 1-4 групп патогенности	20%	
9.1.	ИЗОТОПНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ	врачи, средний медицинский персонал, независимо от наименования	20%	
		санитарка	5%	
9.2.		врачи, средний медперсонал и младший персонал, независимо от наименования	30%	
		санитарка	10%	
9.5.	АПТЕКА	все работники аптеки, кроме санитарки	20%	
		санитарка	5%	
9.1.	ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКОЕ РАДИОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	все работники отделения, кроме уборщиков помещений	20%	
9.2.		все работники отделения, кроме уборщиков помещений	30%	
9.1.	ХОЗЯЙСТВЕННО- ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ	Кастелянша	5%	
		Лифтер	5%	

Начальник ПЭО



Т.А.Шалоха

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач учреждения
здравоохранения «Витебский
областной клинический
онкологический диспансер»
А.В.Томчина
2026



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке использования средств, остающихся в распоряжении учреждения от приносящей доходы деятельности, и средств в части заработной платы с начислениями, восстановленных из внебюджетного счета в бюджет, в учреждении здравоохранения «Витебский областной клинический онкологический диспансер»

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641 «Об утверждении Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации» с учетом изменений и дополнений.

1.2. Учреждение здравоохранения помимо бюджетных ассигнований получает средства из внебюджетных источников. Основным источником внебюджетных средств является приносящая доходы деятельность, т.е. платные медицинские услуги, клинические испытания, аренда, проценты банка, доходы от сдачи вторсырья и прочие доходы.

1.3. Премирование из внебюджетных средств направлено на повышение материальной заинтересованности исполнителей и улучшении качества медицинского обслуживания населения.

РАЗДЕЛ 2 НАПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ОСТАЮЩИХСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Ежемесячно по каждому источнику доходов определяется сумма превышения доходов над расходами, остающаяся в распоряжении диспансера, которая рассчитывается как разница между доходами, уменьшенная на сумму налогов и иных обязательных платежей, уплаченных в республиканский и

местные бюджеты, государственные внебюджетные фонды, и фактическими расходами по каждому источнику доходов.

2.2. Внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации (при условии отсутствия просроченной задолженности по платежам в бюджет, государственные внебюджетные фонды, оплате за товары, работы, услуги), используются на:

приобретения товаров (работ, услуг) для обеспечения функционирования учреждения;

осуществления научной, научно-технической и инновационной деятельности;

дополнительного премирования работников;

финансирования расходов по организации спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, культурных и иных мероприятий и (или) участию в них (в том числе осуществления отчислений профсоюзным организациям средств на указанные цели);

иных целей в соответствии с законодательством.

2.3. Финансирование направлений, указанных в пункте 2.2, может осуществляться за счет сумм превышения доходов над расходами, полученных из нескольких источников доходов.

2.4. Полученная от оказания платных медицинских услуг сумма превышения доходов над расходами, остающаяся в распоряжении учреждения, распределяется по решению комиссии по установлению стимулирующих выплат и выплачивается на основании приказа главного врача.

РАЗДЕЛ 3 ПРЕМИРОВАНИЕ ИЗ СРЕДСТВ ПРЕВЫШЕНИЯ ДОХОДОВ НАД РАСХОДАМИ

3.1. Определить, что нормы Положения распространяют своё действие на средства, остающиеся в распоряжении диспансера, от всех осуществляемых видов внебюджетной деятельности.

3.2. Учет сумм превышения доходов над расходами вести ежемесячно по каждому из источников дохода.

3.3. Премирование работников может осуществляться ежемесячно или по мере образования суммы превышения доходов над расходами, при условии отсутствия просроченной задолженности по платежам в бюджет, государственные внебюджетные фонды, оплате за товары, работы, услуги.

3.4. Премирование сотрудников, оказывающих платные медицинские услуги и содействующих оказанию платных медицинских услуг, осуществлять из суммы превышения доходов над расходами, остающимися в распоряжении бюджетной организации решением комиссии по установлению стимулирующих выплат.

3.5. Сумма премии административно – управленческого персонала (за исключение премии главного врача, размер которой устанавливается приказом

ГУЗО Витебского облисполкома), содействующего развитию внебюджетной деятельности, не может превышать 10% от суммы, выделенной на премирование.

3.6. Распределение суммы премии между сотрудниками структурных подразделений оформляется протоколом общего собрания сотрудников с учетом вклада каждого работника в конечные результаты деятельности. В отделениях, оказывающих платные медицинские услуги, протокол общего собрания сотрудников заверяется подписью руководителя отделения, медицинской сестры (старшей), сестры – хозяйки и профорга, а при отсутствии протокол заверяется лицами, их замещающими.

3.7. Полученные от участия в проведении клинических испытаний суммы превышения доходов над расходами, остающиеся в распоряжении учреждения, распределяется согласно Положения о выплатах вознаграждения работникам, участвующих в проведении клинических испытаний, являющегося локально-правовым актом организации.

3.8. Выплата премии осуществляется на основании приказа главного врача согласно протоколам общего собрания сотрудников распределения премии.

3.9. Главный врач премируется из внебюджетных средств на основании приказа вышестоящей организации.

РАЗДЕЛ 4 ПРЕМИРОВАНИЕ ИЗ СРЕДСТВ, ВОССТАНОВЛЕННЫХ ИЗ ВНЕБЮДЖЕТНОГО СЧЕТА В БЮДЖЕТ В ЧАСТИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ С НАЧИСЛЕНИЯМИ

4.1. Учет сумм, подлежащих восстановлению из внебюджетного счета в бюджет, вести ежемесячно. Средства, восстановленные по статье 1 10 01 00 «Заработная плата рабочих и служащих» и 1 10 02 00 «Начисления на заработную плату» направляются на материальное стимулирование работников, оказывающих платные медицинские услуги в основное рабочее время на общих площадях, и работников, содействующих оказанию платных медицинских услуг.

4.2. Премирование работников осуществляться ежемесячно в месяце, следующем за месяцем образования средств премиального фонда. Премирование за декабрь осуществляется не позднее 31 декабря.

4.3. Премирование сотрудников, оказывающих платные медицинские услуги и содействующих оказанию платных медицинских услуг, осуществлять из суммы средств, подлежащих восстановлению по каждому виду платных медицинских услуг в соответствии с плановой калькуляцией.

4.4. Сумма премии административно – управленческого персонала, содействующего развитию внебюджетной деятельности, не может превышать 10% от суммы, выделенной на премирование.

4.5. Распределение суммы премии между сотрудниками структурных подразделений оформляется протоколом. В отделениях, оказывающих платные медицинские услуги, протокол общего собрания сотрудников заверяется подписью руководителя отделения, медицинской сестры (старшей), сестры –

хозяйки и профорга, а при отсутствии протокол заверяется лицами, их замещающими.

4.6. На основании протокола заседанию комиссии по установлению стимулирующих выплат издается приказ главного врача.

Начальник ПЭО



Т.А.Шалоха

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
первичной профсоюзной организации
учреждения здравоохранения
«Витебский областной клинический
онкологический диспансер»

Д.А.Хлусенков

«12» 06 2026

Приложение № 3

к коллективному договору

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач учреждения
здравоохранения «Витебский областной
онкологический диспансер»

А.В.Томчина



ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих

Учреждение здравоохранения "Витебский областной клинический онкологический диспансер"

на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

Приказ от 27.02.2026 № 138

№ п/п	Код и наименование профессии рабочего, должности служащего согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Доплата за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу, процентов			Числен- ность рабо- тающих
					тарифной ставки первого разряда или фиксированной денежной величины, установленной нанимателем	базовой ставки, устанавливаемой Правительством Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	7126-013 – Слесарь-сантехник	02	Хозяйственно- обслуживающий персонал	3.1		0,03%	4	
2	3252-003 – Медицинский статистик	25	Организационно- методический отдел	3.1		0,03%	4	

А.В.Томчина

Председатель аттестационной комиссии

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

первичной профсоюзной организации учреждения здравоохранения
«Витебский областной клинический онкологический диспансер»

Д.А.Хлусенков

«22» 06 2026

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач учреждения
здравоохранения «Витебский
областной клинический
онкологический диспансер»
А.В.Томчина
«22» 06 2026



ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, по которым производится доплата за работу в ночное время

Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 до 6 часов) или в ночную смену (при продолжительности рабочей смены не более 12 часов) осуществляется в следующих размерах:

1. В размере 60 % часового оклада:
врачам- анестезиологам-реаниматологам;
медицинским сестрам-анестезистам палатным;
фельдшерам-лаборантам (экспресс – лаборатории) КДЛ;
врачам-онкологам, врачам-онкологам-хирургам, врачам-челюстно-лицевым хирургам, врачам клинической лабораторной диагностики КДЛ, врачам-эндоскопистам, врачам-анестезиологам-реаниматологам, врач-терапевт онкологического отделения паллиативной медицинской помощи "Хоспис", рентгенолаборантам, медицинским сестрам операционным, медицинским сестрам-анестезистам, привлекаемым для оказания экстренной помощи.
2. В размере 50 % часового оклада:
врач (не зависимо от наименования), осуществляющий дежурства в стационаре;
медицинская сестра структурного подразделения (палатная);
3. В размере 35% часового оклада:
санитаркам (палатным);
младшим медицинским сестрам по уходу за больными;
машинистам воздухоразделительных установок;
сторожам;
дежурным пульта управления;
электромонтерам по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
слесарям – сантехникам;
лифтерам.

Начальник ПЭО
СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома первичной
профсоюзной организации учреждения
здравоохранения «Витебский областной
клинический онкологический диспансер»

Д.А.Хлусенков
«22» 06 2026

Т.А.Шалоха

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач учреждения
здравоохранения «Витебский
областной клинический
онкологический диспансер»
А.В.Томчина
2026



ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и должностей учреждения здравоохранения «Витебский
областной клинический онкологический диспансер» с предоставлением
права приема пищи и отдыха на рабочем месте в течение рабочего дня**

1. Врачи, средний и младший медицинский персонал отделений стационара и поликлинического отделения.
2. Врачи, средний и младший медицинский персонал вспомогательных лечебно-диагностических подразделений.
3. Работники общебольничного персонала.
4. Биологи.
5. Психологи.
6. Работники пищеблока.
7. Инженерно-технический персонал физико-технического радиологического отделения.
8. Сторожа и дежурные пульта управления подразделения охраны.
9. Лифтеры.
10. Операторы по диспетчерскому обслуживанию лифтов.
11. Гардеробщики.
12. Машинисты воздухоразделительных установок, работающие круглосуточно.
13. Слесари-сантехники, работающие круглосуточно.
14. Электромонтеры по ремонту и обслуживанию электрооборудования, работающие круглосуточно.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома первичной
профсоюзной организации
учреждения здравоохранения
«Витебский областной клинический
онкологический диспансер»

Д.А.Хлусенков

« 22 » 06 2026

Приложение № 6
к коллективному договору

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач учреждения
здравоохранения «Витебский
областной клинический
онкологический диспансер»

В.Томчина
026



ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих

Учреждение здравоохранения "Витебский областной клинический онкологический диспансер"
на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или)
опасными условиями труда

Приказ от 21.04.2025 №229

N п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2	3	4	5	6
1	2111-005 - Инженер Ведущий инженер (физик)	01	Физико-техническое радиологическое отделение	3.4	21

Приказ от 06.10.2025 №497

N п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных
----------	---	---------------------------------	--	---------------------------	---

		ЕКСД			днях
1	2	3	4	5	6
1	2212-003 - Врач-акушер-гинеколог	37	Онкологическое поликлиническое отделение	3.2	7

Приказ от 22.05.2023 №197 в редакции приказа от 06.10.2023 №394

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1.	2212-003 – Врач клинической лабораторной диагностики	25	Группа молекулярно-цитогенетических исследований клинико-диагностической лаборатории	3.2	7

Приказ от 14.11.2022 №444 в редакции приказа от 01.08.2023 № 282

N п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2	3	4	5	6
1	2212-003 - Врач-радиационный онколог	25	Отделение дневного пребывания онкологического поликлинического отделения	3.4	21
2	2212-003 - Врач-специалист. врач-онколог	25	Кабинет амбулаторной химиотерапии отделения дневного пребывания онкологического поликлинического отделения	3.2	7

3	2212-003 - Врач-специалист, врач-онколог	25	Кабинет паллиативной медицинской помощи онкологического поликлинического отделения	3.2	7
4	2212-003 - Врач-специалист, врач-онколог	25	Онкологическое отделение паллиативной медицинской помощи "Хоспис"	3.2	7
5	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Отделение дневного пребывания онкологического поликлинического отделения	3.3	14
6	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Онкологическое гематологическое отделение	3.2	7
7	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Кабинет амбулаторной химиотерапии отделения дневного пребывания онкологического поликлинического отделения	3.2	7
8	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Отделение дневного пребывания онкологического поликлинического отделения	3.2	7

Приказ от 27.12.2023 №509 в редакции приказа от 26.02.2025 №115

N п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2	3	4	5	6
1	4415-003 - Регистратор	37	Архив общего делопроизводства	3.1	4

2	4132-003 - Оператор электронно-вычислительных машин (персональных электронно-вычислительных машин)	01	Архив общего делопроизводства	3.1	4
3	4415-003 - Регистратор	37	Организационно-методический отдел	3.1	4
4	7126-013 - Слесарь-сантехник	02	Хозяйственно-обслуживающий персонал	3.1	4
5	3221-001 - Медицинская сестра (процедурного кабинета)	25	Процедурный кабинет онкологического отделения паллиативной медицинской помощи "Хоспис"	3.2	7
6	5321-002 - Санитар(ка)	01	Бактериологическая лаборатория	3.1	4
7	3212-003 - Фельдшер-лаборант	25	Бактериологическая лаборатория	3.2	7
8	3221-001 - Медицинская сестра кабинета амбулаторной химиотерапии	25	Кабинет амбулаторной химиотерапии отделения дневного пребывания онкологического поликлинического отделения	3.2	7
9	5151-011 - Сестра-хозяйка	01	Онкологическое гематологическое отделение	3.1	4
10	5321-002 - Санитар(ка)	01	Перевязочный кабинет онкологического гематологического отделения	3.2	7
11	5321-002 - Санитар(ка)	01	Процедурный кабинет онкологического гематологического отделения	3.2	7

12	3221-001 - Медицинская сестра онкологического гематологического отделения (старшая)	25	Онкологическое гематологическое отделение	3.2	7
13	5321-002 - Санитар(ка) (буфетчица)	01	Онкологическое гематологическое отделение	3.1	4
14	5321-002 - Санитар(ка) (уборщица)	01	Онкологическое гематологическое отделение	3.2	7
15	5321-002 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Онкологическое отделение паллиативной медицинской помощи "Хоспис"	3.2	7
16	2212-003 - Врач-онколог	25	Онкологическое отделение паллиативной медицинской помощи "Хоспис"	3.2	7
17	2212-003 - Врач-онколог	25	Кабинет паллиативной медицинской помощи онкологического поликлинического отделения	3.2	7
18	2212-003 - Врач-онколог-хирург	25	Онкологическое поликлиническое отделение	3.2	7
19	5321-002 - Санитар(ка) (ваннщица)	01	2-е радиологическое отделение	3.2	7
20	5321-002 - Сестра-хозяйка	01	1-е радиологическое отделение	3.1	4
21	5321-002 - Санитар(ка) (ваннщица)	01	Онкологическое абдоминальное отделение	3.2	7
22	5321-002 - Санитар(ка)	01	Перевязочный кабинет онкологического гинекологического отделения	3.2	7

23	3221-001 - Медицинская сестра онкологического гинекологического отделения (старшая)	25	Онкологическое гинекологическое отделение	3.2	7
24	5321-002 - Санитар(ка) (ваннщица)	01	Онкологическое отделение общей онкологии	3.2	7
25	5321-002 - Санитар(ка) (буфетчица)	01	Онкологическое отделение опухолей головы и шеи	3.1	4
26	5151-011 - Сестра-хозяйка	01	Онкологическое абдоминальное отделение	3.1	4
27	5321-002 - Санитар(ка) (для переноски и сопровождения больных)	01	Онкологическое отделение паллиативной медицинской помощи "Хоспис"	3.2	7
28	5321-002 - Санитар(ка)	01	Перевязочный кабинет онкологического отделения паллиативной медицинской помощи "Хоспис"	3.2	7
29	5151-011 - Сестра-хозяйка	01	Онкологическое отделение паллиативной медицинской помощи "Хоспис"	3.1	4
30	5321-002 - Санитар(ка) (буфетчица)	01	Онкологическое отделение паллиативной медицинской помощи "Хоспис"	3.1	4
31	3221-001 - Медицинская сестра онкологического отделения паллиативной медицинской помощи	25	Онкологическое отделение паллиативной медицинской помощи "Хоспис"	3.2	7
32	3221-001 - Медицинская сестра (перевязочного кабинета)	25	Перевязочный кабинет онкологического отделения	3.2	7

