

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
УЗ «Витебский областной
медицинский онкологический

Д.А. Хлусенков
· .20



«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач
УЗ «Витебский областной
клинический онкологический
диспансер»

— A.B. Томчина
20

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных медицинских услуг гражданам Республики
Беларусь в УЗ «Витебский областной клинический онкологический
диспансер»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением, разработанным в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2009г. №182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения» в редакции Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 10.10.2016 года №809, определяется порядок оказания платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь в УЗ «Витебский областной клинический онкологический диспансер» (далее Исполнитель).

1.2. Платные медицинские услуги являются дополнительными к гарантированному государством объему бесплатной медицинской помощи и оказываются гражданам Республики Беларусь (далее Заказчик) по желанию пациентов

1.3. Платные медицинские услуги оказываются на основании договоров возмездного оказания медицинских услуг, заключаемых в письменной форме с юридическими или физическими лицами.

1.4. Сведения о порядке оказания платных медицинских услуг (перечень услуг с указанием их стоимости, условия их предоставления, режим работы диспансера) доводятся до населения в виде стендовой, буклетной и другой информации, а также путем рекламы через средства массовой информации и размещения на сайте диспансера в интернете.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

2.1. При обращении в УЗ «ВОКОД» пациент обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность и правовой статус (паспорт, вид на жительство, иные документы в соответствии с законодательством). В случае отказа пациента предоставить такой документ - УЗ «ВОКОД» оставляет за собой право отказать в оказании медицинской помощи.

2.2. При обращении Заказчика в учреждение для получения платных медицинских услуг ему предоставляется информация:

- перечень платных медицинских услуг;
 - стоимость и условиях их оплаты;
 - квалификации медицинских работников (врачей-специалистов);
 - режим работы учреждения здравоохранения;
 - иная необходимая информация.

2.3. Заказчик, желающий получить платную медицинскую услугу, обращается к Исполнителю с заявлением в письменной форме. При согласии и возможности

Исполнителя оказать платную медицинскую услугу заключается договор на оказание платных медицинских услуг.

2.4. В договоре, заключаемом между Заказчиком и Исполнителем, определяются:
объем и стоимость платных медицинских услуг;
порядок расчетов за платные медицинские услуги;
права, обязанности и ответственность сторон по договору.

2.5. Стоимость платных медицинских услуг, оказываемых Заказчику, в соответствии с прейскурантом.

2.6. Для проведения специальных видов лечения в стационаре в плановом порядке пациент обязан пройти рекомендованные врачом диагностические обследования (анализы, ЭКГ и др.) по месту жительства и с результатами явиться в назначенный день очередной госпитализации в приемный покой. В случае их отсутствия пациент может пройти необходимые обследования, сдать анализы в диспансере на платной основе.

2.7. Пациенты, которые состоят на учете по данным канцеррегистра в третьей клинической группе, после трех лет наблюдения в диспансере наблюдаются по месту жительства. Если после трех лет через определенный промежуток времени пациент изъявил желание обследоваться в диспансере, то для жителей городов Витебск, Полоцк, Орша, Новополоцк, жителей районных центров все обследования производятся на платной основе. Обследование жителей сельских населенных пунктов, с учетом удаленности от районных центров, в таких случаях производится бесплатно.

2.8. В УЗ «Витебский областной клинический онкологический диспансер» платные медицинские услуги оказываются штатными работниками в пределах установленной продолжительности рабочего времени по основной и совмещаемой должностям (включая работу сверх нормы в порядке заместительства временно отсутствующего работника) в помещениях и кабинетах, содержащихся за счет бюджетных средств.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.1. Исполнитель обязан:

- обеспечивать своевременное и качественное оказание платных медицинских услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством;
- обеспечивать соответствие оказываемых Заказчику платных медицинских услуг требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения на территории Республики Беларусь;
- вести учет оказанных платных медицинских услуг, составлять отчетность и представлять ее в установленные сроки;
- обеспечивать население бесплатной, доступной и достоверной информацией о порядке и объемах оказываемых платных медицинских услуг;
- принимать от Заказчика оплату за оказание платных медицинских услуг через кассовые аппараты и выдавать в установленном порядке документ, подтверждающий прием наличных денег (чек) в соответствии с правилами ведения кассовых операций в Республике Беларусь;
- обеспечивать своевременное рассмотрение претензий от Заказчика, связанных с исполнением договора;
- осуществлять контроль качества и своевременности оказания платных медицинских услуг;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные договором и законодательством.