			паллиативной медицинской помощи "Хоспис"			
33	3221-001 - Медицинская сестра онкологического отделения паллиативной медицинской помощи (палатная)	25	Онкологическое отделение паллиативной медицинской помощи "Хоспис"	3.2	7	
34	3221-001 - Медицинская сестра онкологического отделения паллиативной медицинской помощи "Хоспис" (выездной патронажной службы)	25	Онкологическое отделение паллиативной медицинской помощи "Хоспис"	3.2	7	
35	2212-003 - Врач-терапевт	25	Онкологическое отделение паллиативной медицинской помощи "Хоспис"	3.2	7	
36	2212-003 - Врач-терапевт (заведующий онкологического отделения паллиативной медицинской помощи "Хоспис")	25	Онкологическое отделение паллиативной медицинской помощи "Хоспис"	3.2	7	
37	5321-002 - Санитар(ка)	01	Рентгеновское отделение	3.2	7	
38	5321-002 - Санитар(ка) кабинета магнитно-резонансной томографии	01	Рентгеновское отделение	3.2	7	
39	3211-001 - рентгенолаборант	25	Кабинет магнитно-резонансной томографии рентгеновского отделения	3.2	7	
40	5321-002 - Санитар(ка) кабинета рентгеновского симулятора	01	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	3.2	7	
41	5321-002 - Санитар(ка) (рентгеновского симулятора)	01	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	3.2	7	
42	3221-001 - Медицинская сестра (кабинета рентгенокомпьютерной диагностики)	25	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	3.2	7	

43	3221-001 - Медицинская сестра отделения ультразвуковой диагностики (старшая)	25	Отделение ультразвуковой диагностики	3.2	7
44	3221-001 - Медицинская сестра отделения ультразвуковой диагностики	25	Отделение ультразвуковой диагностики	3.2	7
45	2212-003 - Врач ультразвуковой диагностики	25	Отделение ультразвуковой диагностики	3.3	14
46	2212-003 - Врач ультразвуковой диагностики (заведующий отделением ультразвуковой диагностики)	25	Отделение ультразвуковой диагностики	3.3	14
47	5321-002 - Санитар(ка) технического корпуса	01	2-е радиологическое отделение	3.2	7
48	5321-002 - Санитар(ка) (технического корпуса)	01	1-е радиологическое отделение	3.2	7
49	5321-002 - Санитар(ка) (уборщика)	01	Онкологическое урологическое отделение	3.2	7
50	5321-002 - Санитар(ка)	01	Перевязочный кабинет онкологического торакального отделения	3.2	7
51	5321-002 - Санитар(ка)	01	Эндоскопическое отделение	3.2	7
52	3257-012 - Медицинский дезинфектор	25	Общепольничный персонал	3.1	4
53	5321-002 - Санитар(ка)	01	Центральное стерилизационное отделение	3.2	7
54	3252-003 - Медицинский статистик	25	Организационно-методический отдел	3.1	4

55	2212-003 - Врач-психотерапевт (заведующий отделением медико - психологической помощи и реабилитации)	25	Отделение медико-психологической помощи и реабилитации	3.2	7
56	2212-003 - Врач-кардиолог	25	Общебольничный персонал	3.2	7
57	2212-003 - Врач-терапевт	25	Общебольничный персонал	3.2	7
58	5321-002 - Санитар(ка)	01	Отделение ультразвуковой диагностики	3.1	4
59	5321-002 - Санитар(ка)	01	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
60	2212-003 - Врач функциональной диагностики	25	Кабинет функциональной диагностики	3.1	4
61	5321-002 - Санитар(ка) отделения дневного пребывания	01	Онкологическое поликлиническое отделение	3.2	7
62	5321-002 - Санитар(ка)	01	Перевязочный кабинет онкологического поликлинического отделения	3.2	7
63	5321-002 - Санитар(ка)	01	Кабинет амбулаторной хирургии онкологического поликлинического отделения	3.2	7
64	5151-011 - Сестра-хозяйка	01	Онкологическое поликлиническое отделение	3.1	4
65	5321-002 - Санитар(ка)	01	Онкологическое поликлиническое отделение	3.2	7

66	3221-001 - Медицинская сестра по функциональной диагностики	25	Кабинет функциональной диагностики	3.2	7
67	3221-001 - Медицинская сестра онкологического поликлинического отделения	25	Онкологическое поликлиническое отделение	3.2	7
68	3221-001 - Медицинская сестра онкологического поликлинического отделения (старшая)	25	Онкологическое поликлиническое отделение	3.2	7
69	2212-003 - Врач-онколог	25	Онкологическое поликлиническое отделение	3.2	7
70	2212-003 - Врач-онколог (заведующий онкологическим поликлиническим отделением)	25	Онкологическое поликлиническое отделение	3.2	7
71	5321-002 - Санитар(ка)	01	Операционный блок	3.2	7
72	5151-011 - Сестра-хозяйка	01	Операционный блок	3.2	7
73	5321-002 - Санитар(ка)	01	Процедурный кабинет онкологического химиотерапевтического отделения	3.2	7
74	5321-002 - Санитар(ка) (буфетчица)	01	Онкологическое химиотерапевтическое отделение	3.1	4
75	5321-002 - Санитар(ка) (уборщица)	01	Онкологическое химиотерапевтическое отделение	3.2	7
76	5151-011 - Сестра-хозяйка	01	Онкологическое химиотерапевтическое отделение	3.1	4

77	3221-001 - Медицинская сестра онкологического химиотерапевтического отделения (старшая)	25	Онкологическое химиотерапевтическое отделение	3.2	7
78	5321-002 - Санитар(ка)	01	Перевязочный кабинет 2-го радиологического отделения	3.2	7
79	5321-002 - Санитар(ка) (уборщица)	01	2-е радиологическое отделение	3.2	7
80	5321-002 - Санитар(ка) (буфетчица)	01	2-е радиологическое отделение	3.1	4
81	5151-011 - Сестра-хозяйка	01	2-е радиологическое отделение	3.1	4
82	3221-001 - Медицинская сестра 2-го радиологического отделения (старшая)	25	2-е радиологическое отделение	3.2	7
83	5321-002 - Санитар(ка)	01	Перевязочный кабинет 1-го радиологического отделения	3.2	7
84	5321-002 - Санитар(ка) (уборщица)	01	1-е радиологическое отделение	3.2	7
85	5321-002 - Санитар(ка) (буфетчица)	01	1-е радиологическое отделение	3.1	4
86	3221-001 - Медицинская сестра 1-го радиологического отделения (старшая)	25	1-е радиологическое отделение	3.2	7
87	5321-002 - Санитар(ка)	01	Перевязочный кабинет онкологического урологического отделения	3.2	7
88	5321-002 - Санитар(ка) (буфетчица)	01	Онкологическое урологическое отделение	3.1	4

89	5151-011 - Сестра-хозяйка	01	Онкологическое урологическое отделение	3.1	4
90	3221-001 - Медицинская сестра онкологического урологического отделения (старшая)	25	Онкологическое урологическое отделение	3.2	7
91	5321-002 - Санитар(ка) (уборщица)	01	Онкологическое гинекологическое отделение	3.2	7
92	5321-002 - Санитар(ка) (буфетчица)	01	Онкологическое гинекологическое отделение	3.1	4
93	5151-011 - Сестра-хозяйка	01	Онкологическое гинекологическое отделение	3.1	4
94	5321-002 - Санитарка-уборщица	01	Онкологическое торакальное отделение	3.2	7
95	5321-002 - Санитар(ка) (буфетчица)	01	Онкологическое торакальное отделение	3.1	4
96	3221-001 - Сестра-хозяйка	25	Онкологическое торакальное отделение	3.1	4
97	3221-001 - Медицинская сестра онкологического торакального отделения (старшая)	25	Онкологическое торакальное отделение	3.2	7
98	5321-002 - Санитар(ка) (уборщица)	01	Онкологическое отделение общей онкологии	3.2	7
99	5321-002 - Санитар(ка)	01	Перевязочный кабинет онкологического отделения общей онкологии	3.2	7

100	5321-002 - Санитар(ка) (буфетчица)	01	Онкологическое отделение общей онкологии	3.1	4
101	5151-011 - Сестра-хозяйка	01	Онкологическое отделение общей онкологии	3.1	4
102	3221-001 - Медицинская сестра онкологического отделения общей онкологии (старшая)	25	Онкологическое отделение общей онкологии	3.2	7
103	5321-002 - Санитар(ка) (ваннщица)	01	Онкологическое отделение опухолей головы и шеи	3.2	7
104	5321-002 - Санитар(ка)	01	Перевязочный кабинет онкологического отделения опухолей головы и шеи	3.2	7
105	5151-011 - Сестра-хозяйка	01	Онкологическое отделение опухолей головы и шеи	3.1	4
106	3221-001 - Медицинская сестра онкологического отделения опухолей головы и шеи (старшая)	25	Онкологическое отделение опухолей головы и шеи	3.2	7
107	5321-002 - Санитар(ка) -уборщица	01	Отделение анестезиологии и реанимации	3.2	7
108	5151-011 - Сестра-хозяйка	01	Отделение анестезиологии и реанимации	3.2	7
109	3221-001 - Медицинская сестра-анестезист (старшая)	25	Отделение анестезиологии и реанимации	3.2	7
110	5321-002 - Санитар(ка)	01	Цитологическая лаборатория	3.2	7

111	5321-002 - Санитар(ка)	01	Приемное отделение	3.2	7
112	5151-011 - Сестра-хозяйка	01	Приемное отделение	3.1	4
113	3221-001 - Медицинская сестра (медицинский брат) приемного отделения	25	Приемное отделение	3.2	7
114	3221-001 - Медицинская сестра приемного отделения (старшая)	25	Приемное отделение	3.2	7
115	5321-002 - Санитар(ка)	01	Перевязочный кабинет онкологического абдоминального отделения	3.2	7
116	5321-002 - Санитар(ка) (уборщица)	01	Онкологическое абдоминальное отделение	3.2	7
117	5321-002 - Санитар(ка) (буфетчица)	01	Онкологическое абдоминальное отделение	3.1	4
118	3221-001 - Медицинская сестра онкологического абдоминального отделения (старшая)	25	Онкологическое абдоминальное отделение	3.2	7
119	5321-002 - Санитар(ка) (ваннщица)	01	1-е радиологическое отделение	3.2	7

Приказ от 19.02.2024 №100

N п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2	3	4	5	6

1	2212-003 - Врач-терапевт (заведующий онкологическим поликлиническим отделением)	25	Онкологическое поликлиническое отделение	3.2	7
2	2212-003 - Врач-онколог	25	Онкологическое гинекологическое отделение	3.2	7
3	2212-003 - Врач-онколог-хирург	25	Онкологическое химиотерапевтическое отделение	3.3	14

Приказ от 08.04.2024 №171

N п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2	3	4	5	6
1	2212-003 - Врач-челюстно-лицевой хирург	25	Онкологическое поликлиническое отделение	3.2	7
2	3221-001 - Медицинская сестра кабинета магнитно-резонансной томографии	25	Кабинет магнитно-резонансной томографии рентгеновского отделения	3.2	7
3	2212-003 - Врач-лаборант (заведующий бактериологической лабораторией)	25	Бактериологическая лаборатория	3.2	7

Приказ от 23.12.2024 №621

N п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2	3	4	5	6

1	1342-002 - Заведующий ФТРО, инженер(физик)	01	Физико-техническое радиологическое отделение	3.4	21
---	---	----	---	-----	----

Приказ от 24.06.2022 №255 в редакции приказа от 09.01.2023 №21

N п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2	3	4	5	6
1	2212-003 - Врач-специалист	25	Цитологическая лаборатория	3.3	14
2	2212-003 - Врач-специалист	25	Цитологическая лаборатория	3.3	14
3	3212-003 - Фельдшер-лаборант	25	Цитологическая лаборатория	3.2	7
4	2212-003 - Врач-специалист	25	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
5	2212-003 - Врач-специалист	25	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
6	3212-003 - Фельдшер-лаборант	25	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
7	3212-003 - Фельдшер-лаборант	25	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
8	2212-003 - Врач-специалист	25	Онкологическое абдоминальное отделение	3.3	14
9	2212-003 - Врач-специалист	25	Онкологическое абдоминальное отделение	3.3	14

10	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Онкологическое абдоминальное отделение	3.2	7
11	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Процедурный кабинет онкологического абдоминального отделения	3.3	14
12	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Перевязочный кабинет онкологического абдоминального отделения	3.2	7
13	5321-002 - Санитар(ка)	01	Онкологическое абдоминальное отделение	3.2	7
14	5321-002 - Санитарка (ваннщица)	01	Онкологическое абдоминальное отделение	3.2	7
15	2212-003 - Врач-онколог-хирург (заведующий онкологическим отделением опухолей головы и шеи)	25	Онкологическое отделение опухолей головы и шеи	3.3	14
16	2212-003 - Врач-специалист	25	Онкологическое отделение опухолей головы и шеи	3.3	14
17	2212-003 - Врач-оториноларинголог	25	Онкологическое отделение опухолей головы и шеи	3.3	14
18	3221-001 - Медицинская сестра онкологического отделения опухолей головы и шеи (палатная)	25	Онкологическое отделение опухолей головы и шеи	3.2	7
19	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Процедурный кабинет онкологического отделения опухолей головы и шеи	3.3	14

20	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Перевязочный кабинет онкологического отделения опухолей головы и шеи	3.2	7
21	5321-002 - Санитар(ка)	01	Онкологическое отделение опухолей головы и шеи	3.2	7
22	2212-003 - Врач-специалист	25	Онкологическое гинекологическое отделение	3.3	14
23	2212-003 - Врач-специалист	25	Онкологическое гинекологическое отделение	3.3	14
24	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Онкологическое гинекологическое отделение	3.2	7
25	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Процедурный кабинет онкологического гинекологического отделения	3.3	14
26	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Перевязочный кабинет онкологического гинекологического отделения	3.2	7
27	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Онкологическое гинекологическое отделение	3.2	7
28	2212-003 - Врач-специалист	25	Онкологическое отделение общей онкологии	3.3	14
29	2212-003 - Врач-специалист	25	Онкологическое отделение общей онкологии	3.3	14
30	2212-003 - Врач-специалист	25	Онкологическое отделение общей онкологии	3.3	14

31	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Онкологическое отделение общей онкологии	3.2	7
32	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Процедурный кабинет онкологического отделения общей онкологии	3.3	14
33	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Перевязочный кабинет онкологического отделения общей онкологии	3.2	7
34	5321-002 - Санитар(ка)	01	Онкологическое отделение общей онкологии	3.2	7
35	5321-002 - Санитарка (ваннщица)	01	Онкологическое отделение общей онкологии	3.2	7
36	2212-003 - Врач-специалист	25	Онкологическое урологическое отделение	3.3	14
37	2212-003 - Врач-специалист	25	Онкологическое урологическое отделение	3.3	14
38	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Онкологическое урологическое отделение	3.2	7
39	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Процедурный кабинет онкологического урологического отделения	3.3	14
40	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Перевязочный кабинет онкологического урологического отделения	3.2	7
41	5321-002 - Санитар(ка)	01	Онкологическое урологическое отделение	3.2	7

42	2212-003 - Врач-специалист Врач-онколог-хирург (заведующий)	25	Онкологическое торакальное отделение	3.3	14
43	2212-003 - Врач-специалист	25	Онкологическое торакальное отделение	3.3	14
44	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Онкологическое торакальное отделение	3.2	7
45	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Процедурный кабинет онкологического торакального отделения	3.3	14
46	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Перевязочный кабинет онкологического торакального отделения	3.2	7
47	5321-002 - Санитарка (палатная)	25	Онкологическое торакальное отделение	3.2	7
48	2212-003 - Врач-специалист	25	Отделение анестезиологии и реанимации	3.3	14
49	2212-003 - Врач-специалист	25	Отделение анестезиологии и реанимации	3.3	14
50	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Отделение анестезиологии и реанимации	3.3	14
51	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Отделение анестезиологии и реанимации	3.3	14
52	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Отделение анестезиологии и реанимации	3.3	14