3.2. Исполнитель имеет право расторгнуть договор на оказание платных медицинских услуг в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком условий договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА.

4.1. Заказчик, обратившийся за получением платных медицинских услуг, обязан:

- своевременно оплатить стоимость платных медицинских услуг;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в диспансере;
- своевременно информировать Исполнителя об обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение обязательств по договору;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные договором и законодательством.

4.2. Заказчик имеет право:

- предъявлять требования о возмещении ущерба, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора;
- в случае несоблюдения Исполнителем обязательств по срокам оказания платных медицинских услуг по своему выбору (если иное не оговорено в договоре) давать согласие на новый срок оказания платных услуг, потребовать исполнения платной медицинской услуги другим специалистом или расторгнуть договор и потребовать возмещения реального ущерба.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры, возникшие между Заказчиком и Исполнителем по исполнению договора, разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если соглашение не достигнуто – в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.2. Контроль за организацией и качеством оказания платных медицинских услуг, а также правильностью взимания платы с Заказчика осуществляют органы государственного управления в соответствии с их компетенцией.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

6.1. Тарифы на платные медицинские услуги формируются в соответствии с Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 03.02.2015 №14 «О некоторых вопросах регулирования тарифов на платные медицинские услуги».

6.2. Стоимость платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь, а также иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Республики Беларусь на основании вида на жительство определяется в соответствии с законодательством, исходя из фактических затрат, налогов и неналоговых платежей, а также рентабельности не более 30% и не выше предельных максимальных тарифов, установленных Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

6.3. Оплата за оказанные платные медицинские услуги производится путем наличного или безналичного расчета в местах, где установлены кассовые аппараты (бухгалтерия, регистратура поликлинического отделения, изотопная лаборатория, кабинет магнитно – резонансной томографии).

6.4. Прием наличных денежных средств в кассу диспансера осуществляется в соответствии с правилами ведения кассовых операций в Республике Беларусь.

7. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ.

7.1. Средства, полученные Исполнителем за оказанные платные медицинские услуги, учитываются как внебюджетные средства и используются в соответствии с Инструкцией о порядке планирования, учета и использования средств, получаемых бюджетными организациями от приносящей доходы деятельности, утвержденной

Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 19.07.2013 г. № 641 с изменениями и дополнениями.

7.2. Использование внебюджетных средств осуществляется в пределах утвержденных смет и фактического поступления доходов. Восстановление в бюджет стоимости медикаментов и материалов производится исходя из фактических затрат. Восстановление других статей затрат (косвенные расходы) производится исходя из пропорции, полученной из сложившегося за предыдущий финансовый год удельного веса источника доходов в общей сумме поступлений внебюджетных средств и кассовых расходов по средствам бюджета. Также производится уплата налогов и неналоговых платежей в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении Исполнителя, направляются на:

- осуществление дополнительных выплат стимулирующего характера (премирование работников, установление надбавок за сложность и напряженность труда);

- оказание материальной помощи;

- укрепление материально-технической базы диспансера (приобретение необходимого оборудования, инвентаря, приборов, инструментария, медикаментов и других товарно-материальных ценностей для улучшения качества лечебно-диагностической деятельности и санитарно-противоэпидемической работ);

- текущие расходы по содержанию организации (коммунальные, транспортные услуги, услуги связи и др.) при отсутствии либо недостаточности бюджетных средств;

- оплату повышения квалификации и специализации работников;

- капитальный и текущий ремонты зданий, помещений и оборудования;

- оплату штрафов, пени, возмещений в бюджет по приказу руководителя;

- повышение заработной платы работников организации.

7.4. Сумма превышения доходов над расходами определяется ежемесячно.

Положение вступает в силу с 01 января 2021 года