53	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Перевязочный кабинет отделения анестезиологии и реанимации	3.2	7
54	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Отделение анестезиологии и реанимации	3.2	7
55	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Операционный блок	3.2	7
56	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Операционный блок	3.2	7
57	2212-003 - Врач-специалист	25	Онкологическое химиотерапевтическое отделение	3.3	14
58	2212-003 - Врач-специалист	25	Онкологическое химиотерапевтическое отделение	3.3	14
59	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Онкологическое химиотерапевтическое отделение	3.2	7
60	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Процедурный кабинет онкологического химиотерапевтического отделения	3.3	14
61	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Онкологическое химиотерапевтическое отделение	3.2	7
62	2212-003 - Врач-специалист	25	1- радиологическое отделение	3.4	21
63	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	1-е радиологическое отделение	3.2	7
64	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Процедурный кабинет 1-го радиологического отделения	3.3	14

65	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Перевязочный кабинет 1-го радиологического отделения	3.2	7
66	5321-002 - Санитар(ка)	01	1-е радиологическое отделение	3.2	7
67	5321-002 - Санитарка (ваннщица)	25	1-е радиологическое отделение	3.2	7
68	2212-003 - Врач-рентгенолог	25	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	3.4	21
69	3211-001 - Рентгенолаборант (старший)	25	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	3.4	21
70	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	2-е радиологическое отделение	3.2	7
71	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Процедурный кабинет 2-го радиологического отделения	3.3	14
72	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Перевязочный кабинет 2-го радиологического отделения	3.2	7
73	5321-002 - Санитар(ка)	01	2-е радиологическое отделение	3.2	7
74	5321-002 - Санитарка (ваннщица)	01	2-е радиологическое отделение	3.2	7
75	2212-003 - Врач-эндоскопист	25	Эндоскопическое отделение	3.3	14
76	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра старшая)	25	Эндоскопическое отделение	3.2	7
77	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Эндоскопическое отделение	3.2	7

78	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Перевязочный кабинет онкологического поликлинического отделения	3.2	7
79	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Процедурный кабинет онкологического поликлинического отделения	3.2	7
80	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Кабинет амбулаторной хирургии онкологического поликлинического отделения	3.2	7
81	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Дневной стационар онкологического поликлинического отделения	3.3	14
82	5321-002 - Санитар(ка)	01	Приемное отделение	3.2	7
83	2212-003 - Врач-специалист	25	Рентгеновское отделение	3.4	21
84	2212-003 - Врач-рентгенолог	25	Рентгеновское отделение	3.4	21
85	3211-001 - Рентгенолаборант (старший)	25	Рентгеновское отделение	3.4	21
86	3211-001 - Рентгенолаборант	25	Рентгеновское отделение	3.4	21
87	2149-016 - Инженер	01	Физико-техническое радиологическое отделение	3.4	21
88	3111-029 - Техник-дозиметрист службы радиационной безопасности	29	Физико-техническое радиологическое отделение	3.4	21
89	2212-003 - Врач-специалист	25	Изотопная лаборатория	3.4	21

90	2212-003 - Врач-специалист	25	Изотопная лаборатория	3.3	14
91	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Изотопная лаборатория	3.4	21
92	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Изотопная лаборатория	3.3	14
93	5321-002 - Санитар(ка)	01	Изотопная лаборатория	3.3	14
94	2212-003 - Врач-рентгенолог (заведующий кабинетом рентгенокомпьютерной диагностики)	25	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	3.4	21
95	3211-001 - Рентгенолаборант	25	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	3.4	21
96	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	2- радиологическое отделение	3.4	21
97	2212-003 - Врач-специалист	25	Дневной стационар онкологического поликлинического отделения	3.3	14
98	2111-005 - Инженер	01	Физико-техническое радиологическое отделение	3.4	21
99	3111-029 - Техник-дозиметрист	29	Физико-техническое радиологическое отделение	3.4	21
100	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Процедурный кабинет онкологического отделения паллиативной медицинской помощи "Хоспис"	3.2	7

101	5321-002 - Санитар(ка)	01	Онкологическое отделение паллиативной медицинской помощи "Хоспис"	3.2	7
102	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Онкологическое отделение паллиативной медицинской помощи "Хоспис"	3.2	7
103	5321-002 - Санитар(ка)	01	Онкологическое отделение паллиативной медицинской помощи "Хоспис"	3.2	7
104	2212-003 - Врач-рентгенолог (рентгеновского симулятора)	25	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	3.4	21
105	3211-001 - Рентгенолаборант (рентгеновского симулятора)	25	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	3.4	21
106	2212-003 - Врач-специалист	25	Эндоскопическое отделение	3.3	14
107	2212-003 - Врач-специалист	25	Онкологическое поликлиническое отделение	3.2	7
108	3212-003 - Фельдшер-лаборант (старший)	25	Цитологическая лаборатория	3.2	7
109	2212-003 - Врач-специалист	25	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
110	2212-003 - Врач-специалист	25	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
111	3212-003 - Фельдшер-лаборант	25	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7

112	2212-003 - Врач-специалист	25	Онкологическое отделение опухолей головы шеи	3.3	14
113	2212-003 - Врач-специалист врач-онколог-хирург (заведующий)	25	Операционный блок	3.3	14
114	2212-003 - Врач-специалист	25	1- радиологическое отделение	3.4	21
115	2111-005 - Инженер	01	Физико-техническое радиологическое отделение	3.4	21
116	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	1- радиологическое отделение	3.4	21
117	2212-003 - Врач-специалист	25	2- радиологическое отделение	3.4	21
118	2212-003 - Врач-специалист	25	2- радиологическое отделение	3.4	21
119	2212-002 - Врач-интерн	25	Рентгеновское отделение	3.2	7
120	2212-003 - Врач-специалист	25	Онкологическое гематологическое отделение	3.3	14
121	2212-003 - Врач-специалист	25	Онкологическое гематологическое отделение	3.3	14
122	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (процедурного кабинета)	25	Процедурный кабинет онкологического гематологического отделения	3.3	14
123	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Онкологическое гематологическое отделение	3.2	7
124	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Онкологическое гематологическое отделение	3.2	7

125	2212-002 - Врач-интерн	25	Онкологическое гематологическое отделение	3.1	4
126	2212-003 - Врач-специалист	25	Онкологическое поликлиническое отделение	3.2	7
127	2111-005 - Инженер Ведущий инженер (физик) службы радиационной безопасности	01	Физико-техническое радиологическое отделение	3.4	21
128	2212-003 - Врач-специалист	25	Изотопная лаборатория	3.4	21
129	3221-001 - Медицинская сестра изотопной лаборатории (старшая)	25	Изотопная лаборатория	3.4	21
130	2149-016 - Инженер	01	Физико-техническое радиологическое отделение	3.4	21
131	2212-003 - Врач-специалист	25	Дневной стационар онкологического поликлинического отделения	3.4	21

Приказ от 13.03.2026 № 177

N п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2212-003 - Врач-специалист -невролог	37	Общепольничный персонал	3.2	7

Приказ от 25.05.2026 № 307

N п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2212-003 - Врач-хирург	37	Онкологическое поликлиническое отделение	3.2	7
2	3212-003 - Фельдшер-лаборант	37	Цитологический кабинет онкологического поликлинического отделения	3.2	7
3	2212-003 - Врач клинической лабораторной диагностики	37	Цитологический кабинет онкологического поликлинического отделения	3.3	14

Председатель аттестационной комиссии

А.В.Томчина

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
первичной профсоюзной организации
учреждения здравоохранения
«Витебский областной клинический
онкологический диспансер

Д.А.Хлусенков

«22» 06 2026

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач учреждения
здравоохранения «Витебский
областной клинический
онкологический диспансер»



А.В.Томчина

2026

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей, работа в которых дает право на дополнительный отпуск за
ненормированный рабочий день**

№ п/п	Должность	Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день (в календарных днях)
1	Главный врач	7
2	Заместитель главного врача по медицинской части	7
3	Заместитель главного врача по хирургии	7
4	Заместитель главного врача по АХР	7
5	Заместитель главного врача по безопасности, режиму и кадрам	7
6	Главный бухгалтер	6
7	Начальник отдела кадров	6
8	Начальник планово-экономического отдела	6
9	Главная медицинская сестра	5
10	Ведущий юрисконсульт	3
11	Заместитель главного бухгалтера	3
12	Начальник подразделения охраны	3
13	Бухгалтер (по расчетам с рабочими и служащими)	3
14	Ведущий бухгалтер	3
15	Ведущий экономист	3
16	Экономист	3

Главный врач

А.В.Томчина

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома первичной
профсоюзной организации учреждения
здравоохранения «Витебский
областной клинический
онкологический диспансер»

Д.А.Хлусенков

«22» 06 2026

Приложение № 8
к коллективному договору

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач учреждения
здравоохранения «Витебский областной
клинический онкологический диспансер»

В.Томчина

2026

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих

учреждение здравоохранения "Витебский областной клинический онкологический диспансер"

на которых работающим по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени

Приказ от 14.11.2022 №444

N п/п	Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКРБ	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Наименование структурного подразделения	Глава и пункт списка	Класс условий труда	Продолжительность сокращенной рабочей недели (в часах)
1	2	3	4	5	6	7
1	2212-003	Врач-радиационный онколог	Отделение дневного пребывания онкологического поликлинического отделения	22.182	3.4	30

2	2212-003	Врач-специалист, врач-онколог	Кабинет паллиативной медицинской помощи онкологического поликлинического отделения	22.177	3.2	35
3	2212-003	Врач-специалист. врач-онколог	Онкологическое отделение паллиативной медицинской помощи "Хоспис"	22.177	3.2	35
4	3221-001	Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	Отделение дневного пребывания онкологического поликлинического отделения	22.182	3.3	35

Приказ от 27.12.2023 №509

N п/п	Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКРБ	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Наименование структурного подразделения	Глава и пункт списка	Класс условий труда	Продолжительность сокращенной рабочей недели (в часах)
1	2	3	4	5	6	7
1	3221-001	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	Процедурный кабинет онкологического отделения паллиативной медицинской помощи "Хоспис"	22.179	3.2	35
2	5321-002	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Онкологическое отделение паллиативной медицинской помощи "Хоспис"	22.180	3.2	35

3	2212-003	Врач-онколог	Онкологическое отделение паллиативной медицинской помощи "Хоспис"	22.177	3.2	35
4	2212-003	Врач-онколог	Кабинет паллиативной медицинской помощи онкологического поликлинического отделения	22.177	3.2	35
5	5321-002	Санитар(ка) (для переноски и сопровождения больных)	Онкологическое отделение паллиативной медицинской помощи "Хоспис"	22.181	3.2	35
6	5321-002	Санитар(ка)	Перевязочный кабинет онкологического отделения паллиативной медицинской помощи "Хоспис"	22.181	3.2	35
7	3221-001	Медицинская сестра (перевязочного кабинета)	Перевязочный кабинет онкологического отделения паллиативной медицинской помощи "Хоспис"	22.179	3.2	35
8	3221-001	Медицинская сестра онкологического отделения паллиативной медицинской помощи (палатная)	Онкологическое отделение паллиативной медицинской помощи "Хоспис"	22.179	3.2	35

9	3221-001	Медицинская сестра онкологического отделения паллиативной медицинской помощи "Хоспис" (выездной патронажной службы)	Онкологическое отделение паллиативной медицинской помощи "Хоспис"	22.179	3.2	35
10	2212-003	Врач-терапевт	Онкологическое отделение паллиативной медицинской помощи "Хоспис"	22.177	3.2	35
11	2212-003	Врач-терапевт (заведующий онкологического отделения паллиативной медицинской помощи "Хоспис")	Онкологическое отделение паллиативной медицинской помощи "Хоспис"	22.177	3.2	35
12	2212-003	Врач ультразвуковой диагностики	Отделение ультразвуковой диагностики	22.177	3.3	35
13	2212-003	Врач ультразвуковой диагностики (заведующий отделением ультразвуковой диагностики)	Отделение ультразвуковой диагностики	22.177	3.3	35
14	3257-012	Медицинский дезинфектор	Общепольничный персонал	22.178	3.1	35

Приказ от 23.12.2024 №621

N п/п	Код профессии рабочего, должности служащего	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Наименование структурного подразделения	Глава и пункт списка	Класс условий труда	Продолжительность сокращенной рабочей недели (в часах)
----------	--	--	--	----------------------------	---------------------------	--

	согласно ОКРБ					
1	2	3	4	5	6	7
1	1342-002	Заведующий ФТРО, инженер(физик)	Физико-техническое радиологическое отделение	22.182	3.4	30

Приказ от 21.04.2025 №229

N п/п	Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКРБ	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Наименование структурного подразделения	Глава и пункт списка	Класс условий труда	Продолжительность сокращенной рабочей недели (в часах)
1	2	3	4	5	6	7
1	2111-005	Инженер Ведущий инженер (физик)	Физико-техническое радиологическое отделение	22.182	3.4	30

Приказ от 24.06.2022 №255

N п/п	Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКРБ	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Наименование структурного подразделения	Глава и пункт списка	Класс условий труда	Продолжительность сокращенной рабочей недели (в часах)
1	2	3	4	5	6	7
1	2212-003	Врач-специалист	Цитологическая лаборатория	22.182	3.3	35
2	2212-003	Врач-специалист	Цитологическая лаборатория	22.182	3.3	35

3	3212-003	Фельдшер-лаборант	Цитологическая лаборатория	22.182	3.2	35
4	3221-001	Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	Процедурный кабинет онкологического химиотерапевтического отделения	22.182	3.3	35
5	2212-003	Врач-специалист	1- радиологическое отделение	22.182	3.4	30
6	2212-003	Врач-рентгенолог	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	22.182	3.4	30
7	3211-001	Рентгенолаборант (старший)	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	22.182	3.4	30
8	2212-003	Врач-эндоскопист	Эндоскопическое отделение	22.177	3.3	35
9	3221-001	Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	Дневной стационар онкологического поликлинического отделения	22.182	3.3	35
10	2212-003	Врач-специалист	Рентгеновское отделение	22.182	3.4	30
11	2212-003	Врач-рентгенолог	Рентгеновское отделение	22.182	3.4	30
12	3211-001	Рентгенолаборант (старший)	Рентгеновское отделение	22.182	3.4	30
13	3211-001	Рентгенолаборант	Рентгеновское отделение	22.182	3.4	30
14	2149-016	Инженер	Физико-техническое радиологическое отделение	22.182	3.4	30

15	3111-029	Техник-дозиметрист службы радиационной безопасности	Физико-техническое радиологическое отделение	22.182	3.4	30
16	2212-003	Врач-специалист	Изотопная лаборатория	1.44	3.4	30
17	2212-003	Врач-специалист	Изотопная лаборатория	1.44	3.3	35
18	3221-001	Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	Изотопная лаборатория	1.44	3.4	30
19	3221-001	Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	Изотопная лаборатория	1.44	3.3	35
20	5321-002	Санитар(ка)	Изотопная лаборатория	1.44	3.3	30
21	2212-003	Врач-рентгенолог (заведующий кабинетом рентгенокомпьютерной диагностики)	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	22.182	3.4	30
22	3211-001	Рентгенолаборант	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	22.182	3.4	30
23	3221-001	Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	2- радиологическое отделение	22.182	3.4	30

24	2111-005	Инженер	Физико-техническое радиологическое отделение	22.182	3.4	30
25	3111-029	Техник-дозиметрист	Физико-техническое радиологическое отделение	22.182	3.4	30
26	3221-001	Медицинская сестра- специалист (медицинская сестра)	Процедурный кабинет онкологического отделения паллиативной медицинской помощи "Хоспис"	22.179	3.2	35
27	5321-002	Санитар(ка)	Онкологическое отделение паллиативной медицинской помощи "Хоспис"	22.181	3.2	35
28	5321-001	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Онкологическое отделение паллиативной медицинской помощи "Хоспис"	22.180	3.2	35
29	5321-002	Санитар(ка)	Онкологическое отделение паллиативной медицинской помощи "Хоспис"	22.181	3.2	35
30	2212-003	Врач-рентгенолог (рентгеновского симулятора)	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	22.182	3.4	30
31	3211-001	Рентгенолаборант (рентгеновского симулятора)	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	22.182	3.4	30
32	2212-003	Врач-специалист	Эндоскопическое отделение	22.177	3.3	35

33	3212-003	Фельдшер-лаборант (старший)	Цитологическая лаборатория	22.182	3.2	35
34	2212-003	Врач-специалист	1- радиологическое отделение	22.182	3.4	30
35	2111-005	Инженер	Физико-техническое радиологическое отделение	22.182	3.4	30
36	3221-001	Медицинская сестра- специалист (медицинская сестра)	1- радиологическое отделение	22.182	3.4	30
37	2212-003	Врач-специалист	2- радиологическое отделение	22.182	3.4	30
38	2212-003	Врач-специалист	2- радиологическое отделение	22.182	3.4	30
39	3221-001	Медицинская сестра- специалист (процедурного кабинета)	Процедурный кабинет онкологического гематологического отделения	22.182	3.3	35
40	2111-005	Инженер Ведущий инженер (физик) службы радиационной безопасности	Физико-техническое радиологическое отделение	1.44	3.4	30
41	2212-003	Врач-специалист	Изотопная лаборатория	1.44	3.4	30
42	3221-001	Медицинская сестра изотопной лаборатории (старшая)	Изотопная лаборатория	1.44	3.4	30

43	2149-016	Инженер	Физико-техническое радиологическое отделение	22.182	3.4	30
44	2212-003	Врач-специалист	Дневной стационар онкологического поликлинического отделения	22.182	3.4	30

Приказ от 25.05.2026 № 307

N п/п	Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКРБ	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Наименование структурного подразделения	Глава и пункт списка	Класс условий труда	Продолжительность сокращенной рабочей недели (в часах)
1	2	3	4	5	6	7
1	3212-003	Фельдшер-лаборант	Цитологический кабинет онкологического поликлинического отделения	22.182	3.2	35
2	2212-003	Врач клинической лабораторной диагностики	Цитологический кабинет онкологического поликлинического отделения	22.182	3.3	35

Председатель аттестационной комиссии

А.В.Томчина

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома первичной профсоюзной организации
учреждения здравоохранения «Витебский областной
клинический онкологический диспансер

Д.А.Хлусенков

«22» 06 2026

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач учреждения
здравоохранения «Витебский
областной клинический
онкологический диспансер»

А.В.Томчина

2026

ПЕРЕЧЕНЬ

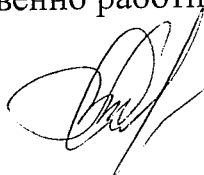
профессий и должностей, согласно которым работникам
бесплатно выдаются смывающие и обезвреживающие средства

№ п/п	Наименование профессии, должности	Вид средства	
		мыло	дезсредство
1.	Врач-онколог, врач-онколог-хирург, врач-уролог, врач-интерн, врач анестезиолог-реаниматолог, врач-оториноларинголог, врач-акушер-гинеколог, врач клинической лабораторной диагностики (заведующий), врач клинической лабораторной диагностики, врач-лаборант (заведующий), врач-лаборант, врач-гематолог (заведующий), врач-гематолог, врач-терапевт (заведующий «ХОСПИС»), врач-терапевт (выездной патронажной службы), медицинская сестра (выездной патронажной службы), врач-терапевт, фельдшер-лаборант, в том числе (старший), медицинская сестра, в том числе (старшая), медицинский брат, заведующий аптекой, провизор-технолог, провизор-рецептар, провизор-аналитик, провизор-интерн, фармацевт, укладчик-упаковщик, врач ультразвуковой диагностики, врач-эндоскопист (заведующий), врач-эндоскопист, врач лучевой диагностики (заведующий) изотопной лаборатории, врач лучевой диагностики изотопной лаборатории	+	+
2	Врач-радиационный онколог (заведующий), врач радиационный онколог, инженер-физик, ведущий инженер-физик СРБ, инженер по обслуживанию радиотерапевтической аппаратуры, инженер-электроник по обслуживанию радиотерапевтической аппаратуры, техник-дозиметрист, техник-дозиметрист (СРБ), главная медицинская сестра, медицинская сестра-диетолог, врач-терапевт, врач-невролог, врач-психотерапевт, (заведующий), психолог, врач-кардиолог, врач-эпидемиолог, инструктор-методист физической реабилитации, врач функциональной диагностики, медицинская сестра (брат) по функциональной диагностики, врач рентгенолог, рентгенолаборант, регистратор, начальник отдела АСУ производством, инженер-электроник, техник-программист	+	+

3	Кастелянша, кухонный рабочий, повар, шеф(повар), мойщик посуды, санитарка, медицинский дезинфектор, сестра-хозяйка, младшая медицинская сестра, уборщик помещений	+	+
4	Уборщик территории, слесарь-сантехник, машинист воздухоразделительных установок, лифтер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, сторож, столяр, подсобный рабочий	+	+

Примечание: Мыло или аналогичные по действию смывающие средства - не менее 400 граммов в месяц из расчета на одного работника. При наличии санитарно-бытовых помещений, постоянно обеспечиваемыми смывающими средствами, выдача указанных средств непосредственно работникам не производится.

Инженер по охране труда



Т.Н.Чернядьева

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
первичной профсоюзной организации
учреждения здравоохранения
«Витебский областной клинический
онкологический диспансер

Д.А.Хлусенков

«22» 06 2026

Приложение № 10
к коллективному договору

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач учреждения
здравоохранения «Витебский
областной клинический
онкологический диспансер»

А.В.Томчина

2026



ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, на которых работающим бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты по установленным нормам

Код профессии по ОКРБ 006-96	Наименование профессии, должности	Наименование средств защиты	Маркировка СИЗ	Срок носки в мес.
5321-002	Санитарка, младшая медицинская сестра по уходу за больными	Фартук ПВХ с нагрудником	Вн	до износа
		Перчатки трикотажные	Ми	до износа
		Перчатки резиновые		до износа
При влажной уборке и дезинфекции помещения дополнительно:				
		Халат х/б	ЗМи	12
		Головной убор из х/б ткани		до износа
При работе с дезсредствами дополнительно:				
		Нарукавника ПВХ, респиратор	Вн Бм	до износа
При работе в кабинете лучевой диагностики:				
		Фартук из просвинцованной резины	Ри	до износа
		Перчатки резиновые	Ри	до износа
		Маска медицинская	Ри	до износа
При работе с медицинскими паровыми стерилизаторами дополнительно:				
		Перчатки диэлектрические	Эн	до износа
		Туфли или тапочки	Ми Ми	24 12
		Щиток лицевой	НБХ	до износа
		Перчатки х/б двойные	Ми	до износа
5151-011	Сестра-хозяйка	Халат х/б	ЗМи	12
		Фартук ПВХ с нагрудником	Бм	до износа
		Перчатки резиновые	Бм	до износа
При работе с грязным бельем дополнительно:				
		Респиратор		до износа
7126-013	Слесарь-сантехник	Костюм х/б	ЗМи	12
		Головной убор из х/б ткани		до износа
		Ботинки кожаные	Мун200	12
		Рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		Очки защитные	ЗП	до износа
		Каска защитная		24

9613-003	Уборщик территории	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	12
		Головной убор из хлопчатобумажной ткани		до износа
		Ботинки кожаные	Ми	12
		Рукавицы комбинированные	Ми	до износа
При выполнении работ в зоне движения транспортных средств дополнительно:				
		Жилет сигнальный	Со	до износа
Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:				
		Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36
		Сапоги резиновые	В	до износа
В холодное время года на наружных работах дополнительно:				
		Костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36
		Валяная обувь	Тн20	48
		Галоши на валяную обувь		24
		Рукавицы утепленные	Тн	до износа
9321-011	Укладчик-упаковщик	Халат х/б	ЗМи	12
		Фартук клеенчатый с нагрудником	Вн	до износа
		Головной убор из х/б ткани		до износа
		Туфли или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12
		Перчатки трикотажные	Ми	до износа
		Перчатки резиновые	Вн	до износа
При упаковке лекарственных средств дополнительно:				
		Туфли или галоши цельнорезиновые	В	12
		Очки защитные	ЗН НБХ	до износа
При работе с химическими веществами дополнительно:				
		Фартук прорезиненный кислото-щелоче-стойкий с нагрудником	К20Ц20	до износа
		Нарукавники	К20Ц20	до износа
		Респиратор		до износа
2212-003	Врач-специалист			
Отделение анестезиологии и реанимации				
		Фартук ПВХ с нагрудником		до износа
		Туфли кожаные или тапочки	Ми Ми	24 12
		Маска медицинская	Ми	до износа
Хирургические отделения:				
		Фартук ПВХ с нагрудником		до износа
		Туфли кожаные или тапочки	Ми Ми	24 12
		Перчатки медицинские хирургические	Бм	до износа
		Очки или щиток защитный	О НБХ	до износа
		Маска медицинская	Ми	до износа
2212-003	Врач функциональной диагностики	Перчатки медицинские	Бм	до износа

2212-003	Врач-эндоскопист	Фартук ПВХ с нагрудником	Бм	до износа
		Нарукавники ПВХ	Бм	до износа
		Перчатки медицинские	Бм	до износа
		Перчатки х/б	Ми	до износа
		Маска медицинская		до износа
		Очки защитные	О	до износа
3257-012	Медицинский дезинфектор	Халат х/б	Бм	12
		Головной убор		до износа
		Перчатки резиновые	Бм	до износа
		Фартук ПВХ с нагрудником	Вн	до износа
		Нарукавники ПВХ	Вн	до износа
		Респиратор		до износа
Аптека				
2262-005	Провизор	Фартук х/б с нагрудником	ЗМи	до износа
При работе с химическими ядовитыми веществами, цитостатиками дополнительно:				
		Фартук прорезиненный кислото-щелоче-стойкий с нагрудником	К20Ц20	до износа
		Туфли цельнорезиновые	В	12
		Перчатки резиновые	Вн	до износа
		Перчатки трикотажные	Ми	до износа
		Нарукавники прорезиненные кислото-щелоче-стойкие	К20Ц20	до износа
3211-001	Рентгенолаборант	Фартук рентгенозащитный с нагрудником	Ри	до износа
		Головной рентгенозащитный убор		до износа
		Перчатки рентгенозащитные	Ри	до износа
		Воротник рентгенозащитный	Ри	до износа
		Очки рентгенозащитные	О	до износа
При проявлении рентгеновских пленок дополнительно:				
		Фартук ПВХ с нагрудником	Вн	до износа
		Перчатки резиновые	Вн	до износа
3255-003	Медицинская сестра	Перчатки медицинские	Бм	до износа
		Маска медицинская (респиратор)		до износа
При работе с дезсредствами дополнительно:				
		Фартук ПВХ с нагрудником	Бм	до износа
		Нарукавники ПВХ	Бм	до износа
		Очки защитные респиратор	О НВХ	до износа
При работе с источниками ионизирующего излучения:				
		Фартук рентгенозащитный	Ри	до износа
		Головной рентгенозащитный убор		до износа
		Галоши диэлектрические	Эн	до износа
		Очки рентгенозащитные	Ри	до износа
		Воротник рентгенозащитный	Ри	до износа
7412-078	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм х/б	ЗМи	12
		Рукавицы х/б с накладками	ЗМи	2
		Ботинки кожаные	Ми Нс	24

			Нм	
		Перчатки диэлектрические	Эн	до износа
		Галоши диэлектрические	Эн	до износа
		Каска защитная		24
		Пояс предохранительный		до износа
9621-005	Лифтеры	Халат х/б		12
		Головной убор из х/б ткани		до износа
		Перчатки трикотажные		до износа
		Полуботинки кожаные		24
8182-012	Машинист воздухоразделительных установок	Перчатки х/б	ЗМи	до износа
		Костюм х/б	ЗМи	12
		Куртка х/б утепленная	Тн Ву	36
		Ботинки на неискрообразующей подошве		24
9112-001	Уборщик служебных помещений	Халат х/б	ЗМи	12
		Перчатки резиновые	Бм	до износа
7211-016	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Костюм х/б	ЗМи	12
		Головной убор		12
		Ботинки кожаные	Ми	12
При выполнении малярных работ дополнительно:				
		Перчатки резиновые	Вн	до износа
		Перчатки х/б	Ми	до износа
		Очки защитные	Г	до износа
		Респиратор		до износа
При выполнении штукатурных работ дополнительно:				
		Перчатки на трикотажной основе	Вн	до износа
		Очки защитные	Г	до износа
При работе на высоте дополнительно:				
		Каска защитная		24
		Пояс предохранительный лямочный		дежурный
На наружных работах зимой дополнительно:				
		Куртка х/б утепленная	Тн	36
		Брюки х/б утепленные	Тн	36
		Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	Сл Тн30	24
		Перчатки зимние двупалые	Тн	до износа
		Подшлемник зимний		24
9622-001	Подсобный рабочий	Фартук х/б с нагрудником	Вн	до износа
		Халат х/б	ЗМи	12
		Головной убор из х/б ткани		до износа
		Туфли кожаные и тапочки кожаные	Ми	24 12
		Нарукавники ПВХ	Бм	до износа
9621-002	Гардеробщик	Перчатки медицинские маска медицинская		до износа
7211-014	Сторож	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
		Ботинки кожаные	Ми	12
В холодное время года на наружных работах дополнительно:				

		Костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36
Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:				
		Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	дежурный
		Сапоги резиновые	В	24
Зимой на наружных работах дополнительно:				
		Полушубок	Тн	дежурный
		Головной убор зимний		36
		Валяная обувь	Тн20	48
		Галоши на валяную обувь		24
		Рукавицы утепленные	Тн	до износа
3213-001	Фармацевт	Фартук х/б с нагрудником	ЗНи	до износа
При работе с химическими веществами и цитостатиками дополнительно:				
		Туфли цельнорезиновые	В	12
		Перчатки резиновые	Вн	до износа
		Нарукавники прорезиненные кислото-щелоче-стойкие	K20Ц20	до износа
		Респиратор		до износа
		Очки защитные	ЗН (Г)	до износа
4321-002	Кладовщик	Халат х/б	ЗМи	12
		Головной убор из х/б ткани		до износа
		Ботинки кожаные или тапочки	Ми Ми	24 12
		Перчатки трикотажные	Ми	до износа
9412-002	Кухонный рабочий	Халат х/б	ЗМи	12
		Головной убор из х/б ткани		до износа
		Перчатки резиновые		до износа
5151-010	Кастелянша	Халат х/б	ЗМи	12
		Фартук ПВХ с нагрудником	Вн	до износа
		Головной убор из х/б ткани (колпак)		до износа
		Респиратор		до износа
7212-003	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем кондиционирования	Костюм хлопчатобумажный (куртка и полукомбинезон)	ЗМи	12
		Ботинки кожаные	Ми, Нм, Нс	24
		Рукавицы х/б с накладками	ЗМи	до износа
21801	Зав. складом, зав. центральным складом	Халат х/б	ЗМи	12
		Колпак (шапочка) или косынка		до износа
		Перчатки х/б	Ми	до износа
9412-003	Мойщик посуды	Фартук х/б с нагрудником	ЗМи	до износа
		Туфли цельнорезиновые (галоши)	В	12
5321-002	Санитарка-буфетчица	Фартук х/б с нагрудником	ЗМи	до износа
		Халат х/б (дополнительно)	Бм	12
2141-013	Инженер по метрологии	Халат х/б	Бм	12
		Костюм х/б	ЗМи	24

		Рукавицы комбинированные	Ми	до износа
	Инженер ФТРО	Перчатки трикотажные	Ми	до износа
2149-022	Инженер по охране труда	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	18
3211-002	Инженеры, техники-дозиметристы ФТРО	Халат х/б	ЗМи	12
3212-002	Фельдшер-лаборант	Фартук х/б с нагрудником	ЗМи	до износа
		Очки защитные	О	до износа
		Нарукавники ПВХ	Бм	до износа
	Врач-специалист	Перчатки медицинские	Бм	до износа
		Маска медицинская		до износа
		Туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	12 12
	При работе с закрытыми источниками ионизирующего излучения	Перчатки хлопчатобумажные	Ми	до износа
	При работе с открытыми источниками ионизирующего излучения по 2-му классу	Халат хлопчатобумажный	Ми	6
		Фартук пластиковый с нагрудником	Рз	до износа
		Фартук рентгенозащитный с нагрудником	Ри	до износа
		Нарукавники пластиковые	Рз	до износа
		Воротник рентгенозащитный		до износа
		Перчатки резиновые	Рз	до износа
		Головной убор рентгенозащитный		до износа
		Очки защитные		до износа
		Ботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12
	Врач-специалист медико-диагностического профиля			
	При работе в бактериологической лаборатории	Фартук прорезиненный с кислотощелочестойкий нагрудником	К20Щ2 0	до износа
		Нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие	К20Щ2 0	до износа
		Туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12
		Перчатки медицинские	Бм	до износа
		Очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	до износа до износа
		Респиратор		до износа
	При работе в	Фартук прорезиненный	К20Щ2	до износа

	клинико-диагностической лаборатории	кислотощелочестойкий нагрудником с	0	
		Нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие	K20Щ2 0	до износа
		Туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12
		Перчатки резиновые	K20Щ2 0	до износа
		Рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		Перчатки исследовательские	Бм	до износа
		Очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	до износа до износа
	При выполнении рентгенологических исследований	Фартук рентгенозащитный с нагрудником	Ри	до износа
		Головной убор рентгенозащитный		до износа
		Перчатки рентгенозащитные	Ри	до износа
		Перчатки резиновые	Ри	до износа
		Перчатки трикотажные	Ми	до износа
		Очки рентгенозащитные	О	до износа
		Воротник рентгенозащитный		до износа

Инженер по охране труда

Т.Н.Чернядьева

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
первичной профсоюзной организации
учреждения здравоохранения «Витебский
областной клинический онкологический
диспансер»

Д.А.Хлусенков

«22» 06 2026

Приложение № 11 к коллективному договору

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач учреждения
здравоохранения «Витебский
областной клинический
онкологический диспансер»

А.В.Томчина

«24.06.2026»



ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих

Учреждение здравоохранения "Витебский областной клинический онкологический диспансер"

на которых работающим по результатам аттестации подтверждены особые условия труда, соответствующие требованиям списка N 1 и списка N 2 и влекущие обязанности нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников (далее - списки)

Приказ от 24.06.2022 №255 в редакции приказа от 09.01.2023 №21

N п/п	Наименование структурного подразделения	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Номер списка, раздела, пункт, подпункт	Особые показатели, обозначенные в списках	Класс (степень) вредности или опасности условий труда	Количество работников
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цитологическая лаборатория	2212-003 - Врач- специалист	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.3	2

2	Цитологическая лаборатория	2212-003 - Врач-специалист	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.3	4
3	Цитологическая лаборатория	3212-003 - Фельдшер-лаборант	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	6
4	Клинико-диагностическая лаборатория	2212-003 - Врач-специалист	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	2
5	Клинико-диагностическая лаборатория	2212-003 - Врач-специалист	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	2
6	Клинико-диагностическая лаборатория	3212-003 - Фельдшер-лаборант	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях	3.2	2

						(подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.		
7	Клинико-диагностическая лаборатория	3212-003 - Фельдшер-лаборант	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	10	
8	Онкологическое абдоминальное отделение	2212-003 - Врач-специалист	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.3	2	
9	Онкологическое абдоминальное отделение	2212-003 - Врач-специалист	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.3	5	
10	Онкологическое абдоминальное отделение	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	10	
11	Процедурный кабинет онкологического	3221-001 - Медицинская сестра	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в	3.3	2	

	абдоминального отделения	специалист (медицинская сестра)			онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.		
12	Перевязочный кабинет онкологического абдоминального отделения	3221-001 - Медицинская сестра- специалист (медицинская сестра)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	2
13	Онкологическое абдоминальное отделение	5321-002 - Санитар(ка)	01	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	8
14	Онкологическое абдоминальное отделение	5321-002 - Санитарка (ваннщица)	01	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	1
15	Онкологическое отделение опухолей головы и шеи	2212-003 - Врач- онколог-хирург (заведующий онкологическим отделением опухолей головы и шеи)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.3	1

16	Онкологическое отделение опухолей головы и шеи	2212-003 - Врач-специалист	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.3	1
17	Онкологическое отделение опухолей головы и шеи	2212-003 - Врач-оториноларинголог	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.3	1
18	Онкологическое отделение опухолей головы и шеи	3221-001 - Медицинская сестра онкологического отделения опухолей головы и шеи (палатная)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	5
19	Процедурный кабинет онкологического отделения опухолей головы и шеи	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.3	1
20	Перевязочный кабинет онкологического отделения опухолей головы и шеи	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях	3.2	1

21	Онкологическое отделение опухолей головы и шеи	5321-002 - Санитар(ка)	01	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	3
22	Онкологическое гинекологическое отделение	2212-003 - Врач- специалист	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.3	1
23	Онкологическое гинекологическое отделение	2212-003 - Врач- специалист	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.3	4
24	Онкологическое гинекологическое отделение	3221-001 - Медицинская сестра- специалист (медицинская сестра)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	7
25	Процедурный кабинет онкологического	3221-001 - Медицинская сестра	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в	3.3	2

	гинекологического отделения	специалист (медицинская сестра)			онкологических и гематологических учреждений (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.		
26	Перевязочный кабинет онкологического гинекологического отделения	3221-001 - Медицинская сестра- специалист (медицинская сестра)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	2
27	Онкологическое гинекологическое отделение	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	7
28	Онкологическое отделение общей онкологии	2212-003 - Врач- специалист	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.3	1
29	Онкологическое отделение общей онкологии	2212-003 - Врач- специалист	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.3	1

30	Онкологическое отделение общей онкологии	2212-003 - Врач- специалист	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.3	3
31	Онкологическое отделение общей онкологии	3221-001 - Медицинская сестра- специалист (медицинская сестра)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	8
32	Процедурный кабинет онкологического отделения общей онкологии	3221-001 - Медицинская сестра- специалист (медицинская сестра)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.3	1
33	Перевязочный кабинет онкологического отделения общей онкологии	3221-001 - Медицинская сестра- специалист (медицинская сестра)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	1
34	Онкологическое отделение общей онкологии	5321-002 - Санитар(ка)	01	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях	3.2	7

						(подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.		
35	Онкологическое отделение общей онкологии	5321-002 - Санитарка (ваннница)	01	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	1	
36	Онкологическое урологическое отделение	2212-003 - Врач-специалист	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.3	1	
37	Онкологическое урологическое отделение	2212-003 - Врач-специалист	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.3	3	
38	Онкологическое урологическое отделение	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	7	

39	Процедурный кабинет онкологического урологического отделения	3221-001 - Медицинская сестра- специалист (медицинская сестра)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.3	1
40	Перевязочный кабинет онкологического урологического отделения	3221-001 - Медицинская сестра- специалист (медицинская сестра)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	1
41	Онкологическое урологическое отделение	5321-002 - Санитар(ка)	01	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	7
42	Онкологическое торакальное отделение	2212-003 - Врач- специалист Врач- онколог-хирург (заведующий)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.3	1
43	Онкологическое торакальное отделение	2212-003 - Врач- специалист	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях	3.3	4

						(подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.		
44	Онкологическое торакальное отделение	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	9	
45	Процедурный кабинет онкологического торакального отделения	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.3	1	
46	Перевозочный кабинет онкологического торакального отделения	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	1	
47	Онкологическое торакальное отделение	5321-002 - Санитарка (палатная)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	6	
48	Отделение анестезиологии и реанимации	2212-003 - Врач-специалист	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в	3.3	1	

						онкологических и гематологических учреждений (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.			
49	Отделение анестезиологии и реанимации	2212-003 - Врач-специалист	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.3	14		
50	Отделение анестезиологии и реанимации	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.3	12		
51	Отделение анестезиологии и реанимации	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.3	20		
52	Отделение анестезиологии и реанимации	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.3	1		

53	Перевязочный кабинет отделения анестезиологии и реанимации	3221-001 - Медицинская сестра- специалист (медицинская сестра)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	1
54	Отделение анестезиологии и реанимации	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	8
55	Операционный блок	3221-001 - Медицинская сестра- специалист (медицинская сестра)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	1
56	Операционный блок	3221-001 - Медицинская сестра- специалист (медицинская сестра)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	12
57	Онкологическое химиотерапевтическое отделение	2212-003 - Врач- специалист	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях	3.3	1

						(подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.		
58	Онкологическое химиотерапевтическое отделение	2212-003 - Врач-специалист	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.3	4	
59	Онкологическое химиотерапевтическое отделение	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	8	
60	Процедурный кабинет онкологического химиотерапевтического отделения	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.3	2	
61	Онкологическое химиотерапевтическое отделение	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	8	

62	1- радиологическое отделение	2212-003 - Врач-специалист	25	Список 1, Раздел 3, 3.3.4.1	Работники, постоянно занятые на работах с радионуклидными источниками излучений активностью на рабочем месте свыше 3,7х10 в8 беккерелей радия226 или эквивалентный по радиотоксичности количества радиоактивных веществ, в радиологических отделениях (кабинетах), а также на гамма-терапевтических аппаратах.	3.4	1
63	1-е радиологическое отделение	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	10
64	Процедурный кабинет 1-го радиологического отделения	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.3	1
65	Перевязочный кабинет 1-го радиологического отделения	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях	3.2	1

						(подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.		
66	1-е радиологическое отделение	5321-002 - Санитар(ка)	01	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	9	
67	1-е радиологическое отделение	5321-002 - Санитарка (ваннщица)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	1	
68	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	2212-003 - Врач-рентгенолог	25	Список 1, Раздел 3, 3.3.4.2	Работники, постоянно занятые в рентгеновских отделениях (кабинетах), рентгенооперационных, ангиографических кабинетах, кабинетах рентгенокомпьютерной диагностики диагностики и флюорографических кабинетах, включая передвижные флюорографические аппараты (кабинеты).	3.4	4	
69	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	3211-001 - Рентгенолаборант (старший)	25	Список 1, Раздел 3, 3.3.4.2	Работники, постоянно занятые в рентгеновских отделениях (кабинетах),	3.4	1	

					рентгенооперационных, ангиографических кабинетах, кабинетах рентгенокомпьютерной диагностики диагностики и флюорографических кабинетах, включая передвижные флюорографические аппараты (кабинеты).			
70	2-е радиологическое отделение	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	8	
71	Процедурный кабинет 2-го радиологического отделения	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.3	1	
72	Перевязочный кабинет 2-го радиологического отделения	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	1	
73	2-е радиологическое отделение	5321-002 - Санитар(ка)	01	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в	3.2	9	

					онкологических и гематологических учреждений (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.			
74	2-е радиологическое отделение	5321-002 - Санитарка (ваннщица)	01	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	1	
75	Эндоскопическое отделение	2212-003 - Врач-эндоскопист	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.3	3	
76	Эндоскопическое отделение	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра старшая)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	1	
77	Эндоскопическое отделение	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	3	

78	Перевязочный кабинет онкологического поликлинического отделения	3221-001 - Медицинская сестра- специалист (медицинская сестра)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	1
79	Процедурный кабинет онкологического поликлинического отделения	3221-001 - Медицинская сестра- специалист (медицинская сестра)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	1
80	Кабинет амбулаторной хирургии онкологического поликлинического отделения	3221-001 - Медицинская сестра- специалист (медицинская сестра)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	1
81	Дневной стационар онкологического поликлинического отделения	3221-001 - Медицинская сестра- специалист (медицинская сестра)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.3	5
82	Приемное отделение	5321-002 - Санитар(ка)	01	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях	3.2	3

					(подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.		
83	Рентгеновское отделение	2212-003 - Врач-специалист	25	Список 1, Раздел 3, 3.3.4.2	Работники, постоянно занятые в рентгеновских отделениях (кабинетах), рентгенооперационных, ангиографических кабинетах, кабинетах рентгенокомпьютерной диагностики диагностики и флюорографических кабинетах, включая передвижные флюорографические аппараты (кабинеты).	3.4	1
84	Рентгеновское отделение	2212-003 - Врач-рентгенолог	25	Список 1, Раздел 3, 3.3.4.2	Работники, постоянно занятые в рентгеновских отделениях (кабинетах), рентгенооперационных, ангиографических кабинетах, кабинетах рентгенокомпьютерной диагностики диагностики и флюорографических кабинетах, включая передвижные флюорографические аппараты (кабинеты).	3.4	3
85	Рентгеновское отделение	3211-001 - Рентгенолаборант (старший)	25	Список 1, Раздел 3, 3.3.4.2	Работники, постоянно занятые в рентгеновских отделениях (кабинетах), рентгенооперационных,	3.4	1

					ангиографических кабинетах, кабинетах рентгенокомпьютерной диагностики диагностики и флюорографических кабинетах, включая передвижные флюорографические аппараты (кабинеты).		
86	Рентгеновское отделение	3211-001 - Рентгенолаборант	25	Список 1, Раздел 3, 3.3.4.2	Работники, постоянно занятые в рентгеновских отделениях (кабинетах), рентгенооперационных, ангиографических кабинетах, кабинетах рентгенокомпьютерной диагностики диагностики и флюорографических кабинетах, включая передвижные флюорографические аппараты (кабинеты).	3.4	6
87	Физико-техническое радиологическое отделение	2149-016 - Инженер	01	Список 1, Раздел 3, 3.3.1.4	Работы на мощных изотопных облучательных гамма-установках, ускорителях с активностью облучателя (или интенсивностью тормозного излучения мишени ускорителя) $1,85 \times 10^{13}$ беккерелей и выше: специалисты постоянно занятые на эксплуатационных, ремонтных, наладочных работах, в условиях радиационной вредности.	3.4	5

88	Физико-техническое радиологическое отделение	3111-029 - Техник-дозиметрист службы радиационной безопасности	29	Список 1, Раздел 3, 3.3.5	Работники (персонал) постоянно занятые на проведении радиационного контроля, включая дозиметрический, радиометрический контроль, а также контроль за радиационной обстановкой.	3.4	1
89	Изотопная лаборатория	2212-003 - Врач-специалист	25	Список 1, Раздел 3, 3.3.4.1	Работники, постоянно занятые на работах с радионуклидными источниками излучения активностью на рабочем месте не менее 3,7x10 в 8 степени беккерелей радия - 226 или эквивалентного по радиотоксичности количества радиоактивных веществ в изотопных и родоносовых лабораториях.	3.4	1
90	Изотопная лаборатория	2212-003 - Врач-специалист	25	Список 2, Раздел 3, 3.4.10	Работники, постоянно занятые с радионуклидными источниками излучения активностью на рабочем месте не менее 3,7x10 в 6 степени беккерелей радия-226 или эквивалентного по радиотоксичности количества радиоактивных веществ.	3.3	2

91	Изотопная лаборатория	3221-001 - Медицинская сестра- специалист (медицинская сестра)	25	Список 1, Раздел 3, 3.3.4.1	Работники, постоянно занятые на работах с радионуклидными источниками излучения активностью на рабочем месте не менее 3,7x10 в 8 степени беккерелей радия-226 или эквивалентного по радиотоксичности количества радиоактивных веществ в изотопных и родононовых лабораториях	3.4	1
92	Изотопная лаборатория	3221-001 - Медицинская сестра- специалист (медицинская сестра)	25	Список 2, Раздел 3, 3.4.10	Работники, постоянно занятые с радионуклидными источниками излучения активностью на рабочем месте не менее 3,7x10 в 6 степени беккерелей радия-226 или эквивалентного по радиотоксичности количества радиоактивных веществ.	3.3	6
93	Изотопная лаборатория	5321-002 - Санитар(ка)	01	Список 2, Раздел 3, 3.4.10	Работники, постоянно занятые с радионуклидными источниками излучения активностью на рабочем месте не менее 3,7x10 в 6 степени беккерелей радия-226 или эквивалентного по радиотоксичности количества радиоактивных веществ.	3.3	3

94	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	2212-003 - Врач- рентгенолог (заведующий кабинетом рентгенокомпьютерной диагностики)	25	Список 1, Раздел 3, 3.3.4.2	Работники, постоянно занятые в рентгеновских отделениях (кабинетах), рентгенооперационных, ангиографических кабинетах, кабинетах рентгенокомпьютерной диагностики диагностики и флюорографических кабинетах, включая передвижные флюорографические аппараты (кабинеты).	3.4	1
95	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	3211-001 - Рентгенолаборант	25	Список 1, Раздел 3, 3.3.4.2	Работники, постоянно занятые в рентгеновских отделениях (кабинетах), рентгенооперационных, ангиографических кабинетах, кабинетах рентгенокомпьютерной диагностики диагностики и флюорографических кабинетах, включая передвижные флюорографические аппараты (кабинеты).	3.4	6
96	2- радиологическое отделение	3221-001 - Медицинская сестра- специалист (медицинская сестра)	25	Список 1, Раздел 3, 3.3.4.1	Работники, постоянно занятые на работах с радионуклидными источниками излучений активностью на рабочем месте свыше 3,7х10 в8 беккерелей радия226 или эквивалентный по радиотоксичности количества	3.4	5

						радиоактивных веществ, в радиологических отделениях (кабинетах), а также на гамма-терапевтических аппаратах.			
97	Дневной стационар онкологического поликлинического отделения	2212-003 - Врач-специалист	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.3		
98	Физико-техническое радиологическое отделение	2111-005 - Инженер	01	Список 1, Раздел 3, 3.3.4.1	1	Работники, постоянно занятые на работах с радионуклидными источниками излучений активностью на рабочем месте свыше 3,7x10 в8 беккерелей радия226 или эквивалентный по радиотоксичности количества радиоактивных веществ, в радиологических отделениях (кабинетах), а также на гамма-терапевтических аппаратах.	3.4		
99	Физико-техническое радиологическое отделение	3111-029 - Техник-дозиметрист	29	Список 1, Раздел 3, 3.3.4.1	6	Работники, постоянно занятые на работах с радионуклидными источниками излучений активностью на рабочем месте свыше 3,7x10 в8 беккерелей радия226 или эквивалентный по радиотоксичности количества	3.4		

						радиоактивных веществ, в радиологических отделениях (кабинетах), а также на гамма-терапевтических аппаратах.			
100	Онкологическое отделение паллиативной медицинской помощи "Хоспис"	5321-002 - Санитар(ка)	01	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	7		
101	Онкологическое отделение паллиативной медицинской помощи "Хоспис"	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	1		
102	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	2212-003 - Врач-рентгенолог (рентгеновского симулятора)	25	Список 1, Раздел 3, 3.3.4.2	Работники, постоянно занятые в рентгеновских отделениях (кабинетах), рентгенооперационных, ангиографических кабинетах, кабинетах рентгенокомпьютерной диагностики диагностики и флюорографических кабинетах, включая передвижные флюорографические аппараты (кабинеты).	3.4	1		

103	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	3211-001 - Рентгенолаборант (рентгеновского симулятора)	25	Список 1, Раздел 3, 3.3.4.2	Работники, постоянно занятые в рентгеновских отделениях (кабинетах), рентгенооперационных, ангиографических кабинетах, кабинетах рентгенокомпьютерной диагностики диагностики и флюорографических кабинетах, включая передвижные флюорографические аппараты (кабинеты).	3.4	2
104	Эндоскопическое отделение	2212-003 - Врач- специалист	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.3	1
105	Онкологическое поликлиническое отделение	2212-003 - Врач- специалист	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	7
106	Цитологическая лаборатория	3212-003 - Фельдшер- лаборант (старший)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях	3.2	1

						(подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.			
107	Клинико-диагностическая лаборатория	2212-003 - Врач-специалист	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	1		
108	Клинико-диагностическая лаборатория	2212-003 - Врач-специалист	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	2		
109	Клинико-диагностическая лаборатория	3212-003 - Фельдшер-лаборант	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	5		
110	Онкологическое отделение опухолей головы и шеи	2212-003 - Врач-специалист	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.3	1		
111	Операционный блок	2212-003 - Врач-специалист	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.3	1		

		онколог-хирург (заведующий)			онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.		
112	1- радиологическое отделение	2212-003 - Врач- специалист	25	Список 1, Раздел 3, 3.3.4.1	Работники, постоянно занятые на работах с радионуклидными источниками излучений активностью на рабочем месте свыше 3,7х10 в8 беккерелей радия226 или эквивалентный по радиотоксичности количества радиоактивных веществ, в радиологических отделениях (кабинетах), а также на гамма- терапевтических аппаратах.	3.4	4
113	Физико-техническое радиологическое отделение	2111-005 - Инженер	01	Список 1, Раздел 3, 3.3.4.1	Работники, постоянно занятые на работах с радионуклидными источниками излучений активностью на рабочем месте свыше 3,7х10 в8 беккерелей радия226 или эквивалентный по радиотоксичности количества радиоактивных веществ, в радиологических отделениях (кабинетах), а также на гамма- терапевтических аппаратах.	3.4	4

114	1- радиологическое отделение	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Список 1, Раздел 3, 3.3.4.1	Работники, постоянно занятые на работах с радионуклидными источниками излучений активностью на рабочем месте свыше 3,7x10 в8 беккерелей радия226 или эквивалентный по радиотоксичности количества радиоактивных веществ, в радиологических отделениях (кабинетах), а также на гамма-терапевтических аппаратах.	3.4	6
115	2- радиологическое отделение	2212-003 - Врач-специалист	25	Список 1, Раздел 3, 3.3.4.1	Работники, постоянно занятые на работах с радионуклидными источниками излучений активностью на рабочем месте свыше 3,7x10 в8 беккерелей радия226 или эквивалентный по радиотоксичности количества радиоактивных веществ, в радиологических отделениях (кабинетах), а также на гамма-терапевтических аппаратах.	3.4	1
116	2- радиологическое отделение	2212-003 - Врач-специалист	25	Список 1, Раздел 3, 3.3.4.1	Работники, постоянно занятые на работах с радионуклидными источниками излучений активностью на рабочем месте свыше 3,7x10 в8 беккерелей радия226 или эквивалентный по радиотоксичности количества	3.4	4

						радиоактивных веществ, в радиологических отделениях (кабинетах), а также на гамма-терапевтических аппаратах.			
117	Онкологическое гематологическое отделение	2212-003 - Врач-специалист	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.3	1		
118	Онкологическое гематологическое отделение	2212-003 - Врач-специалист	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.3	2		
119	Процедурный кабинет онкологического гематологического отделения	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (процедурного кабинета)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.3	2		
120	Онкологическое гематологическое отделение	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	9		

121	Онкологическое гематологическое отделение	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	9
122	Онкологическое поликлиническое отделение	2212-003 - Врач- специалист	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	1
123	Физико-техническое радиологическое отделение	2111-005 - Инженер Ведущий инженер (физик) службы радиационной безопасности	01	Список 1, Раздел 3, 3.3.5	Работники (персонал) постоянно занятые на проведении радиационного контроля, включая дозиметрический, радиометрический контроль, а также контроль за радиационной обстановкой.	3.4	1
124	Изотопная лаборатория	2212-003 - Врач- специалист	25	Список 1, Раздел 3, 3.3.4.1	Работники, постоянно занятые на работах с радионуклидными источниками излучения активностью на рабочем месте не менее 3,7x10 в 8 степени беккерелей радия - 226 или эквивалентного по радиотоксичности количества радиоактивных веществ в	3.4	1

						изотопных и родоносовых лабораториях.			
125	Изотопная лаборатория	3221-001 - Медицинская сестра изотопной лаборатории (старшая)	25	Список 1, Раздел 3, 3.3.4.1	Работники, постоянно занятые на работах с радионуклидными источниками излучения активностью на рабочем месте не менее 3,7х10 в 8 степени беккерелей радия - 226 или эквивалентного по радиотоксичности количества радиоактивных веществ в изотопных и родоносовых лабораториях.	3.4	1		
126	Физико-техническое радиологическое отделение	2149-016 - Инженер	01	Список 1, Раздел 3, 3.3.1.4	Работы на мощных изотопных облучательных гамма-установках, ускорителях с активностью облучателя (или интенсивностью тормозного излучения мишени ускорителя) 1,85х10^13 беккерелей и выше:специалисты постоянно занятые на эксплуатационных, ремонтных, наладочных работах , в условиях радиационной вредности.	3.4	1		
127	Дневной стационар онкологического поликлинического отделение	2212-003 - Врач-специалист	25	Список 1, Раздел 3, 3.3.4.1	Работники, постоянно занятые на работах с радионуклидными источниками излучений активностью на рабочем месте свыше 3,7х10 в8 беккерелей	3.4	1		

							радия 226 или эквивалентный по радиотоксичности количества радиоактивных веществ, в радиологических отделениях (кабинетах), а также на гамма-терапевтических аппаратах.		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

Приказ от 14.11.2022 №444

N п/п	Наименование структурного подразделения	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Номер списка, раздела, пункт, подпункт	Особые показатели, обозначенные в списках	Класс (степень) вредности или опасности условий труда	Количество работников
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Отделение дневного пребывания онкологического поликлинического отделения	2212-003 - Врач- радиационный онколог	25	Список 1, Раздел 3, 3.3.4.1	Работники постоянно занятые на работах с радионуклидными источниками излучений активностью на рабочем месте свыше $3,7 \times 10^8$ беккерелей радия 226 или эквивалентный по радиотоксичности количества радиоактивных веществ в радиологических отделениях (кабинетах), а также на гамма- терапевтических аппаратах.	3.4	1

2	Кабинет амбулаторной химиотерапии отделения дневного пребывания онкологического поликлинического отделения	2212-003 - Врач-специалист. врач-онколог	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	2
3	Отделение дневного пребывания онкологического поликлинического отделения	3221-001 - Медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.3	5

Приказ от 22.05.2023 №197 в редакции от 06.10.2023 №394

N п/п	Наименование структурного подразделения	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Номер списка, раздела, пункт, подпункт	Особые показатели, обозначенные в списках	Класс (степень) вредности или опасности условий труда	Количество работников
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Группа молекулярно-цитогенетических исследований клинико-диагностической лаборатории	2212-003 - Врач клинической лабораторной диагностики	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	1

Приказ от 19.02.2024 №100

N п/п	Наименование структурного подразделения	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Номер списка, раздела, пункт, подпункт	Особые показатели, обозначенные в списках	Класс (степень) вредности или опасности условий труда	Количество работников
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Онкологическое гинекологическое отделение	2212-003 - Врач- онколог	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники , непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности	3.2	1
2	Онкологическое химиотерапевтическое отделение	2212-003 - Врач- онколог-хирург	25	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники , непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности	3.3	1

Приказ от 23.12.2024 №621

N п/п	Наименование структурного подразделения	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Номер списка, раздела, пункт, подпункт	Особые показатели, обозначенные в списках	Класс (степень) вредности или опасности условий труда	Количество работников

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Физико-техническое радиологическое отделение	1342-002 - Заведующий ФТРО, инженер(физик)	01	Список 1, Раздел 3, 3.3.4.1	Работники, постоянно занятые на работах с радионуклидными источниками излучений активностью на рабочем месте свыше 3,7x10 в8 беккерелей радия226 или эквивалентный по радиотоксичности количества радиоактивных веществ, в радиологических отделениях (кабинетах), а также на гамма- терапевтических аппаратах.	3.4	1

Приказ от 21.04.2025 №229

N п/п	Наименование структурного подразделения	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Номер списка, раздела, пункт, подпункт	Особые показатели, обозначенные в списках	Класс (степень) вредности или опасности условий труда	Количество работников
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Физико-техническое радиологическое отделение	2111-005 - Инженер Ведущий инженер (физик)	01	Список 1, Раздел 3, 3.3.4.1	Работники, постоянно занятые на работах с радионуклидными источниками излучений активностью на рабочем месте свыше 3,7x10 в8 беккерелей радия226 или эквивалентный	3.4	1

						по радиотоксичности количества радиоактивных веществ, в радиологических отделениях (кабинетах), а также на гамма- терапевтических аппаратах.		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

Приказ от 25.05.2026 № 307

N п/п	Наименование структурного подразделения	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Номер списка, раздела, пункт, подпункт	Особые показатели, обозначенные в списках	Класс (степень) вредности или опасности условий труда	Количество работников
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цитологический кабинет онкологического поликлинического отделения	3212-003 - Фельдшер-лаборант	37	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.2	1

2	Цитологический кабинет онкологического поликлинического отделения	2212-003 - Врач клинической лабораторной диагностики	37	Список 2, Раздел 3, 3.5.2	Работники непосредственно занятые обслуживанием больных в онкологических и гематологических учреждениях (подразделениях) независимо от форм и видов деятельности.	3.3 1
---	---	---	----	---------------------------------	--	-------

Председатель аттестационной комиссии

А.В.Томчина

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
первичной профсоюзной организации
учреждения здравоохранения
«Витебский областной клинический
онкологический диспансер

Д.А.Хлусенков

« 22 » 06 2026

Приложение № 12 к коллективному договору

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач учреждения здравоохранения
«Виребский областной клинический
онкологический диспансер»

А.В.Томчина

2026



Перечень должностей, профессий работников, занятых на работах с вредными веществами, дающих право на обеспечение молоком или равноценными пищевыми продуктами

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Код профессии по ОКРБ	Наименование профессии	Пункты перечня вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока, сока	Наименование вредных веществ
1	2	3	4	5	6
1.	Кабинет амбулаторной химиотерапии онкологического поликлинического отделения	2212-003	Врач-онколог	57	Ядохимикаты и отравляющие вещества
2.	Отделение дневного пребывания онкологического поликлинического отделения	3221-001	Медицинская сестра кабинета амбулаторной химиотерапии	57	Ядохимикаты и отравляющие вещества
3.	Отделение дневного пребывания онкологического поликлинического отделения	5321-002	Санитарка	57	Ядохимикаты и отравляющие вещества
4.	Изотопная лаборатория	2212-003	Врач лучевой диагностики (заведующий изотопной лабораторией)	2 класс работ	Ядохимикаты и отравляющие вещества Открытые радионуклидные источники
5.	Изотопная лаборатория	2212-003	Врач лучевой диагностики	2 класс работ	Открытые радионуклидные источники

6.	Изотопная лаборатория	3221-001	Медицинская сестра	2 класс работ	Открытые радионуклидные источники
7.	Изотопная лаборатория	5321-002	Санитарка	2 класс работ	Открытые радионуклидные источники
8.	Онкологическое торакальное, онкологическое гинекологическое, онкологическое абдоминальное отделения, онкологическое отделение опухолей головы и шеи, онкологическое отделение общей онкологии, онкологическое урологическое отделение, 1, 2 радиологические отделения	3221-001	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	57	Ядохимикаты и отравляющие вещества
9.	Онкологическое химиотерапевтическое отделение	2212-003	Врач-онколог (заведующий)	57	Ядохимикаты и отравляющие вещества
10.	Онкологическое химиотерапевтическое отделение	2212-003	Врач-онколог	57	Ядохимикаты и отравляющие вещества
11.	Онкологическое химиотерапевтическое отделение	3221-001	Медицинская сестра (старшая)	57	Ядохимикаты и отравляющие вещества
12.	Онкологическое химиотерапевтическое отделение	3221-001	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	57	Ядохимикаты и отравляющие вещества
13.	Онкологическое химиотерапевтическое отделение	3221-001	Медицинская сестра (палатная)	57	Ядохимикаты и отравляющие вещества
14.	Физико-техническое радиологическое отделение	2111-005	Ведущий инженер (физик) СРБ	2 класс работ	Открытые радионуклидные источники
15.	Физико-техническое радиологическое отделение	3111-029	Техник-дозиметрист СРБ	2 класс работ	Открытые радионуклидные источники
16.	Цитологическая лаборатория	2212-003	Врач клинической лабораторной диагностики (заведующий цитологической лабораторией)	1	Ксилол
17.	Цитологическая лаборатория	2212-003	Врач клинической лабораторной диагностики	1	Ксилол
18.	Цитологическая лаборатория	3212-003	Фельдшер-лаборант	1	Ксилол
19.	Онкологическое гематологическое отделение	20423	Врач-гематолог (заведующий)	57	Ядохимикаты и отравляющие вещества

20.	Онкологическое гематологическое отделение	20423	Врач-онколог	57	Ядохимикаты и отравляющие вещества
21.	Онкологическое гематологическое отделение	20423	Медицинская сестра (старшая)	57	Ядохимикаты и отравляющие вещества
22.	Онкологическое гематологическое отделение	20423	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	57	Ядохимикаты и отравляющие вещества
23.	Онкологическое гематологическое отделение	20423	Медицинская сестра (палатная)	57	Ядохимикаты и отравляющие вещества

Инженер по охране труда

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
первичной профсоюзной организации
учреждения здравоохранения
«Витебский областной клинический
онкологический диспансер

Д.А.Хлусенков

«22» 06 2026

Т.Н.Чернядзева

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач учреждения
здравоохранения «Витебский
областной клинический
онкологический диспансер»

А.В.Томчина

2026



ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по трудовым спорам

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по трудовым спорам (далее – Положение) определяет порядок деятельности комиссии по трудовым спорам (далее – КТС) учреждения здравоохранения «Витебский областной клинический онкологический диспансер» (далее - УЗ «ВОКОД»).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 235-240 Трудового кодекса Республики Беларусь.

2. Порядок создания комиссии по трудовым спорам

2.1. Комиссия по трудовым спорам образуется из равного числа представителей профсоюзного комитета и нанимателя. Число представителей от каждой стороны устанавливается по 3 человека. В заседании комиссии участвует равное число представителей сторон.

2.2. Представители профсоюза выделяются в КТС решением профсоюзного комитета (приложение 1 к Положению). Представители работников нанимателя назначаются приказом нанимателя. Представители работников выделяются из числа членов профсоюзного комитета. Персональный состав КТС может быть определен совместным решением нанимателя и профсоюза «О создании комиссии по трудовым спорам» (приложение 2 к Положению).

2.3. В состав комиссии в качестве представителя профсоюзной организации может входить председатель профсоюзного комитета, а в качестве представителя нанимателя – главный врач УЗ «ВОКОД».

2.4. Полномочия представителей (кроме руководителя организации и председателя профкома) подтверждаются доверенностями (приложение 3 к Положению).

2.5. Информация о составе комиссии по трудовым спорам помещается на видном месте для сведения работников.

2.6. Комиссия по трудовым спорам образуется на срок 1 год.

2.7. Члены КТС назначаются (выделяются) на весь срок полномочий комиссии. При выбытии отдельных членов КТС они заменяются другими в установленном настоящим Положением для их назначения (выделения) порядке, однако полномочия всех представителей истекают одновременно с истечением срока, на который образована комиссия.

2.8. По решению общего собрания профсоюзной организации возможен досрочный отзыв члена КТС - представителя профсоюза, если выявится его недостаточная компетентность, недобросовестность, недостаточно ответственное отношение к участию в работе КТС.

3. Организация работы комиссии по трудовым спорам

3.1. Обязанности председателя и секретаря на каждом заседании комиссии по трудовым спорам выполняются поочередно представителем комитета профсоюза и представителем нанимателя. При этом обязанности председателя и секретаря на одном и том же заседании не могут выполняться представителями одной стороны.

3.2. На каждом заседании комиссии сторонами назначаются председатель и секретарь следующего заседания, на которых возлагается подготовка и созыв заседания.

3.3. Организационно-техническое обслуживание комиссии по трудовым спорам (делопроизводство, хранение дел, подготовка и выдача выписок из протоколов заседаний и пр.) осуществляется нанимателем. Главный врач своим приказом назначает работника, на которого возлагается работа по техническому обслуживанию комиссии.

3.4. Делопроизводство комиссии по трудовым спорам ведется нанимателем отдельно от общего делопроизводства в особом разделе номенклатуры дел.

4. Компетенция комиссии по трудовым спорам

4.1. Комиссия по трудовым спорам является обязательным первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих в диспансере между работниками и администрацией, за исключением споров, когда ТК Республики Беларусь и иными законодательными актами установлен иной порядок их рассмотрения подлежащих рассмотрению непосредственно судами (ст. 241 ТК).

4.2. Комиссия по трудовым спорам рассматривает споры работников – членов профсоюза, связанные с применением законодательства о труде, коллективного договора, соглашений и иных локальных нормативных правовых актов, трудовых договоров (контрактов), в том числе об (о):

- 1) установленных расценках и нормах труда, а также условиях для их выполнения;
- 2) переводе на другую работу и перемещении;
- 3) оплате труда, в том числе при невыполнении норм труда, совмещении профессий (должностей) и исполнении обязанностей временно

отсутствующего работника, об оплате труда за работу в сверхурочное и ночное время;

4) праве на получение и размере причитающихся работнику премий и вознаграждений, предусмотренных действующей у нанимателя системой оплаты труда;

5) выплате компенсаций и предоставлении гарантий;

6) возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы работника;

7) предоставлении (переносе, продлении) отпусков;

8) выдаче специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты, лечебно-профилактического питания.

9) о выплате разницы в заработке за время выполнения нижеоплачиваемой работы в связи с незаконным переводом;

10) о взыскании заработной платы, включая надбавки, предусмотренные системой оплаты труда;

11) о размере заработка, начисленного с учетом коэффициента трудового участия;

12) о применении дисциплинарных взысканий;

13) о неправильных или неточных записях в трудовой книжке сведений о заключении или изменении трудового договора, если эти записи не соответствуют приказу (распоряжению) или иным предусмотренным законодательством документам.

4.3. Комиссия является обязательным органом по рассмотрению также и других трудовых споров, связанных с применением законодательства о труде, коллективного и трудовых договоров (контрактов), правил, положений и инструкций, за исключением споров по вопросам, перечисленным в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.4. Комиссия по трудовым спорам не может рассматривать споры: по заявлениям:

1) работников о восстановлении на работе, об изменении даты и формулировки причины увольнения;

2) нанимателей о возмещении им причиненного работниками материального ущерба;

3) работников по вопросу применения законодательства о труде, который в соответствии с законодательством был решен нанимателем и профсоюзом в пределах предоставленных им прав;

4) работников об отказе нанимателя в составлении акта о несчастном случае либо несогласии с его содержанием;

5) уволенных работников и лиц, не состоящих в трудовых отношениях с нанимателем;

6) об отказе в заключении трудового договора;

7) не основанные на трудовых отношениях, вытекающие из гражданского, административного и иного законодательства.

4.5. Работник, не являющийся членом профсоюза, имеет право по своему выбору обратиться в КТС либо в суд.

4.6. Бывшие работники нанимателя имеют право на обращение с заявлением в КТС, если их требования основаны на трудовых отношениях с данным нанимателем.

5. Порядок рассмотрения трудовых споров в комиссии по трудовым спорам

5.1. Трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если работник не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией УЗ «ВОКОД».

5.2. Работники диспансера могут обращаться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда они узнали или должны были узнать о нарушении своего права.

5.3. Комиссия по трудовым спорам обязана принять заявление работника, в том числе поступившее с пропуском указанного в п. 5.2 настоящего Положения срока.

Если будет установлено, что срок пропущен работником без уважительных причин, то КТС отказывает в удовлетворении заявленных им требований. Если срок для обращения в КТС пропущен по уважительным причинам, комиссия вправе его восстановить. Обязанность доказывания уважительности причин пропуска срока лежит на работнике.

5.4. Прием заявлений, поступающих в комиссию, производится нанимателем, за счет и на бланках нанимателя ведется также переписка с гражданами и организациями от имени комиссии по трудовым спорам (направление вызовов, дача ответов и т.п.). Все расходы по работе комиссии несет наниматель.

5.5. Заявления работников подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором фиксируется ход рассмотрения споров и их исполнение (приложение 4 к Положению). Прием заявлений в КТС производится секретарем приемной руководителя.

5.6. Заявление работника в КТС должно содержать: дату, связанную с нарушением его права (когда работник узнал о нарушении своего права, с которой он связывает начало течения срока для обращения в КТС); причины пропуска срока на обращение в КТС; доказательства, подтверждающие его доводы; требования работника; перечень прилагаемых к заявлению документов; подпись работника.

5.7. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть трудовой спор в 10-дневный срок. О времени рассмотрения спора КТС извещает работника и нанимателя в письменной форме не менее чем за 1 день.

5.8. Комиссия по трудовым спорам рассматривает трудовой спор в присутствии работника, подавшего заявление. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается только по его письменному заявлению.

5.9. При неявке работника на заседание КТС рассмотрение заявления откладывается. При вторичной неявке работника без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что

не лишает работника права подать заявление вновь. Невозможность явки работника на заседание комиссии вследствие выполнения им трудовой функции считается уважительной причиной.

5.10. Заседания комиссии по трудовым спорам проводятся в такое время, чтобы члены комиссии, заинтересованный работник, а также свидетели могли присутствовать на заседании в удобное для них время.

5.11. Работник вправе потребовать проведения заседания КТС в нерабочее время. Если заседание КТС проводится в рабочее время, членам КТС, работникам, свидетелям, экспертам, другим участникам рассмотрения спора, работающим в УЗ «ВОКОД», предоставляется свободное от работы время с сохранением средней заработной платы.

5.12. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, поручать отдельным лицам проведение технических и бухгалтерских проверок, требовать от администрации представления документов и расчетов, направлять запросы и пользоваться консультациями государственных и вышестоящих профсоюзных органов.

5.13. После открытия заседания КТС избираются председатель и секретарь.

5.14. Председатель объявляет, какой спор подлежит рассмотрению, состав комиссии, проверяет присутствие работника, полномочность его представителей.

5.15. Если заявлен отвод одному из членов КТС, вопрос об удовлетворении отвода рассматривается и разрешается другими членами комиссии. Решение об отводе принимается простым большинством голосов. Если отвод заявлен всем или большинству членов КТС, участвующих в заседании, он разрешается персонально по каждому члену всем составом комиссии (решение принимается простым большинством голосов). Заявление об отводе и решение КТС об этом должны быть мотивированными. Члены КТС, в отношении которых удовлетворено заявление об отводе, заменяются другими, назначенными (выделенными) в установленном настоящим Положением порядке представителями нанимателя или профсоюза соответственно.

5.16. Рассматривая спор по существу, КТС сначала заслушивает объяснения работника (его представителя) по поводу заявленных им требований. Затем заслушиваются специалисты, свидетели, иные лица, вызванные для участия в рассмотрении спора.

5.17. Комиссия по трудовым спорам правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 всех членов комиссии.

5.18. На заседании КТС ведется протокол (приложение 5 к Положению). В протоколе указываются: дата проведения заседания; число избранных в КТС членов; количество участвующих в заседании членов КТС; требования работника; объяснения свидетелей, специалистов, иных лиц, участвующих в заседании; действия КТС при исследовании представленных доказательств. При не достижении соглашения в протоколе заседания комиссии излагаются предложения каждой стороны и отмечается, что соглашение не состоялось.

К протоколу прикладываются материалы проверок, письменные объяснения, заключения, переписка и иные документы, полученные комиссией в ходе рассмотрения спора.

Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.19. Стороны спора (их представители) вправе знакомиться с протоколом и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания могут подать письменные замечания на протокол (с указанием на допущенные в нем неточности или его неполноту). Комиссия по трудовым спорам обязана приложить замечания сторон к протоколу своего заседания.

6. Вынесение решения комиссией по трудовым спорам

6.1. 6.1. Рассмотрев трудовой спор, КТС принимает решение (приложение 6 к Положению) по соглашению между представителями нанимателя и профсоюза имеют обязательную силу и в каком-либо утверждении не нуждаются.

6.2. В решении КТС указываются: наниматель; фамилия, имя, отчество обратившегося в КТС работника; даты обращения в КТС и рассмотрения спора; существо спора; фамилии членов КТС, присутствовавших на заседании; принятые решения.

6.3. Решение КТС должно быть мотивировано; основано на нормах действующего законодательства, коллективном и трудовом договорах, соглашениях, правилах, положениях и инструкциях; содержать вывод об удовлетворении заявленных работником требований или об отказе в их удовлетворении (полностью или частично); указание на то, какие действия обязаны совершить стороны спора. В решении об удовлетворении денежных требований указывается точная сумма, причитающаяся выплате.

6.4. Принятые КТС решения не могут ею пересматриваться. Если в процессе исполнения решения между сторонами спора возникают разногласия по поводу толкования решения, КТС вправе вынести дополнительное решение, разъясняющее первое.

6.5. Копии решения КТС в трехдневный срок со дня его принятия вручаются работнику и нанимателю. О дате вручения копий делается отметка в журнале регистрации заявлений (указываются точная дата вручения и подписи сторон спора, получивших решения).

6.6. Если при рассмотрении спора в комиссии по трудовым спорам соглашение между представителями профсоюзного комитета и представителями администрации не было достигнуто, работник имеет право в 10-дневный срок со дня вручения ему выписки из протокола заседания комиссии обратиться с заявлением о разрешении спора в суд.

7. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам

7.1. Решение КТС подлежит исполнению нанимателем не позднее чем в трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на его обжалование, за исключением подп. 7.2 п. 6 настоящего Положения.

7.2. Решение КТС по рассмотрению трудовых споров, указанных в ст.243 ТК, подлежит немедленному исполнению. Если наниматель задержал исполнение такого решения, то за время задержки со дня вынесения решения по день его исполнения работнику выплачивается средний заработок или разница в заработке.

7.3. В случае неисполнения нанимателем решения КТС в установленный срок (подп.7.1. и 7.2 п. 7 настоящего Положения) КТС выдает работнику удостоверение (приложение 7 к Положению), имеющее силу исполнительного листа. При этом удостоверение не выдается, если работник или наниматель обратились с заявлением о разрешении трудового спора в суд.

7.4. В удостоверении указываются: наименование комиссии, вынесшей решение по трудовому спору; даты принятия решения и выдачи удостоверения; фамилия, имя, отчество работника; решение по существу спора (резолютивная часть). Удостоверение заверяется подписями председателя и секретаря КТС.

7.5. На основании выданного и предъявленного не позднее трехмесячного срока в суд удостоверения судебный исполнитель приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

7.6. При пропуске работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

8. Гарантии работы членов комиссии по трудовым спорам

8.1. Работникам, избранным в состав комиссии по трудовым спорам, за время работы комиссии сохраняется средняя заработная плата.

8.2. Наложение дисциплинарных взысканий и увольнение по инициативе нанимателя членов комиссии по трудовым спорам (если они являются членами профсоюза) допускается только с предварительного согласия профсоюзного комитета.

8.3. Членам комиссии по трудовым спорам нанимателем производится доплата к заработной плате в размере 10 % (председателю и секретарю – 20 %) за те месяцы, в которых они принимали участие в рассмотрении трудовых споров.

8.4. Заключение (продление) контрактов с членами комиссии по трудовым спорам допускается на срок не менее срока их полномочий.

8.5. Членам КТС для участия в работе комиссии предоставляется свободное от работы время с сохранением среднего заработка (включая время подготовки к заседаниям, их проведения, вынесения решения).

Приложение 1
к Положению о комиссии
по трудовым спорам УЗ «ВОКОД»

Первичная организация профсоюза УЗ «ВОКОД»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

от «___» _____ 20__ г. № _____

заседания профсоюзного комитета

Всего членов профсоюзного комитета - _____ чел.

Присутствовали - _____, _____, _____
(фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы)

Приглашенные - _____, _____, _____
(фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы)

Повестка дня:

О представителях в состав комиссии по трудовым спорам.

СЛУШАЛИ:

_____ о направлении представителей в состав комиссии по трудовым
(фамилия, инициалы)
спорам

ВЫСТУПИЛИ:

_____	-	_____
(фамилия, инициалы)		(краткая запись выступления)
_____	-	_____
(фамилия, инициалы)		(краткая запись выступления)
_____	-	_____
(фамилия, инициалы)		(краткая запись выступления)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Направить в состав комиссии по трудовым спорам следующих представителей профсоюзного комитета:

(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия)

2. Уполномочить указанных лиц представлять интересы профсоюза по вопросам разрешения индивидуальных трудовых споров в соответствии с законодательством.

Председатель профкома

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь

(подпись)

(расшифровка подписи)

Верно

Наименование должности лица,
заверившего документ

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Приложение 2
к Положению о комиссии
по трудовым спорам УЗ «ВОКОД»*

Учреждение здравоохранения
«Витебский областной клинический
онкологический диспансер»

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

г. Витебск

О создании комиссии по трудовым спорам

Учреждение здравоохранения «Витебский областной клинический онкологический диспансер» в лице главного врача _____ и первичная организация профсоюза УЗ «ВОКОДз» в лице председателя профкома _____

РЕШИЛИ:

Создать комиссию по трудовым спорам в следующем составе:

- представители нанимателя:

1. _____
(Ф.И.О., должность)

2. _____
(Ф.И.О., должность)

- представители работников:

1. _____
(Ф.И.О., должность)

2. _____
(Ф.И.О., должность)

Главный врач

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель профкома

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о комиссии
по трудовым спорам УЗ «ВОКОД»

[illegible]

Приложение 5
к Положению о комиссии
по трудовым спорам УЗ «ВОКОД»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по трудовым спорам УЗ «ВОКОД»

« _____ » _____ 20__ г.

г. Витебск

Избрано в состав КТС: _____ человек.

Заседание открыто в «__» часов «__» минут.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель КТС _____
(Ф.И.О.)

Члены КТС: _____

(Ф.И.О.)

Секретарь КТС: _____
(Ф.И.О.)

Работник: _____
(Ф.И.О. обратившегося работника)

Свидетели: _____
(Ф.И.О.)

Специалисты: _____
(Ф.И.О.)

СЛУШАЛИ:

Заявление работника _____

(должность, Ф.И.О. работника, краткое содержание спора)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(работник, его представитель, специалисты и др.)

(краткое содержание выступлений)

РЕШИЛИ: _____
(суть вынесенного решения)

Заседание закрыто в «__» часов «__» минут.

Председатель КТС

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь КТС

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Приложение 6
к Положению о комиссии
по трудовым спорам УЗ «ВОКОД»*

**РЕШЕНИЕ
комиссии по трудовым спорам УЗ «ВОКОД»**

«__» _____ 20__ г.

г. Витебск

Комиссия по трудовым спорам в составе:

председателя: _____

членов: _____

секретаря: _____

в присутствии:

работника: _____

(Ф.И.О. работника)

представителя работника: _____

(председатель или член профкома, иное лицо)

специалистов: _____

рассмотрев в заседании заявление _____

(должность, Ф.И.О. работника, дата поступления заявления)

о _____

(содержание требований работника)

РЕШИЛА:

1. _____

(удовлетворить (отказать в удовлетворении) требование работника)

2. _____

(выплатить работнику конкретную сумму и т. п.)

Настоящее решение может быть обжаловано работником или нанимателем в суд в 10-дневный срок со дня вручения копии решения.

Настоящее решение подлежит исполнению _____
(немедленно либо в трехдневный срок по истечении
срока обжалования)

Председатель КТС

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь КТС

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Положению о комиссии
по трудовым спорам УЗ «ВОКОД»

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
(номер дела или материала)

Комиссия по трудовым спорам УЗ «ВОКОД» (210603, г. Витебск, ул. Петруся Бровки,
33) «__» _____ 20__ г., рассмотрев заявление

(должность, фамилия, имя, отчество работника)

о _____,
(краткое содержание требований работника)

РЕШИЛА:

(дословно привести резолютивную часть решения)

Решение КТС вступило в силу «__» _____ 20__ г.

Настоящее удостоверение имеет силу исполнительного листа и может быть предъявлено к исполнению не позднее трехмесячного срока со дня его выдачи (ст.249 Трудового кодекса Республики Беларусь).

Удостоверение выдано «__» _____ 20__ г.

Председатель КТС

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь КТС

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома первичной профсоюзной
организации учреждения здравоохранения
«Витебский областной клинический
онкологический диспансер

Д.А.Хлусенков

22 06 2026

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач учреждения
здравоохранения «Витебский
областной клинический
онкологический диспансер»

А.В.Томчина

2026



ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации наставничества в учреждении здравоохранения «Витебский областной клинический онкологический диспансер» (далее – Положение).

Настоящее Положение распространяется на работников учреждения здравоохранения «Витебский областной клинический онкологический диспансер» (далее – диспансер).

2. Для целей настоящего Положения используются основные термины и их определения в значениях, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании, Законом Республики Беларусь «Об основах государственной молодежной политики» от 07.12.2009 № 65-З, Законом Республики Беларусь от 18.06.1993 г. № 2435-XII «О здравоохранении», а также следующие термины и их определения:

молодой работник – лицо, впервые назначенное на должность специалиста, не имеющее трудового стажа и опыта работы по полученной в учреждении образования специальности (профессии);

наставничество – форма преемственности поколений в части передачи опыта, знаний и навыков, направленная на профессиональное становление, формирование компетенций и ценностей, адаптации в трудовом коллективе молодых работников, посредством наблюдения, консультирования, взаимного общения между молодым работником и наставником, основанных на доверии и партнерстве;

наставник – опытный специалист диспансера, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, а также знаниями в области методики воспитания и работы с молодежью, участвующий в программе наставничества;

программа наставничества – комплекс мероприятий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и молодого работника в конкретных формах для ожидаемого результата.

3. Наставничество является неотъемлемым элементом кадровой политики

диспансера, средством профессионального становления и карьерного развития молодых работников, который представляет слаженную систему взаимоотношений между молодым работником и наставником с возложением на последних обязанностей по содействию профессиональной адаптации молодых работников и передаче им опыта в рамках наставничества.

4. Система наставничества является гибкой и мобильной, позволяет избежать снижения качества работы в период адаптации вновь принятых на работу молодых работников, способствует формированию позитивных поведенческих моделей.

5. Главный врач совместно с профсоюзным комитетом организует наставничество и реализует меры по стимулированию наставников.

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЭТАПЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

6. Целью наставничества является успешное закрепление молодого работника на месте работы, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри диспансера, позволяющей молодому работнику реализовывать профессиональные задачи на высоком уровне.

7. Основными задачами наставничества являются:
формирование целостной эффективной системы сопровождения молодых работников;

оказание методической помощи молодым работникам в профессиональном становлении и карьерном развитии, овладении правилами медицинской этики и деонтологии;

развитие позитивного отношения молодого работника к профессии, способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него трудовые функции по занимаемой должности;

адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций трудового коллектива и правил поведения, сознательного отношения к выполнению своих трудовых обязанностей;

удовлетворение потребности молодых работников в непрерывном образовании, оказание им помощи в преодолении профессиональных затруднений, формировании индивидуального стиля профессиональной деятельности;

формирование у молодого работника мотивации к самосовершенствованию, саморазвитию и самореализации;

помощь молодому работнику в реализации и развитии личностных качеств, коммуникативных и управленческих умений;

привлечение молодого работника к участию в общественной жизни трудового коллектива;

формирование в диспансере кадрового потенциала.

8. Наставничество состоит из трех этапов:

первый этап – адаптационный: наставник определяет круг обязанностей и

полномочий молодого работника, выявляет недостатки в его умениях и навыках для выработки программы наставничества, включающей мероприятия индивидуальной адаптации, передачи опыта, знаний и навыков, правил делового общения;

второй этап – основной: наставник разрабатывает и реализует программу наставничества, осуществляет корректировку умений и навыков молодого работника, выстраивает программу его самосовершенствования, мотивирует на закрепление на рабочем месте;

третий этап – контрольнооценочный: наставник оценивает уровень профессиональной компетентности и личностной самореализации молодого работника в трудовом коллективе.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА

9. Наставничество организуется не позднее пяти рабочих дней с даты назначения молодого работника на должность.

10. Срок наставничества устанавливается продолжительностью от 6 до 9 месяцев в зависимости от профиля медицинской, фармацевтической специальности и (или) специализации молодого работника.

В случае необходимости срок наставничества может быть продлен до полной адаптации молодого работника в коллективе и достижения им устойчивых показателей в работе, но не более 1 года.

11. Наставниками молодых работников назначаются лица, имеющие высокий уровень профессиональной подготовки, стаж работы по профилю медицинской, фармацевтической специальности и (или) специализации молодого работника не менее 5 лет, квалификационную категорию.

12. Закрепление наставника за молодым работником осуществляется приказом главного врача на основании представления:

заместителя главного врача по медицинской части или руководителя структурного подразделения – для молодых работников с высшим медицинским образованием;

главной медицинской сестры – для молодых работников со средним специальным медицинским образованием;

заведующего аптекой – для молодых работников с высшим и средним специальным фармацевтическим образованием;

руководителя кадровой службы – для иных молодых работников.

За наставником может быть закреплено не более двух молодых работников, трудоустроенных в одно время.

В приказе указывается продолжительность и условия наставничества, должность, фамилия, имя, отчество наставника и молодого работника, меры материального стимулирования.

Приказ согласовывается с профсоюзным комитетом диспансера.

13. При подготовке предложений по представлению кандидатуры

наставника для молодого работника руководящими работниками также учитываются следующие качества наставника:

- готовность к передаче профессионального опыта;
- способность обучать и мотивировать;
- умение выявить и оценить качества молодого работника, которые нуждаются в развитии;
- готовность оказать помощь и поддержку молодому работнику в адаптации в коллективе;
- способность служить примером в профессии;
- обладать такими личностными качествами, как терпеливость, тактичность, организованность.

Организацию, руководство и контроль за осуществлением наставничества и работой наставника в структурном подразделении осуществляет руководитель структурного подразделения.

14. На весь срок наставничества между заинтересованными сторонами (наставник, молодой работник, главный врач, профсоюзный комитет) заключается соглашение о трудовом сотрудничестве согласно приложению 1.

15. Работа наставника с молодым работником начинается с вводного анкетирования или собеседования, при котором молодой работник информирует о сложностях в работе, на основании которых определяются цели совместной работы, желаемый результат и формируется совместная программа наставничества по примерной форме согласно приложению 2.

16. Программа наставничества включает два направления: внутри диспансера и за его пределами.

Внутри диспансера наставник дает советы и рекомендации на рабочем месте, применяет индивидуальный способ обучения, передачи опыта и наблюдения, использует наиболее эффективные формы взаимодействия: деловые и ролевые игры, работа в малых группах, анализ ситуации, самоактуализация, разбор компетенций и др.

За пределами диспансера молодой работник совместно с наставником участвует в тренингах, семинарах, мастер-классах, конференциях, спортивных и культурно-массовых мероприятиях и др.

17. Наставник обязан:

- ознакомить молодого работника с основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы диспансера и структурного подразделения;

- разработать совместную программу наставничества, обеспечить ее реализацию с оценкой эффективности;

- акцентировать внимание молодого работника на проблемных вопросах и своевременно их устранять, поддерживать, оказывать помощь в овладении профессиональным мастерством, уметь выслушать;

- передавать молодому работнику накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам

работы;

всесторонне изучать профессиональные и личностные качества молодого работника, его способности и отношение к работе, помогать в поддержании деловых взаимоотношений с коллегами и руководителями разных уровней;

выявлять ошибки, допущенные молодым работником при осуществлении им профессиональной деятельности, и содействовать в их устранении;

личным примером и убеждением развивать положительные качества молодого работника, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

докладывать руководителю структурного подразделения (для заведующих отделениями – заместителю главного врача по медицинской части) о процессе адаптации молодого работника, его дисциплине, результатах его профессионального становления;

составлять отчет по завершению наставничества и выполнения совместной программы наставничества, а также предоставлять руководителю структурного подразделения (для заведующих отделениями – заместителю главного врача по медицинской части) характеристику на молодого работника с указанием достигнутых результатов.

18. Наставник имеет право:

принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением трудовых обязанностей молодым работником, вносить предложения о поощрении молодого работника, применении к нему мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, а также других вопросов, требующих решения руководителя структурного подразделения (для заведующих отделениями – заместителю главного врача по медицинской части);

ходатайствовать перед руководителем структурного подразделения (для заведующих отделениями – заместителю главного врача по медицинской части) о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности закрепленного за ним молодого работника;

ходатайствовать о прекращении наставничества по причине полной адаптации молодого работника в коллективе и достижения им устойчивых показателей в работе;

на повышение своей собственной квалификации и обучение как наставника.

19. Молодой работник обязан:

учитывать рекомендации наставника, выполнять мероприятия совместной программы наставничества, соблюдать соглашение о трудовом сотрудничестве;

в соответствии с поставленными задачами максимально использовать опыт и знания наставника для овладения профессией, ознакомления с особенностями работы в организации;

проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;

дорожить уважением своего коллектива, с достоинством вести себя на работе, активно участвовать в общественной жизни коллектива;

всесторонне анализировать допущенные ошибки, стремиться не допускать их в дальнейшем.

20. Молодой работник имеет право:

обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональным советом для надлежащего исполнения своих трудовых обязанностей;

принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с непосредственным руководителем и наставником;

участвовать в подведении итогов, знакомиться с отзывами и другими материалами, содержащими оценку его работы;

при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к руководителю структурного подразделения (для заведующих отделениями – заместителю главного врача по медицинской части).

21. Руководитель структурного подразделения (для заведующих отделениями – заместитель главного врача по медицинской части):

рассматривает и согласовывает совместную программу наставничества;

создает необходимые условия для совместной работы молодого работника с закрепленным за ним наставником;

осуществляет контроль за работой наставника и проводит оценку результативности его деятельности;

вносит предложения о смене наставника, прекращении наставничества; ходатайствует о дополнительном поощрении наставников.

22. Замена наставника производится на основании приказа главного врача в случаях:

увольнения наставника;

перевода наставника на другую работу;

привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

возникновения непреодолимых психологических барьеров во взаимодействии наставника и молодого работника.

Приказ о замене наставника согласовывается с профсоюзным комитетом.

23. Показателем оценки эффективности работы наставника является выполнение совместной программы наставничества, соглашения о трудовом сотрудничестве, полной адаптации молодого работника в коллективе и достижения им устойчивых показателей в работе.

Результативность работы наставника оценивает руководитель структурного подразделения (для заведующих отделениями – заместитель главного врача по медицинской части) на основании:

анализа работы наставника (эффективность и своевременность оказания профессиональной и социально-психологической поддержки);

установления уровня профессионального становления молодого работника в результате наставничества (укрепление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и профессионального потенциалов);

получения обратной связи от молодого работника по качеству и

эффективности работы наставника.

Результаты оценки доводятся до наставника не реже 1 раза в месяц и учитываются при назначении стимулирующих выплат наставнику.

24. Главный врач в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда, предусматривает материальное стимулирование путём:

установления (увеличения) надбавки за сложность и напряженность работы;

дополнительного премирования.

Конкретный размер и порядок стимулирующих выплат определяется главным врачом в соответствии с законодательством.

25. Руководителем структурного подразделения (для заведующих отделениями – заместителем главного врача по медицинской части) могут быть внесены положения о дополнительном стимулировании наставников:

учреждение грамоты «Лучший наставник организации» (с соответствующим материальным поощрением);

занесение на Доску Почета организации;

продление контракта на максимальный срок;

дополнительные дни к отпуску;

единовременное вознаграждение в случае закрепления молодого работника в диспансере;

поощрение путем предоставления наставнику путевки в санатории УП «Белпрофсоюзкурорт», оплаченной за счет средств профсоюзов и нанимателя в равных долях.

Приложение 1
к Положению о наставничестве

СОГЛАШЕНИЕ о трудовом сотрудничестве

Я, наставник _____

(фамилия, имя, отчество, должность наставника)

беру наставничество над _____

(фамилия, имя, отчество молодого работника)

и обязуюсь помочь в профессиональном становлении, повысить образовательный и культурный уровень, способствовать скорейшей адаптации в коллективе.

(дата)

(подпись наставника)

Я, молодой работник, _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

обязуюсь овладеть необходимыми профессиональными компетенциями, добросовестно выполнять поставленные цели и задачи, максимально использовать полученный от наставника опыт и знания для овладения профессией и адаптации в коллективе.

(дата)

(подпись молодого работника)

Я, руководитель организации, _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

обязуюсь выступать гарантом исполнения взятых наставником и молодым работником обязательств.

(дата)

(подпись руководителя организации)

Я, председатель профсоюзного комитета, _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

обязуюсь оказывать помощь в исполнении взятых наставником и молодым работником обязательств.

(дата)

(подпись председателя профсоюзного комитета)

Приложение 2
к Положению о наставничестве

Форма

СОВМЕСТНАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Ф.И.О. и должность молодого работника _____

Ф.И.О. и должность наставника _____

Срок осуществления программы: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.					
1.2.					
1.3.					
Раздел 2. Адаптация в трудовом коллективе					
2.1.					
2.2.					
2.3.					
Раздел 3. Направления профессионального становления					
3.1.					
3.2.					
3.3.					

Подпись наставника
«___» _____ 20__ г.

Подпись молодого работника
«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома первичной
профсоюзной организации учреждения
здравоохранения «Витебский
областной клинический
онкологический диспансер

Д.А.Хлусенков

«22» 06 2026